

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Internacional Menéndez Pelayo		Centro de Posgrado de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo	28051751
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Gobierno y Administración Pública		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Gobierno y Administración Pública por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo			
NIVEL MECES			
3/3			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MONICA ALVAREZ DE BUERGO BALLESTER	Vicerrectora de Posgrado, Investigación y Formación Permanente		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	00413524F		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
CARLOS ANDRADAS HERRANZ	Rector de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	02503058Z		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MONICA ALVAREZ DE BUERGO BALLESTER	Vicerrectora de Posgrado, Investigación y Formación Permanente		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	00413524F		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
C/ Isaac Peral 23	28040	Madrid	696960754
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
rector@uimp.es	Madrid	915920601	



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Madrid, AM 1 de abril de 2022
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Gobierno y Administración Pública por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias políticas		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Internacional Menéndez Pelayo				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
071		Universidad Internacional Menéndez Pelayo		
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
12	36	12
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD		CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos		

1.3. Universidad Internacional Menéndez Pelayo

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
28051751	Centro de Posgrado de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo

1.3.2. Centro de Posgrado de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
85	85	



	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	30.0
RESTO DE AÑOS	30.0	30.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.uimp.es/posgrado/normasdepermanencia.html		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CG1 - Identificación y aplicación en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (y/o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías y modelos del análisis político y administrativo.
CG2 - Conocimiento y manejo de la metodología de intervención administrativa en entornos complejos y cambiantes.
CG3 - Elaboración sistemática y con cierta originalidad de composiciones escritas o argumentos motivados, redacción de planes, propuestas, proyectos de trabajo (y/o investigación) o artículos científicos y formulación de hipótesis razonables y razonadas en el ámbito del análisis político y administrativo
CG4 - Formulación y argumentación de juicios en función de criterios propios y objetivables, de normas externas o de reflexiones personales como analista político.
CG5 - Adquisición y manejo de las habilidades para la exposición y presentación pública de las ideas y argumentos, metodologías y procedimientos de los textos o informes de investigación realizados.
CG6 - Manejo de las técnicas e instrumentos de comunicación necesarios para el asesoramiento a las instituciones, organizaciones y administraciones públicas.
GC7 - Adquisición y desarrollo de habilidades de aprendizaje que permitan a los egresados seguir estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido y autónomo
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis.
CT2 - Capacidad de organización y planificación.
CT3 - Habilidades de comunicación oral y escrita.
CT4 - Capacidad de gestión de la información.
CT5 - Resolución de problemas.
CT6 - Capacidad crítica y autocrítica.
CT7 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
CT8 - Compromiso ético con el servicio público.
CT9 - Manejo de las tecnologías de la información y comunicación.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE17 - Capacitación para el análisis especializado de la implementación y gestión de las políticas públicas.
CE18 - Manejo y análisis de técnicas avanzadas de evaluación de políticas públicas y de experiencias a nivel comparado.
CE19 - Capacitación para el análisis y formulación especializado de políticas públicas.
CE20 - Identificación y análisis de los principales temas de debate público y de comunicación de los mensajes e información políticos
CE21 - Descripción especializada y análisis del funcionamiento de las instituciones políticas y los procesos de decisión en una perspectiva comparada



CE22 - Identificación y discusión de los principales condicionantes socioeconómicos, culturales y territoriales de las estructuras políticas y realizar estudios de caso en diferentes áreas geográficas
CE23 - Reconocer y debatir los principales textos políticos clásicos y más contemporáneos en orden a identificar los principios del buen gobierno.
CE24 - Identificación y estudio de las distintas las fases y mecanismos del proceso de negociación y mediación política entre actores públicos (estatales y no estatales) y privados.
CE25 - Identificación y análisis de las formas de actuación y estrategias de los grupos de presión y de negociación colectiva sobre los distintos niveles de gobierno y administración.
CE26 - Identificar y relevar las principales características de las estructuras de representación política y los modelos de competición partidista para establecer su relevancia en los procesos de toma de decisiones públicas.
CE27 - Identificación, análisis y valoración de los escenarios de la globalización y sus consecuencias en los procesos de toma de decisiones por parte de los gobiernos y administraciones públicas a nivel comparado
CE1 - Dominio de los métodos y estrategias avanzadas de intervención social en el estudio y análisis de los gobiernos y de las administraciones públicas
CE2 - Dominio de métodos avanzados de detección y análisis de problemas sociales
CE3 - Identificación, definición y descripción de las formas de gestión intergubernamental y de las técnicas de coordinación y cooperación multinivel
CE4 - Descripción, conocimiento y análisis de las formas de conformación de redes de acción pública y de las técnicas de cooperación público-privada en la provisión de servicios públicos.
CE5 - Conocimiento, valoración y discusión de los principios éticos que deben guiar la actuación de los empleados públicos y capacitación para el diseño de códigos deontológicos y otros instrumentos al servicio de la transparencia y la rendición de cuentas.
CE6 - Conocimiento y manejo especializado de las técnicas de dirección de recursos humanos, de los elementos culturales de las organizaciones, la dirección de equipos, la motivación y la participación de las personas bajo su mando.
CE7 - Capacitación para diseñar y poner en marcha planes avanzados de acción pública y de implementación de actuaciones administrativas.
CE8 - Capacitación para la identificación y análisis de problemas de diseño organizativo y para la formulación de planes de reforma organizativa y modernización administrativa.
CE9 - Capacitación para el diseño de actuaciones de simplificación administrativa y agilización de trámites burocráticos.
CE10 - Capacitación para la formulación y dirección de planes estratégicos.
CE11 - Conocimiento y manejo de técnicas avanzadas de análisis económico, financiero y de gestión presupuestaria aplicadas a las organizaciones públicas.
CE12 - Conocimiento y utilización de las herramientas y metodologías para el diseño, implementación y mejora de la gestión de calidad de los servicios públicos.
CE13 - Capacitación para el análisis y diseño de planes de comunicación política e institucional.
CE14 - Capacitación para el análisis y diseño de planes de participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas y provisión de servicios públicos.
CE15 - Capacitación para el análisis y formulación de planes de administración electrónica y de otras políticas de modernización administrativa.
CE16 - Capacitación para el manejo de técnicas especializadas en el análisis de los procesos de toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

La admisión en el Máster requiere estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) que facultan, en el país expedidor del título, para el acceso a enseñanzas de Máster Universitario, con especial preferencia por

los titulados en los diversos campos del conocimiento afines a la disciplina objeto de estudio. Se podrá admitir igualmente alumnos (licenciados o con título de grado) formados en otras áreas de conocimiento del campo de las Ciencias Sociales y Jurídicas, que deberán acreditar una formación básica en materias afines al Programa.



Podrán ser admitidos titulados conforme a sistemas educativos ajenos al EEES sin necesidad de homologación de sus títulos, previa acreditación de un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de posgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

Los **criterios de admisión** son los siguientes:

1. Titulación académica de acceso. Se valora el nivel de adecuación de los estudios de grado a los contenidos del Máster.15%
2. Expediente académico: Se toma en cuenta la nota media del expediente académico.50%
3. Experiencia profesional.10%
4. Carta de motivaciones sobre las razones para realizar el programa.10%

5. Conocimiento de inglés (10%). Se requiere la capacidad de comprensión y expresión, oral y escrita, en lengua inglesa, pues las clases se imparten en ese idioma en caso de matricularse alumnos extranjeros que no sepan expresarse en español. Para demostrar el conocimiento del idioma, los alumnos deberán acreditar un nivel B2 del Marco Común de Referencia para las Lenguas (Orden ECI/3858/2007, de 27 de diciembre). Consultar tabla de autoevaluación en: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/es>

6. Otros méritos.5%

La Comisión Científica del Programa UIMP-IUIOG realiza el examen y valoración de las solicitudes de preinscripción remitidas por la Secretaría de alumnos de la UIMP y aprueba la propuesta de candidatos admitidos, según los criterios indicados anteriormente, para su consideración definitiva por la Comisión Académica del Programa UIMP-IUIOG.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Una vez matriculados, el principal apoyo y orientación de los estudiantes es el que prestan los miembros del equipo de dirección del Programa (Coordinador y personal de administración), si bien a cada alumno se le asigna un profesor tutor que se encarga de llevar a cabo un seguimiento personalizado del estudiante.

Al inicio de las clases, cada uno de los Programas realiza una sesión especial de bienvenida y presentación del Programa a los alumnos, en la que están presentes los miembros del equipo de dirección del Programa, del Instituto y de la UIMP. En ella se repasan los aspectos académicos del Programa, se presenta la normativa propia de la UIMP y del Instituto y los derechos y deberes de los alumnos así como los mecanismos y apoyos académicos con los que contarán durante su proceso de formación.

Además, el Instituto, considerando que el contacto permanente con los estudiantes es de vital importancia, cuenta con la Secretaría Académica, que presta un servicio de orientación personalizada a cada uno de ellos en función de sus necesidades académicas y/o administrativas, atendiendo en un horario flexible ininterrumpidamente para cubrir los diferentes horarios de cada Programa. La atención se realiza tanto en la oficina, como telefónicamente y a través de Internet. Esta Secretaría, resuelve, de forma rápida, lo que está dentro de sus competencias y canaliza las inquietudes y necesidades de los alumnos, según sea el caso, a las coordinaciones de los Programas. Además, la Secretaría Académica está apoyada por el personal de administración de cada uno de los departamentos, programas y de la UIMP.

La experiencia del Centro con personas con minusvalías ha sido de atención personal y considerando los aspectos y características de cada individuo, no sólo en relación con barreras físicas sino también en los mecanismos de formación adaptando las exigencias de rendimiento académico a las limitaciones y posibilidades de alumno. Estos alumnos han tenido desde la coordinación académica de cada Programa, seguimiento, apoyo y asesoría académica permanente.

Para los estudiantes de la modalidad a distancia

En la modalidad a distancia, una vez matriculados, el principal apoyo y orientación de los estudiantes lo prestarán los miembros del equipo de dirección del programa (coordinador y personal de administración) de manera personalizada, a través de las herramientas disponibles en el campus virtual y el correo electrónico. Los estudiantes contarán con el servicio técnico (24 horas) del campus virtual gestionado por el equipo de tecnología responsable de gestionar la plataforma. Los estudiantes podrán trasladar en cualquier momento sus incidencias para que sean resueltas en un plazo breve.

Además contarán con la figura del tutor personal encargado del seguimiento personal e individualizado del estudiante a distancia. Responsable de acompañarlo, ayudarlo y asesorarlo a lo largo de su proceso de aprendizaje.

El aprendizaje en la modalidad a distancia se basará en la incorporación a la plataforma de internet, curso por curso, de los siguientes materiales y datos. En primer lugar, una presentación de la asignatura, de forma escrita y por medio de un video en el que cada profesor o profesora se presentará y hará una breve descripción de su asignatura. Se incorporará un apartado de documentos básicos donde se incluirán la guía de la asignatura y la planificación docente. La guía de la asignatura debe incluir la identificación de la asignatura, así como una presentación inicial; las competencias que se esperan alcanzar; el contenido con el temario detallado; las actividades formativas, las lecturas obligatorias y recomendadas, el tiempo de trabajo para las diferentes actividades; la metodología y el plan general de trabajo; los métodos de evaluación; los recursos y materiales didácticos con la bibliografía; y el perfil del profesor/a.

Para garantizar la orientación docente al estudiante la dirección del Máster tendrá al menos dos entrevistas a lo largo del programa en las que orientará a los alumnos en las cuestiones académicas (trabajos tutorizados y trabajo Fin de Máster) y en las no académicas que puedan incidir sobre su desempeño. La persona responsable de la coordinación del máster mantendrá una comunicación regular con los alumnos, haciendo un seguimiento personalizado al desempeño académico de cada estudiante.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0



Adjuntar Título Propio	
Ver Apartado 4: Anexo 2.	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Normas Generales sobre títulos Oficiales de Máster y Doctorado de la UIMP aprobada por el Consejo de Gobierno de 14 de agosto de 2008, y en particular, lo referente a la ¿ Convalidación y Reconocimiento de Estudios¿, apartado VI del documento, artículo 23 sobre ¿Reconocimiento de estudios en los programas oficiales de Máster y Doctorado¿.

Corresponderá a la Comisión de Estudios de Posgrado la propuesta al Rector de la UIMP de posibles reconocimientos parciales de estudios en los programas oficiales, a petición de los interesados. El reconocimiento parcial de estudios se aplicará en el caso de asignaturas o módulos cuyos contenidos sean sustancialmente iguales a los reconocidos, o si se han obtenido a través de programas internacionales de movilidad.

El reconocimiento supone trasladar al expediente la calificación obtenida en los estudios que se reconocen.

Solicitud

Las estudiantes presentarán sus solicitudes de reconocimiento de estudios en la Secretaría de Alumnos de Posgrado de la UIMP. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

Título y/o certificado de estudios en el que consten las asignaturas cursadas, duración de los estudios y calificación obtenida.

La documentación de los estudios de otros Centros o de otras Universidades españolas distintas de la UIMP deberá estar compulsada, o se presentará documentación original y copia para su cotejo en esta Universidad.

En el caso de estudios realizados en el extranjero será necesario que la documentación esté legalizada. En el caso de los países de la Unión Europea no será necesaria la legalización, sino únicamente la autenticación o cotejo de los documentos por los correspondientes servicios consulares del país o la presentación o cotejo de los documentos por los correspondientes servicios consulares del país o la presentación de originales y copia para su cotejo en esta Universidad.

El plazo de solicitud será de 15 días desde la finalización del plazo de matrícula.

La solicitud del estudiante deberá ir acompañada de un informe del Director/a responsable del programa correspondiente que certifique la educación de la solicitud, la cual será valorada por la Comisión de Posgrado.

Propuesta de resolución

La propuesta de resolución corresponderá a la Comisión de Estudios de Posgrado de la UIMP, que la elevará al Consejo de Gobierno de dicha Universidad para su aprobación.

La resolución se trasladará a la Secretaría de alumnos de Posgrado para su inclusión en el expediente del estudiante.

Estudios que pueden reconocerse

Estudios realizados en la UIMP

Realizados en otros Másteres oficiales de la UIMP

Enseñanzas propias universitarias post-licenciatura/ ingeniería (reconocidas como títulos propios de la UIMP).

En estos casos, se procederá al reconocimiento de asignaturas o módulos, reconociéndose la calificación correspondiente.

El reconocimiento de estudios realizados en la propia UIMP no llevará tasas adicionales

Otros estudios

Estudios realizados en otros Másteres oficiales españoles aprobados al amparo del RD 1393/2007.

Estudios realizados en programas de Doctorado de otras Universidades españolas del plan de estudios regulados por el Decreto 778/98 de Tercer Ciclo.

Estudios extranjeros realizados con posterioridad a la titulación que da acceso a los Estudios de Máster o Doctorado en el país correspondiente.

Enseñanzas propias universitarias post-licenciatura/ ingeniería (reconocidas como títulos propios de universidades españolas o títulos de universidades extranjeras posteriores a la titulación que da acceso a los Estudios de

Máster o Doctorado en el país correspondiente).

Cursos extracurriculares de nivel equivalente a los Estudios de Máster o Doctorado en los que exista un control académico y, consecuentemente una evaluación del trabajo realizado por el alumno. El estudiante deberá abonar el 25% establecido como precio público del ECTS del estudio en el que se reconoce.

Los créditos basados en horas lectivas no son directamente equiparables a los créditos ECTS; por este motivo, la Comisión Académica del título realizará la propuesta de reconocimiento.

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Tutorías		
Trabajos individuales y en grupo		
Foros de debate (específica para modalidad a distancia)		
Otro trabajo personal del estudiante que incluye el recurso del Campus Virtual y la realización de ejercicios de evaluación		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Resolución de casos prácticos		
Comunicación de experiencias		
Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)		
Trabajos individuales y en grupo		
Trabajo síncrono y asíncrono (específica para la modalidad a distancia)		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Comentario de texto sobre lecturas		
Análisis de casos prácticos y /o resolución de problemas		
Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos (temas y o preguntas cortas) y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple		
Trabajos en grupo		
Trabajos individuales		
Defensa en audiencia pública, ante las comisiones de evaluación de las conclusiones de los trabajos de fin de Máster		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Materia 1. Instituciones y Entorno Político-Administrativo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
3	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
15		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Contexto y efectividad de la Administración Pública		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGU	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Economía del sector público		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGU	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Ética pública y buen gobierno		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Instituciones y gobernabilidad en perspectiva comparada		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Actores políticos y comportamiento electoral		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Contexto y efectividad de la Administración Pública - Análisis y diagnóstico avanzado de problemas públicos. Bien común, interés público y ciudadanía corresponsable. - Debate en torno al modelo de administración pública: responsabilidad y gestión públicas. Modelos emergentes en la gestión pública contemporánea. Innovación, liderazgo y gestión pública. - Identificación y análisis de los principales rasgos de la gestión pública en los Estados contemporáneos desde una perspectiva comparada. - Análisis especializado de los viejos y nuevos paradigmas de la administración y la gestión pública - Estudio de los procesos de reforma y modernización administrativa en los últimos años. - Diferenciar los procesos de reformas administrativas de los procesos de Reforma del Estado Economía del sector público - Análisis y discusión sobre las teorías sobre los fallos del mercado y los fallos del Estado. - Estudio y análisis de los rasgos fundamentales del análisis económico aplicado a las decisiones de interés colectivo. - Identificación las dinámicas esenciales del control del gasto público. Ética pública y buen gobierno - Análisis de las distintas concepciones de la ética pública. - Desarrollo de una infraestructura ética para el empleado público. - Identificación de las principales dimensiones y elementos del buen gobierno. - Análisis de los mecanismos de rendición de cuentas en las democracias contemporáneas. - Definición de la corrupción política y administrativa. - Identificación de los principales mecanismos de lucha contra la corrupción. Instituciones políticas y gobernabilidad en perspectiva comparada - Estudio de las teorías institucionales y reflexión sobre su capacidad de análisis en las democracias actuales en Europa y América Latinas. - Identificación y análisis de los problemas relacionados con la democracia, el gobierno y su institucionalización. - Nuevos paradigmas en torno a la crisis de gobernabilidad y la gobernanza en Europa y América Latina. - Identificar y analizar críticamente los debates e indicadores acerca de la calidad de la democracia. - Identificación y aplicación de variables e indicadores para medir la gobernabilidad y gobernanza en las democracias contemporáneas. Actores políticos y comportamiento electoral - Identificación de los principales elementos y factores que explican el comportamiento político (participación política y electoral, abstención, volatilidad, movilización). - Explicación de los distintos modelos explicativos del voto. - Explicaciones racionalistas: modelos espaciales, voto económico. - Participación política no convencional y sus efectos sobre las instituciones políticas y el funcionamiento de éstas. - Análisis de las funciones de los partidos políticos en las democracias representativas y los cambios más significativos de éstas en los últimos años. - Tipos de partidos y acción pública (es decir, cómo los diferentes partidos políticos han abordado históricamente y en la actualidad la acción pública y su participación institucional).		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
1.1 Contexto y efectividad de la Administración Pública Esta asignatura pretende desarrollar un conocimiento en los debates teóricos centrales y predominantes en el campo de la Administración pública. La administración pública es la instancia de conexión e interrelación entre Estado y Sociedad, escenario en el que se dirimen los conflictos políticos y de intereses, espacio de producción de bienes y servicios para los ciudadanos, las empresas y la sociedad. Por tanto, aproximarse al estudio de la Administración pública requiere conocer el contexto en el que se cumplen sus funciones, así como dominar conceptos como Estado, mercado, sociedad civil y burocracia, entre muchos otros. 1.2 Economía del sector público		



Se pretende vincular el análisis de la política y políticas públicas a los factores económicos que enmarcan y condicionan estas decisiones. Se ofrece un amplio panorama del papel del Estado en el modelo de desarrollo económico contemporáneo, desde una perspectiva de la economía política. Se plantea el papel del sector público en las sociedades actuales: el tamaño del sector público, las funciones básicas del mismo, y cuáles serían los principales fallos del mercado y los fallos del sector público.

1.3 Ética pública y buen gobierno

Esta asignatura versa sobre los temas más relevantes relacionados con la ética del empleado público y la construcción de infraestructura ética, entendida ésta como mecanismo de prevención de la corrupción y de desarrollo institucional. Se analizarán diferentes concepciones de la ética pública y se reflexionará sobre cómo aplicar estas teorías generales a los casos concretos. Finalmente, se describirán diversas estrategias de lucha anticorrupción y diversas medidas de promoción de la infraestructura ética en el empleo público, así como instrumentos de medición y evaluación existentes

1.4 Instituciones políticas y gobernabilidad en perspectiva comparada

El objetivo de la asignatura es acercar a los estudiantes un conjunto de herramientas analíticas y conceptuales avanzadas para el estudio de los gobiernos, la gobernabilidad y la democracia de manera comparada. Se pretende que los estudiantes adquieran una serie de habilidades y competencias (teóricas y prácticas) así como también una aproximación empírica sobre los problemas de la democracia en sociedades avanzadas como las europeas, así como también en sistemas de democratización reciente

1.5 Actores políticos y comportamiento electoral

Esta asignatura optativa pretende profundizar en los actores políticos, en su comportamiento político y capacidad de proponer, estimular o vetar decisiones en las estructuras e instituciones de decisión política

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Tal y como establece el Anexo III de la Guía de apoyo para la elaboración de la memoria de verificación de títulos universitarios oficiales Grado y Máster (10/03/2021, ANECA), se procede a indicar aquí las Actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación específicos para la modalidad a distancia.

Según el RD822/2021 se entiende por modalidad docente presencial aquella en que el conjunto de la actividad lectiva que enmarca el plan de estudios se desarrolla de forma presencial (interactuando el profesorado y el estudiantado en el mismo espacio físico, sea este el aula, laboratorios o espacios académicos especializados). Es por ello que en la modalidad a distancia el % de presencialidad será 0 en todas las actividades formativas, aunque la actividad se desarrolle de manera síncrona que permite la interacción entre el profesorado y el estudiantado.

Así pues para esta materia se establece para la modalidad a distancia lo siguiente:

Las actividades formativas

A1: Clases teóricas	40	0
A2: Clases prácticas	20	0
A3: Tutorías	15	0
A4: Trabajos individuales y en grupo	45	0
A6: Otro trabajo personal del estudiante	210	0
A5: Foros de debate	45	0

Las metodologías docentes



MD1 Clases magistrales	
MD2 Resolución de casos prácticos	
MD3 Comunicación de experiencias	
MD4 Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)	
MD5: Trabajos individuales y en grupo	
MD6 Trabajo síncrono y asíncrono	
Los sistemas de evaluación son iguales que en la modalidad presencial	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CG1 - Identificación y aplicación en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (y/o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías y modelos del análisis político y administrativo.	
CG2 - Conocimiento y manejo de la metodología de intervención administrativa en entornos complejos y cambiantes.	
CG3 - Elaboración sistemática y con cierta originalidad de composiciones escritas o argumentos motivados, redacción de planes, propuestas, proyectos de trabajo (y/o investigación) o artículos científicos y formulación de hipótesis razonables y razonadas en el ámbito del análisis político y administrativo	
CG4 - Formulación y argumentación de juicios en función de criterios propios y objetivables, de normas externas o de reflexiones personales como analista político.	
CG5 - Adquisición y manejo de las habilidades para la exposición y presentación pública de las ideas y argumentos, metodologías y procedimientos de los textos o informes de investigación realizados.	
CG6 - Manejo de las técnicas e instrumentos de comunicación necesarios para el asesoramiento a las instituciones, organizaciones y administraciones públicas.	
GC7 - Adquisición y desarrollo de habilidades de aprendizaje que permitan a los egresados seguir estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido y autónomo	
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio	
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios	



CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación.		
CT3 - Habilidades de comunicación oral y escrita.		
CT4 - Capacidad de gestión de la información.		
CT5 - Resolución de problemas.		
CT6 - Capacidad crítica y autocrítica.		
CT7 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.		
CT8 - Compromiso ético con el servicio público.		
CT9 - Manejo de las tecnologías de la información y comunicación.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE21 - Descripción especializada y análisis del funcionamiento de las instituciones políticas y los procesos de decisión en una perspectiva comparada		
CE22 - Identificación y discusión de los principales condicionantes socioeconómicos, culturales y territoriales de las estructuras políticas y realizar estudios de caso en diferentes áreas geográficas		
CE23 - Reconocer y debatir los principales textos políticos clásicos y más contemporáneos en orden a identificar los principios del buen gobierno.		
CE24 - Identificación y estudio de las distintas las fases y mecanismos del proceso de negociación y mediación política entre actores públicos (estatales y no estatales) y privados.		
CE25 - Identificación y análisis de las formas de actuación y estrategias de los grupos de presión y de negociación colectiva sobre los distintos niveles de gobierno y administración.		
CE26 - Identificar y relevar las principales características de las estructuras de representación política y los modelos de competición partidista para establecer su relevancia en los procesos de toma de decisiones públicas.		
CE27 - Identificación, análisis y valoración de los escenarios de la globalización y sus consecuencias en los procesos de toma de decisiones por parte de los gobiernos y administraciones públicas a nivel comparado		
CE1 - Dominio de los métodos y estrategias avanzadas de intervención social en el estudio y análisis de los gobiernos y de las administraciones públicas		
CE2 - Dominio de métodos avanzados de detección y análisis de problemas sociales		
CE5 - Conocimiento, valoración y discusión de los principios éticos que deben guiar la actuación de los empleados públicos y capacitación para el diseño de códigos deontológicos y otros instrumentos al servicio de la transparencia y la rendición de cuentas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	40	100
Clases prácticas	20	100
Tutorías	15	50
Trabajos individuales y en grupo	45	0
Otro trabajo personal del estudiante que incluye el recurso del Campus Virtual y la realización de ejercicios de evaluación	255	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Resolución de casos prácticos		
Comunicación de experiencias		



Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)		
Trabajos individuales y en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Comentario de texto sobre lecturas	10.0	20.0
Análisis de casos prácticos y /o resolución de problemas	5.0	10.0
Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos (temas y o preguntas cortas) y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple	20.0	40.0
Trabajos en grupo	5.0	10.0
Trabajos individuales	10.0	20.0
NIVEL 2: Materia 2: Gerencia Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
6	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4	10	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LECTURAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Diseño organizativo de las Administraciones Públicas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LECTURAS EN LAS QUE SE IMPARTE		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Liderazgo y habilidades directivas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	4	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección y gestión de recursos humanos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Comunicación política e institucional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Gestión presupuestaria y financiera		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO	OTRAS
No	No
LISTADO DE ESPECIALIDADES	
No existen datos	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Diseño organizativo de las Administraciones Públicas - Identificación y análisis especializado de las teorías más importantes sobre la organización de las administraciones públicas. - Diseño de estructuras por funciones y por procesos. - Conocimiento e identificación de los instrumentos de gestión de la calidad. Liderazgo y habilidades directivas - Conocimiento de las teorías más importantes sobre liderazgo. - Identificación de las variables que permiten alcanzar un liderazgo efectivo en el sector público. - Identificación de las competencias esenciales para que un directivo cree valor público. - Identificación de estrategias para generar y liderar equipos de trabajo eficaces. Dirección y gestión de recursos humanos - Comprensión de las dinámicas actuales en gestión de las personas. - Identificación de los componentes de un sistema de recursos humanos integral. - Conocimiento de las teorías sobre motivación e identificación de las estrategias de motivación del personal. - Comprensión de las dinámicas de grupo. - Conocimiento de la teoría de las competencias en la gestión de recursos humanos. - Diseño de un sistema de evaluación del rendimiento en el sector público. - Diseño de un sistema de puestos y perfiles profesionales. - Diseño de un sistema de carrera. Comunicación política e institucional - Estudio y aplicación de técnicas de comunicación estratégica. - Identificación y análisis de agentes críticos para la comunicación institucional. - Diseño y planificación de planes de comunicación institucional. - Análisis de la comunicación política y su impacto en el funcionamiento de las organizaciones públicas. Gestión presupuestaria y financiera - Habilidad para formular un presupuesto básico de una unidad administrativa. - Comprensión y aplicación de los fundamentos de la técnica del análisis coste-beneficio.	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
2.1 Diseño organizativo de las Administraciones Públicas La asignatura pretende ofrecer una panorámica de los principales enfoques organizativos, así como una visión de los diferentes tipos de organizaciones, tanto privadas como públicas. En un segundo apartado, se abordan los distintos elementos de las organizaciones públicas: sus objetivos, planes estratégicos, estructura y coordinación, y los nuevos diseños organizativos. Se abordarán herramientas de cómo diseñar e implementar mejoras en las estructuras organizativas y en la cultura organizativa. 2.2 Liderazgo y habilidades directivas La asignatura proporciona formación teórica y práctica sobre los modelos de liderazgo político e institucional y las estrategias para la implantación de un modelo adaptado a las necesidades de las organizaciones públicas. Adicionalmente, se trabajan herramientas para la construcción de equipos, estrategias de coordinación y habilidades directivas. 2.3 Dirección y gestión de recursos humanos Esta asignatura trata de ofrecer una visión especializada sobre la problemática de la dirección de personas en el seno de las organizaciones públicas. Se pretende capacitar profesionalmente al estudiante con los problemas, conceptos y teorías de la gestión de personas, enseñar técnicas, instrumentos y destrezas que, adecuadamente utilizadas, permitan a los alumnos ejercer una labor de mando intermedio o responsabilizarse de la dirección de equipos de trabajo y su gestión, que comprendan los cambios operados en las organizaciones y su conexión con los grandes cambios sociales, políticos y económicos. Se hace también necesario comprender los componentes de un sistema de recursos humanos y cómo se gestionan. 2.4 Comunicación política e institucional La asignatura tiene por objetivo familiarizar al estudiante con la aplicación de la filosofía y las herramientas de mercadotecnia al sector público. Se enseñan las estrategias y formas de comunicación en el ámbito político, y los modos y componentes de <i>marketing mix</i>, aplicados a los programas y políticas públicas. 2.5 Gestión presupuestaria y financiera La asignatura parte de la explicación del ciclo presupuestario y de la estructura de los presupuestos públicos para analizar los métodos más avanzados de presupuestación y las técnicas de control aplicables a la Administración de ingresos y gastos públicos y sus consecuencias para el rendimiento institucional de las organizaciones públicas.	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
Tal y como establece el Anexo III de la Guía de apoyo para la elaboración de la memoria de verificación de títulos universitarios oficiales Grado y Máster (10/03/2021, ANECA), se procede a indicar aquí las Actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación específicos para la modalidad a distancia. Según el RD822/2021 se entiende por modalidad docente presencial aquella en que el conjunto de la actividad lectiva que enmarca el plan de estudios se desarrolla de forma presencial (interactuando el profesorado y el estudiantado en el mismo espacio físico, sea este el aula, laboratorios o espacios académicos especializados). Es por ello que en la modalidad a distancia el % de presencialidad será 0 en todas las actividades formativas, aunque la actividad se desarrolle de manera sincrónica que permite la interacción entre el profesorado y el estudiantado. Así pues para esta materia se establece para la modalidad a distancia lo siguiente: Las actividades formativas	



A1: Clases teóricas	35	0	
A2: Clases prácticas	15	0	
A3: Tutorías	10	0	
A4: Trabajos individuales y en grupo	40	0	
A6: Otro trabajo personal del estudiante	210	0	
A5: Foros de debate	40	0	
Las metodologías docentes			
MD1 Clases magistrales			
MD2 Resolución de casos prácticos			
MD3 Comunicación de experiencias			
MD4 Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)			
MD5: Trabajos individuales y en grupo			
MD6 Trabajo síncrono y asíncrono			
Los sistemas de evaluación son iguales que en la modalidad presencial			
5.5.1.5 COMPETENCIAS			



5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Identificación y aplicación en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (y/o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías y modelos del análisis político y administrativo.
CG2 - Conocimiento y manejo de la metodología de intervención administrativa en entornos complejos y cambiantes.
CG3 - Elaboración sistemática y con cierta originalidad de composiciones escritas o argumentos motivados, redacción de planes, propuestas, proyectos de trabajo (y/o investigación) o artículos científicos y formulación de hipótesis razonables y razonadas en el ámbito del análisis político y administrativo
CG4 - Formulación y argumentación de juicios en función de criterios propios y objetivables, de normas externas o de reflexiones personales como analista político.
CG5 - Adquisición y manejo de las habilidades para la exposición y presentación pública de las ideas y argumentos, metodologías y procedimientos de los textos o informes de investigación realizados.
CG6 - Manejo de las técnicas e instrumentos de comunicación necesarios para el asesoramiento a las instituciones, organizaciones y administraciones públicas.
GC7 - Adquisición y desarrollo de habilidades de aprendizaje que permitan a los egresados seguir estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido y autónomo
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis.
CT2 - Capacidad de organización y planificación.
CT3 - Habilidades de comunicación oral y escrita.
CT4 - Capacidad de gestión de la información.
CT5 - Resolución de problemas.
CT6 - Capacidad crítica y autocrítica.
CT7 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
CT8 - Compromiso ético con el servicio público.
CT9 - Manejo de las tecnologías de la información y comunicación.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE20 - Identificación y análisis de los principales temas de debate público y de comunicación de los mensajes e información políticos
CE24 - Identificación y estudio de las distintas las fases y mecanismos del proceso de negociación y mediación política entre actores públicos (estatales y no estatales) y privados.
CE5 - Conocimiento, valoración y discusión de los principios éticos que deben guiar la actuación de los empleados públicos y capacitación para el diseño de códigos deontológicos y otros instrumentos al servicio de la transparencia y la rendición de cuentas.
CE6 - Conocimiento y manejo especializado de las técnicas de dirección de recursos humanos, de los elementos culturales de las organizaciones, la dirección de equipos, la motivación y la participación de las personas bajo su mando.
CE8 - Capacitación para la identificación y análisis de problemas de diseño organizativo y para la formulación de planes de reforma organizativa y modernización administrativa.
CE9 - Capacitación para el diseño de actuaciones de simplificación administrativa y agilización de trámites burocráticos.



CE12 - Conocimiento y utilización de las herramientas y metodologías para el diseño, implementación y mejora de la gestión de calidad de los servicios públicos.		
CE13 - Capacitación para el análisis y diseño de planes de comunicación política e institucional.		
CE15 - Capacitación para el análisis y formulación de planes de administración electrónica y de otras políticas de modernización administrativa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	35	100
Clases prácticas	15	100
Tutorías	10	50
Trabajos individuales y en grupo	40	10
Otro trabajo personal del estudiante que incluye el recurso del Campus Virtual y la realización de ejercicios de evaluación	250	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Resolución de casos prácticos		
Comunicación de experiencias		
Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)		
Trabajos individuales y en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Comentario de texto sobre lecturas	10.0	20.0
Análisis de casos prácticos y /o resolución de problemas	5.0	10.0
Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos (temas y o preguntas cortas) y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple	20.0	40.0
Trabajos en grupo	5.0	10.0
Trabajos individuales	10.0	20.0
NIVEL 2: Materia 3: Acción Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
3	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4	11	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS



No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Análisis y evaluación de políticas públicas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Innovación y transformación digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	4	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



NIVEL 3: Planificación estratégica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	4	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Políticas de bienestar		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Gobierno multinivel		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Política y gestión urbana		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Análisis y evaluación de políticas públicas - Identificación y análisis de las fases de una política pública. - Instrumentos de análisis crítico para explicar las variables y aplicar los instrumentos que influyen en la formulación de políticas y programas. - Reelaboración crítica de las teorías sobre toma de decisiones y creación de valor - Público.		



- Desarrollo de la habilidad de toma de decisiones en contextos complejos.
- Análisis de la dinámica de los actores de veto (veto players) en la fase de implantación de políticas.
- Diseño e implementación de proyectos y programas de evaluación.

Innovación y transformación digital

- Análisis y estudio de los enfoques, conceptos y metodologías de trabajo en torno a la innovación pública.
- Identificación y reformulación crítica de las principales dimensiones que afectan la capacidad y eficacia de los gobiernos para generar procesos de innovación pública.
- Identificación y análisis de los nuevos instrumentos de dirección y acción de los gobiernos, para impulsar cambios organizativos apoyados en las tecnologías digitales.
- Reflexión crítica en torno al surgimiento de una nueva teoría del gobierno, basadas en los cambios impulsados por las tecnologías digitales.

Planificación estratégica

- Elaboración de pensamiento complejo y generación de valor público.
- Análisis y gestión de interdependencias del entorno: las transformaciones ambientales y su impacto en las organizaciones públicas.
- Definir visión de éxito, misión y objetivos estratégicos para una institución.
- Análisis, diseño y evaluación de planes estratégicos.
- Diseño e implantación del cuadro de mando integral.

Política y gestión urbana

- Análisis de las realidades y desafíos de las ciudades y su implicación para las políticas y servicios públicos.
- Identificación y definición de problemas que afectan a las ciudades, desde una perspectiva de sostenibilidad.
- Analizar la importancia y orientación de la provisión de bienes y servicios en el ámbito local, a partir de los enfoques de gestión pública.
- Aplicación de instrumentos financieros, de planificación y participación en la gestión urbana.

Políticas de bienestar

- Análisis comparado de los modelos de Estado de bienestar, incluyendo su evolución histórica y principales desafíos.
- Identificación y estudio de los nuevos riesgos sociales e impacto en la demanda de bienes y servicios públicos.
- Diseño e implementación de programas de evaluación en políticas de bienestar.
- Identificación de los rasgos fundamentales de las políticas de bienestar en España.

Gobierno multinivel

- Identificación y análisis de los principales modelos de relaciones intergubernamentales (RIGs) en el ámbito comparado.
- Conocimiento, identificación y análisis de las distintas técnicas de gestión intergubernamental.
- Análisis de los elementos y componentes del diseño de distintos instrumentos para la gestión de programas en contextos intergubernamentales.
- Identificación y análisis de los instrumentos de las RIGs: instrumentos de naturaleza política vinculados a gobiernos, legislaturas y partidos; mecanismos para la gestión del conflicto intergubernamental.
- Identificación, análisis y evaluación de los procesos de coordinación, cooperación y control en gobiernos multinivel.
- Identificación y evaluación de las redes de políticas y actores en contextos descentralizados.
- Conocimiento y discusión crítica de los rasgos fundamentales de las relaciones y de la gestión intergubernamental (con especial incidencia en el caso de la Unión Europea y España).

5.5.1.3 CONTENIDOS

3.1 Análisis y evaluación de políticas públicas

Esta asignatura se centra en el estudio de las distintas fases de las políticas públicas a partir de la presentación de los conceptos clave, las principales teorías y las herramientas prácticas para su análisis. A lo largo de la asignatura se analiza el ciclo de las políticas públicas prestando atención a la definición de los problemas públicos, su entrada en la agenda gubernamental, los procesos de toma de decisiones, la intervención de actores sociales e institucionales en la formulación de las políticas y la problemática específica de su implementación. Este análisis teórico se acompaña de la presentación de experiencias y casos prácticos, y de la participación de los alumnos en ejercicios de simulación y trabajo en grupo.

3.2 Innovación y transformación digital

La asignatura tiene el propósito de desarrollar herramientas para planificar y liderar iniciativas innovadoras que, apoyadas en el uso de la tecnología, incidan estratégicamente en el funcionamiento de las organizaciones públicas y fomenten la intervención de los ciudadanos en los procesos decisionales. Para ello, se abordarán los conceptos y metodologías clave de innovación aplicadas en el ámbito público que favorezcan la creatividad, la identificación y definición de alternativas novedosas a los problemas sociales.

3.3 Planificación estratégica

Se pretende con la asignatura abordar conceptos, técnicas y herramientas de planificación estratégica en las organizaciones públicas que permitan: realizar un análisis sistémico de elementos de impacto del entorno; diseñar instrumentos para la gestión de las interdependencias del entorno; diseñar planes; implantación de planes estratégicos y definir estrategias para elaborar cuadros de mando integral.

3.4 Política y gestión urbana

El curso se propone como objetivo dar a conocer la problemática más actual de la gestión de las ciudades y aportar instrumentos de análisis de la realidad local. El curso aborda la organización política y administrativa de las ciudades además de adentrarse en el estudio de las principales políticas urbanas, las mejores prácticas urbanas internacionales, y los retos y desafíos de las ciudades contemporáneas. Al final del curso el estudiante debe ser capaz de conocer las principales problemáticas de las grandes ciudades y de analizarlas en función de su contexto, actores y políticas.

3.5 Políticas de bienestar

Se analizan las bases y evolución de los modernos Estados del Bienestar, concentrándose en la provisión de políticas sociales. Se analizan las diferentes configuraciones institucionales de los regímenes del bienestar, con una atención puntual a los programas de lucha contra la pobreza y la exclusión social. En el contexto de la Unión Europea, y con referencias de contraste a la situación en América Latina, se examina el nuevo paradigma de la activación y las transformaciones en los sistemas de protección social. El examen sobre las políticas del bienestar se enmarca en la discusión general relativa al análisis de políticas públicas. Atención puntual se presta al debate entre selectividad (focalización) y universalismo en la provisión de políticas del bienestar tanto en Europa como en América Latina.

3.6 Gobierno multinivel

Los Estados contemporáneos han experimentado importantes procesos de descentralización político-administrativa, que responden a una infinidad de causas. En este curso se pretenden analizar estos procesos, así como la complejidad de las relaciones intergubernamentales entre diferentes niveles de gobierno y administración que se generan y que es necesario estudiar en profundidad para comprender los procesos de toma de decisiones y las interacciones entre actores e instituciones.

5.5.1.4 OBSERVACIONES



El alumno tendrá <i>podrá</i> escoger una de las dos asignaturas ofertadas o <i> cursar las dos asignaturas si se corresponden con su campo de especialización o su trabajo de investigación.</i>
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Identificación y aplicación en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (y/o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías y modelos del análisis político y administrativo.
CG2 - Conocimiento y manejo de la metodología de intervención administrativa en entornos complejos y cambiantes.
CG3 - Elaboración sistemática y con cierta originalidad de composiciones escritas o argumentos motivados, redacción de planes, propuestas, proyectos de trabajo (y/o investigación) o artículos científicos y formulación de hipótesis razonables y razonadas en el ámbito del análisis político y administrativo
CG4 - Formulación y argumentación de juicios en función de criterios propios y objetivables, de normas externas o de reflexiones personales como analista político.
CG5 - Adquisición y manejo de las habilidades para la exposición y presentación pública de las ideas y argumentos, metodologías y procedimientos de los textos o informes de investigación realizados.
CG6 - Manejo de las técnicas e instrumentos de comunicación necesarios para el asesoramiento a las instituciones, organizaciones y administraciones públicas.
GC7 - Adquisición y desarrollo de habilidades de aprendizaje que permitan a los egresados seguir estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido y autónomo
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis.
CT2 - Capacidad de organización y planificación.
CT3 - Habilidades de comunicación oral y escrita.
CT4 - Capacidad de gestión de la información.
CT5 - Resolución de problemas.
CT6 - Capacidad crítica y autocrítica.
CT7 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
CT8 - Compromiso ético con el servicio público.
CT9 - Manejo de las tecnologías de la información y comunicación.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE17 - Capacitación para el análisis especializado de la implementación y gestión de las políticas públicas.
CE18 - Manejo y análisis de técnicas avanzadas de evaluación de políticas públicas y de experiencias a nivel comparado.
CE19 - Capacitación para el análisis y formulación especializado de políticas públicas.
CE24 - Identificación y estudio de las distintas las fases y mecanismos del proceso de negociación y mediación política entre actores públicos (estatales y no estatales) y privados.
CE25 - Identificación y análisis de las formas de actuación y estrategias de los grupos de presión y de negociación colectiva sobre los distintos niveles de gobierno y administración.



CE1 - Dominio de los métodos y estrategias avanzadas de intervención social en el estudio y análisis de los gobiernos y de las administraciones públicas		
CE2 - Dominio de métodos avanzados de detección y análisis de problemas sociales		
CE3 - Identificación, definición y descripción de las formas de gestión intergubernamental y de las técnicas de coordinación y cooperación multinivel		
CE4 - Descripción, conocimiento y análisis de las formas de conformación de redes de acción pública y de las técnicas de cooperación público-privada en la provisión de servicios públicos.		
CE7 - Capacitación para diseñar y poner en marcha planes avanzados de acción pública y de implementación de actuaciones administrativas.		
CE14 - Capacitación para el análisis y diseño de planes de participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas y provisión de servicios públicos.		
CE15 - Capacitación para el análisis y formulación de planes de administración electrónica y de otras políticas de modernización administrativa.		
CE16 - Capacitación para el manejo de técnicas especializadas en el análisis de los procesos de toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	20	100
Clases prácticas	10	100
Tutorías	10	50
Trabajos individuales y en grupo	30	15
Otro trabajo personal del estudiante que incluye el recurso del Campus Virtual y la realización de ejercicios de evaluación	255	5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Resolución de casos prácticos		
Comunicación de experiencias		
Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)		
Trabajos individuales y en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Comentario de texto sobre lecturas	10.0	20.0
Análisis de casos prácticos y /o resolución de problemas	5.0	10.0
Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos (temas y o preguntas cortas) y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple	20.0	40.0
Trabajos en grupo	5.0	10.0
Trabajos individuales	10.0	20.0
NIVEL 2: Materia 4: Metodología Aplicada		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	16	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4	12	



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Métodos y técnicas de investigación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Trabajo de Fin de Máster		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	12	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de investigación

- Identificación y discusión de los principales métodos y técnicas de investigación en ciencia política y de la administración.
- Análisis y revisión crítica de los principales conceptos en la investigación política y administrativa.
- Análisis y aplicación de los principales de las competencias esenciales para que un directivo cree valor público.
- Formulación de un proyecto de investigación.

Trabajo de Fin de Máster

Los alumnos desarrollarán su trabajo final de máster y se espera que desarrollen capacidades para identificar y analizar los problemas sobre los que se ha trabajado en las distintas materias. Además, adquirirá la habilidad de presentar al lector de modo argumentado su investigación, lo que supone la adquisición de las competencias mínimas para desarrollar una carrera profesional no solo en el ámbito de la investigación del análisis sobre gobierno y administración pública, sino también en otros relacionados con estas materias, para los que la experiencia nos indica que nuestro Programa prepara de forma específica. En sí, el Trabajo de fin de Máster constituye la prueba de madurez intelectual y de asimilación de los conocimientos adquiridos por el alumno, quien debe plantear un proyecto de investigación sobre alguno de los temas tratados a lo largo del Máster, con definición del objeto de estudio, objetivos, metodología y marco teórico-conceptual que analice cualquiera de las materias que han sido estudiadas en el curso, aportando datos, soluciones de problemas, etc.

5.5.1.3 CONTENIDOS

4.1 Métodos y técnicas de investigación

Esta asignatura presenta de forma avanzada los instrumentos de investigación más frecuentemente utilizados en Ciencia Política y de la Administración, entendida como ámbito politológico interdisciplinar orientado al estudio de los fenómenos políticos y administrativos, de la acción pública y de su impacto social. A lo largo del temario se exponen gradualmente las distintas fases del proceso de investigación, dando especial atención a las ventajas y limitaciones de las herramientas propias de cada etapa.

4.2 Trabajo de Fin de Máster

El Trabajo de fin de Máster constituye la prueba de madurez intelectual y de asimilación de los conocimientos adquiridos por el alumno, quien debe plantear un proyecto de investigación sobre alguno de los temas tratados a lo largo del Máster, con definición del objeto de estudio, objetivos, metodología y marco teórico-conceptual que analice cualquiera de las materias que han sido estudiadas en el curso, aportando datos y soluciones de problemas. El alumno puede plantear un problema de gestión administrativa desde cualquiera de los ámbitos de interés del Máster, aportando vías de mejora en el funcionamiento administrativo y en la definición de soluciones a problemas sociales desde las organizaciones públicas.

Cada alumno podrá realizar el Trabajo de Fin de Máster con un profesor del Máster, especialista en la materia elegida para la realización que actuará como tutor. El alumno debe plantear un proyecto de investigación sobre alguno de los temas tratados a lo largo del Máster, con definición del objeto de estudio, objetivos, metodología y marco teórico-conceptual que analice cualquiera de las materias que han sido estudiadas en el curso, aportando datos, soluciones de problemas, etc.

El TFM será individual.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

El alumno tendrá que cursar las dos asignaturas

Conocimiento de inglés: Se requiere la capacidad de comprensión y expresión, oral y escrita, en lengua inglesa para la asignatura Relaciones intergubernamentales e interadministrativas, pues las clases se imparten en ese idioma. Para demostrar el conocimiento del idioma, los alumnos deberán acreditar un nivel B2 del Marco Común de Referencia para las Lenguas (Orden ECI/3858/2007, de 27 de diciembre). Consultar tabla de autoevaluación en: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/es>

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Identificación y aplicación en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (y/o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías y modelos del análisis político y administrativo.

CG2 - Conocimiento y manejo de la metodología de intervención administrativa en entornos complejos y cambiantes.

CG3 - Elaboración sistemática y con cierta originalidad de composiciones escritas o argumentos motivados, redacción de planes, propuestas, proyectos de trabajo (y/o investigación) o artículos científicos y formulación de hipótesis razonables y razonadas en el ámbito del análisis político y administrativo

CG4 - Formulación y argumentación de juicios en función de criterios propios y objetivables, de normas externas o de reflexiones personales como analista político.

CG5 - Adquisición y manejo de las habilidades para la exposición y presentación pública de las ideas y argumentos, metodologías y procedimientos de los textos o informes de investigación realizados.



CG6 - Manejo de las técnicas e instrumentos de comunicación necesarios para el asesoramiento a las instituciones, organizaciones y administraciones públicas.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación.		
CT3 - Habilidades de comunicación oral y escrita.		
CT4 - Capacidad de gestión de la información.		
CT5 - Resolución de problemas.		
CT6 - Capacidad crítica y autocrítica.		
CT7 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.		
CT8 - Compromiso ético con el servicio público.		
CT9 - Manejo de las tecnologías de la información y comunicación.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE17 - Capacitación para el análisis especializado de la implementación y gestión de las políticas públicas.		
CE18 - Manejo y análisis de técnicas avanzadas de evaluación de políticas públicas y de experiencias a nivel comparado.		
CE19 - Capacitación para el análisis y formulación especializado de políticas públicas.		
CE22 - Identificación y discusión de los principales condicionantes socioeconómicos, culturales y territoriales de las estructuras políticas y realizar estudios de caso en diferentes áreas geográficas		
CE26 - Identificar y relevar las principales características de las estructuras de representación política y los modelos de competición partidista para establecer su relevancia en los procesos de toma de decisiones públicas.		
CE27 - Identificación, análisis y valoración de los escenarios de la globalización y sus consecuencias en los procesos de toma de decisiones por parte de los gobiernos y administraciones públicas a nivel comparado		
CE1 - Dominio de los métodos y estrategias avanzadas de intervención social en el estudio y análisis de los gobiernos y de las administraciones públicas		
CE2 - Dominio de métodos avanzados de detección y análisis de problemas sociales		
CE3 - Identificación, definición y descripción de las formas de gestión intergubernamental y de las técnicas de coordinación y cooperación multinivel		
CE4 - Descripción, conocimiento y análisis de las formas de conformación de redes de acción pública y de las técnicas de cooperación público-privada en la provisión de servicios públicos.		
CE12 - Conocimiento y utilización de las herramientas y metodologías para el diseño, implementación y mejora de la gestión de calidad de los servicios públicos.		
CE14 - Capacitación para el análisis y diseño de planes de participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas y provisión de servicios públicos.		
CE16 - Capacitación para el manejo de técnicas especializadas en el análisis de los procesos de toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD



Clases teóricas	20	100
Clases prácticas	20	100
Tutorías	30	50
Trabajos individuales y en grupo	200	10
Otro trabajo personal del estudiante que incluye el recurso del Campus Virtual y la realización de ejercicios de evaluación	105	5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Resolución de casos prácticos		
Comunicación de experiencias		
Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)		
Trabajos individuales y en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Trabajos en grupo	10.0	20.0
Trabajos individuales	10.0	20.0
Defensa en audiencia pública, ante las comisiones de evaluación de las conclusiones de los trabajos de fin de Máster	60.0	70.0



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Internacional Menéndez Pelayo	Profesor Contratado Doctor	15	100	15
Universidad Internacional Menéndez Pelayo	Ayudante Doctor	15	100	15
Universidad Internacional Menéndez Pelayo	Profesor Titular de Universidad	35	100	35
Universidad Internacional Menéndez Pelayo	Catedrático de Universidad	35	100	35
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
93	7	99
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
8.2 Progreso y resultados de aprendizaje. El sistema de garantía de calidad del título (ver epígrafe siguiente) trata de los mecanismos previstos para asegurar la evaluación del progreso de los estudiantes y asegurar unos óptimos resultados de aprendizaje. En el ámbito del Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset, la Unidad de Garantía de Calidad del Centro (UGIC) del Instituto tiene por objetivo garantizar la aplicación de los criterios institucionales de calidad y realizar el seguimiento de los resultados de las titulaciones de todos los Programas de Estudios de Máster Universitario que se imparten en el Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset. Para el cumplimiento de este objetivo llevará a cabo una evaluación continua de los programas y propondrá las acciones de mejoras que considere necesarias. La Unidad de Garantía Interna de Calidad en coordinación con la Unidad de Garantía Interna de la Calidad de la Titulación, elaborará la evaluación de la docencia basándose en los resultados formativos de la titulación a partir de la información proporcionada por distintos indicadores como son: la tasa de graduación, la tasa de abandono, la tasa de eficiencia, la encuesta de satisfacción de los estudiantes, la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente y la duración media de los estudios, difusión del programa formativo, acceso e ingreso de estudiantes incluyendo planes de acogida o autorización, coordinación del profesorado de la titulación, orientación formativa a los estudiantes y también orientación sobre salidas profesionales, recursos e infraestructuras de la titulación, estructura y características del profesorado y personal de apoyo de la titulación, información general sobre la matrícula y estructura de grupos de docencia, movilidad de estudiantes, estudiantes en prácticas y otros. La evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza contempla dos aspectos: por una parte, el seguimiento de la titulación y, por otro, el análisis de los resultados formativos de la titulación en relación con los objetivos fijados y los métodos establecidos para el aprendizaje, a partir de la información proporcionada por los indicadores antes señalados. La UGIC y la UGIT elaborarán anualmente un Plan de revisión y mejoras de la calidad de la enseñanza, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Calidad y difundido según establezca el Reglamento del SGIC. La evaluación del profesorado y de la actividad docente e investigadora se establecerá de acuerdo con la normativa vigente, los instrumentos y criterios previstos en el Plan de Calidad y Mejora de los Programas de Estudio de Máster Universitario del UIIOG. Los instrumentos específicos sobre los que se basará la evaluación de la calidad del profesorado son: 1.- Valoración de los estudiantes. La valoración de los estudios cursados dentro de los Programas de Estudio de Máster Universitario se llevará a cabo mediante la aplicación de una serie de cuestionarios para estudiantes. Estos cuestionarios tienen como finalidad recoger la opinión de los estudiantes sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje. Las encuestas sobre valoración del profesorado que imparte cada una de las asignaturas y del contenido general de los módulos del cuatrimestre se realiza al terminar éste, mientras que la encuesta sobre valoración general del Máster se realiza cuando finaliza el curso académico 2.- Valoración de los docentes. Los cuestionarios para profesores tienen como objetivo, recoger la valoración de los docentes sobre el programa de Máster y la docencia impartida. El informe del profesor sirve como instrumento para la reflexión del docente sobre la labor realizada, así como para contextualizar los resultados de la docencia según la opinión de los estudiantes. Se cumplimentan en el plazo de un mes tras la finalización de las encuestas de estudiantes. Aunado a lo anterior, la evaluación de la mejora de la calidad del profesorado deberá considerar las siguientes cuestiones: a) Adecuación de la actividad docente e investigadora, tanto a los requisitos de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo y del Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset, como a las necesidades de los/as alumnos/as. b) Orientación a la reflexión sobre la propia práctica docente, la innovación y la mejora continua la misma. Al finalizar cada periodo docente, se realizará una encuesta elaborada por una empresa de democracia especializada, bajo la supervisión de la UGIC y la responsabilidad de los Directores y/o Coordinadores de cada Máster, en la que el alumno/a tendrá la oportunidad de manifestar su opinión con respecto a la propia estructura del Programa, los docentes, sus prácticas académicas, metodología y formas de evaluación; sobre las instalaciones, los apoyos logísticos para su formación y sobre el servicio de secretaría. Las observaciones allí recogidas se tendrán en cuenta para elaborar el plan de mejoras. c) Eficacia en el logro de los objetivos formativos: eficiencia en el empleo de los recursos para la consecución de los objetivos y satisfacción de los colectivos implicados en la actividad docente e investigadora (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios y responsables académicos). La información sobre la valoración global y sobre aspectos específicos de los Programas de Estudios de Máster Universitario del UIIOG se obtendrán anualmente mediante encuestas que serán aplicadas a los distintos colectivos implicados (alumnado, profesorado, personal directivo y de apoyo) en el correspondiente curso académico, pudiendo realizarse a través de medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Además se incluirá como instrumentos de consulta sobre la satisfacción, la realización de encuestas de satisfacción a otros grupos de interés como: empleadores, administraciones públicas y sociedad en general. Dichas consultas están dirigidas asimismo a establecer indicadores sobre niveles de satisfacción. Con la información obtenida se publicarán informes periódicos. Estas encuestas completan el procedimiento para la recogida y análisis considerando la información relativa a la inserción laboral de los graduados y posgraduados y de la satisfacción con la formación recibida. Satisfacción de los estudiantes En el punto 9.2 se establece la modalidad de los cuestionarios para la valoración de los estudiantes y de los profesores como instrumentos para recabar información respecto del grado de satisfacción de ambos colectivos. Además de estos cuestionarios, en el caso de los estudiantes, el Plan de Calidad y Mejora de los Programas de Estudios de Máster Universitario del UIIOG deberá contemplar nuevos procedimientos para analizar el grado de satisfacción de los estudiantes y egresados con la calidad de los Programas. Esta información resultará relevante para proponer modificaciones al Plan de Calidad y Mejora y a los planes específicos de los docentes y/o profesorado.		



9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.uimp.es/posgrado/sistemadegarantiadecalidad.html
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2012
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No aplica.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
00413524F	MONICA	ALVAREZ DE BUERGO	BALLESTER
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Isaac Peral 23	28040	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vpi@uimp.es	659469216	915920608	Vicerrectora de Posgrado, Investigación y Formación Permanente
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
02503058Z	CARLOS	ANDRADAS	HERRANZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Isaac Peral 23	28040	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
rector@uimp.es	696960754	915920601	Rector de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
00413524F	MONICA	ALVAREZ DE BUERGO	BALLESTER
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Isaac Peral 23	28040	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vpi@uimp.es	659469216	915920608	Vicerrectora de Posgrado, Investigación y Formación Permanente



Apartado 2: Anexo 1

Nombre : MU_GobiernoAP_2_Justificacion_1_24032022.pdf

HASH SHA1 : 9041B658E7E948EFC295ACE74D2E0A1975710B24

Código CSV : 487370012449017376647123

Ver Fichero: MU_GobiernoAP_2_Justificacion_1_24032022.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre : 4.1 Sistemas de informacion previo.pdf

HASH SHA1 : 237542D26EBB40BF3EC426AF475073582A291797

Código CSV : 72289691917148563486882

Ver Fichero: 4.1 Sistemas de informacion previo.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre : MU_GobiernoAP_5.1_Plan de estudios_2_29032022.pdf

HASH SHA1 : 11635C8433105236277B8081D8952EA583F6CB1D

Código CSV : 495640491936411000712501

Ver Fichero: MU_GobiernoAP_5.1_Plan de estudios_2_29032022.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre : MU_GobiernoAP_6.1_Profesorado_1_24032022.pdf

HASH SHA1 : C780A7E82BBFE7870D3774E20F425E64054ED70C

Código CSV : 487367575640046226102061

Ver Fichero: MU_GobiernoAP_6.1_Profesorado_1_24032022.pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre : MU_GobiernoAP_6.2_PersonalApoyo_1_24032022.pdf

HASH SHA1 : 972A8149DD1068CC6AB2F90061541EE400773755

Código CSV : 487365198041782688585227

Ver Fichero: MU_GobiernoAP_6.2_PersonalApoyo_1_24032022.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre : MU_GobiernoAp_7_RecursosMateriales_1_24032022.pdf

HASH SHA1 : 3991325CFC497BF31612884C3B70620B663FCB9C

Código CSV : 487365289861099939646653

Ver Fichero: MU_GobiernoAp_7_RecursosMateriales_1_24032022.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8.1 Justificacion de los indicadores.pdf

HASH SHA1 : 40C64F6EDEE42EED5A4DDC4A340914B6544E3109

Código CSV : 72289752007479030777159

Ver Fichero: 8.1 Justificacion de los indicadores.pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre : MU_GobiernoAP_10.1_CronogramaImplantacion_1_24032022.pdf

HASH SHA1 : 9F27D5FDB0A411F2C4A0B03FDCC3397725C0E757

Código CSV : 487365354024571850042946

Ver Fichero: MU_GobiernoAP_10.1_CronogramaImplantacion_1_24032022.pdf



