

The logo for UIMP (Universidad Internacional Menéndez Pelayo) is displayed in a grey rectangular box. It features the acronym 'UIMP' in a large, bold, red serif font.

Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

GUÍA DEL ESTUDIANTE

CURSOS DE INMERSIÓN EN LENGUA INGLESA

El presente documento tiene como finalidad ayudar al estudiante en el procedimiento de solicitud, admisión, matriculación y desarrollo de los Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa organizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP).

Pinche en cada apartado del índice que le presentamos a continuación y dispondrá de toda la información paso a paso.

ÍNDICE

1. Convocatorias

1.1 Convocatoria de estudiantes

1.2 Convocatoria de profesores y maestros

2. Procedimientos necesarios después de la publicación de la convocatoria y comunicaciones previas al inicio del curso

3. Solicitud y adjudicación provisional de la ayuda

4. Preinscripción y matrícula

4.1 Condiciones de aceptación de la ayuda

4.2 Test

4.3 Selección de sede y semana

4.4 Pago

4.5 Normativa de devolución y renuncia

5. Antes del inicio del curso

5.1 Plataforma del alumno

5.2 Credencial de becario

6. Durante la realización del curso

6.1 Agrupación por niveles

6.2 Programas, horarios lectivos y actividades complementarias

6.3 Entrega de Diplomas

7. Normativa de comportamiento del alumno

8. Seguro

1. Convocatorias

1.1 Convocatoria para estudiantes

15635 Extracto de la Resolución de 5 de marzo de 2018 de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, por la que se convocan 14.000 ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa destinadas a alumnos universitarios, de Enseñanzas Artísticas Superiores, Otros Estudios Superiores y FP de Grado Superior (BOE de 10 de marzo).

Características generales

- ❖ Dos modalidades:
 - Agilidad Oral de Inglés General: La duración del curso es de 5 días y 40 horas lectivas, que incluyen sesiones de conversación individual con los profesores y sesiones conjuntas. Para la superación del curso, los alumnos de deben participar de forma obligatoria en 2 de las actividades complementarias programadas.
 - Cursos de Especialización en Ciencias de la Salud y de la Vida y Ciencias Sociales y Humanas. La duración es de 5 días y 43 horas lectivas, que incluyen sesiones de conversación individual (*one to one*) con los profesores y auxiliares de conversación, y sesiones conjuntas. Para estos alumnos es de asistencia obligatoria la conferencia de especialización, dentro del programa de actividades complementarias, para la obtención del diploma.
- ❖ Actividades complementarias: Además de las horas lectivas mencionadas, el alumno debe participar en actividades socioculturales programadas por las tardes. Para la superación del curso, los alumnos de Agilidad Oral tienen que participar en dos de estas actividades y los de Inglés Especializado, a una conferencia.
- ❖ Cada clase tiene un máximo de 7 alumnos.
- ❖ Las clases son impartidas por profesores nativos.
- ❖ Los cursos cuentan con auxiliares de conversación, que facilitarán la práctica del inglés durante las horas de desayuno, comida y cena, y en las actividades complementarias programadas.
- ❖ La UIMP facilita el material didáctico necesario para el seguimiento del curso.
- ❖ En caso de que los alumnos alcancen los objetivos académicos requeridos para cada nivel, la Universidad expide un diploma bilingüe acreditativo de su participación en el curso de inmersión en lengua inglesa, en el que consta la duración, el nivel cursado y los créditos otorgados. Para ello se deben superar las pruebas que se establezcan y asistir a la totalidad de las horas del programa.
- ❖ Los alumnos llegan el domingo por la tarde y salen el sábado por la mañana.



1.2 Convocatoria para profesores y maestros

15636 Resolución de 5 de marzo de 2018 de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, por la que se convocan 1.005 ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa destinadas a titulados en Master en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y a Maestros. (BOE de 10 de marzo).

Características generales

- ❖ Los cursos se organizarán atendiendo a tres ámbitos temáticos:
 - Área de sociales
 - Área de ciencias
 - Área de inglés
- ❖ El curso es de 5 días de duración con 40 horas lectivas que incluyen sesiones de conversación individual (*one to one*) con los profesores y sesiones conjuntas.
- ❖ Actividades complementarias: Además de las horas lectivas mencionadas, el alumno debe participar en actividades socioculturales programadas por las tardes. Para la superación del curso para profesores y maestros hay que participar en dos de estas actividades .
- ❖ Cada clase tendrá como máximo 6 alumnos.
- ❖ Las clases son impartidas por profesores nativos.
- ❖ Los cursos cuentan con auxiliares de conversación, que facilitarán la práctica del inglés durante las horas de desayuno, comida y cena, y en las actividades complementarias programadas.
- ❖ La UIMP facilitará el material didáctico necesario para el seguimiento del curso.
- ❖ En caso de que los alumnos alcancen los objetivos académicos requeridos para cada nivel, la Universidad expide un diploma bilingüe acreditativo de su participación en el curso de inmersión en lengua inglesa, en el que consta la duración, el nivel cursado y los créditos otorgados. Para ello se deben superar las pruebas que se establezcan y asistir a la totalidad de las horas del programa.
- ❖ Los alumnos llegan el domingo por la tarde y salen el sábado por la mañana.

Novedad: Los cursos para profesores y maestros están reconocidos por el MECD a efectos de Formación Permanente del Profesorado de acuerdo con la Orden EDU/2886/2011, de 20 de octubre. Aquellos alumnos que acrediten estar o haber estado en activo antes de la finalización de su curso, pueden dirigirse al Ministerio a través de la dirección registro.pformacion@mece.es para solicitar el reconocimiento. Deberán adjuntar un certificado del centro en el que han desarrollado su labor docente, firmado por el Director o el Secretario así como el Diploma expedido por la UIMP y el programa del curso, que está disponible en nuestra web. Cualquier consulta sobre este asunto será resuelta exclusivamente en esa dirección de correo electrónico.



2. Procedimientos necesarios después de la publicación de la convocatoria y comunicaciones previas al inicio del curso

Una vez que la UIMP publica en el BOE ambas convocatorias, las personas interesadas en solicitar las ayudas deben realizar los siguientes pasos:

1. Solicitar la ayuda al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD) a través de la sede electrónica de su página web www.mecd.gob.es, dentro del plazo establecido en la convocatoria tal y como se indica en el punto 3 de esta guía.
2. El MECD resuelve y adjudica provisionalmente las ayudas y las publica en la sede electrónica de la página web www.mecd.gob.es tal y como se indica en el punto 3 de esta guía.
3. Los adjudicatarios provisionales de la ayuda deben entrar en la página web de la UIMP (www.uimp.es) y realizar las distintas gestiones que se detallan en el punto 4 de esta guía.

El alumno antes del inicio del curso dispondrá de cuatro comunicaciones previas por correo electrónico:

1. En el momento en el que el MECD adjudica provisionalmente la ayuda.
2. Cuando la UIMP le adjudique plaza definitiva para confirmar la opción de sede y semana.
3. En el mes previo al inicio del curso, desde la sede asignada para darle la bienvenida. Se le facilitará toda la información de utilidad, para que su incorporación al curso sea lo más satisfactoria posible, aclarándole cuestiones tales como:
 - Información general sobre el alojamiento.
 - Niveles y Diploma.
 - Condiciones económicas.
4. En la semana anterior al inicio del curso, como recordatorio, para detallar la asignación definitiva de residencia.



3. Solicitud y adjudicación provisional de la ayuda

Los estudiantes que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria correspondiente deben cumplimentar la solicitud mediante el formulario accesible por internet en la dirección www.mecd.gob.es. Dicho trámite se lleva a cabo a través de la sede electrónica del MECD en el apartado correspondiente a **Trámites y Servicios**.

Una vez cumplimentada la solicitud, se presenta por el procedimiento telemático que detalle la sede electrónica dentro del plazo establecido en la convocatoria.

Inicio Ministerio **Servicios al ciudadano** Prensa Educación Cultura Deporte

Ud. está aquí: Inicio > Servicios al ciudadano > Catálogo de trámites y servicios > Educación > 996200 > 996200-2018

Servicios al ciudadano

- ▶ Información administrativa
- ▼ Catálogo de trámites y servicios
 - ▶ Comunes
 - ▶ Educación
 - ▶ Cultura

Ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa organizados por la UIMP

Convocatoria 2018

[● Acceso al servicio online](#)

Plazo de presentación: **ABIERTO** desde el 11 de marzo de 2018 hasta el 02 de abril de 2018

La adjudicación provisional de las ayudas se hace pública a través de la sede electrónica del MECD.

4. Preinscripción y matrícula

Una vez confirmada la asignación de la ayuda por el MECD, el estudiante debe realizar distintas gestiones a través de la plataforma del alumno a la que se accede desde la página web de la UIMP (www.uimp.es) en el enlace <https://wapps001.uimp.es/ingles/login.php>

Nota: Para finalizar este paso hay que formalizar el pago dentro de las fechas establecidas. Los plazos son improrrogables.

UIMP Universidad Internacional Menéndez Pelayo

GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS

ACCESO PARA EL ESTUDIANTE

Usuario (NIF, por ejemplo 12345678X)

Clave

PARA OBTENER LA CLAVE DE ACCESO PINCHE [AQUÍ](#)

Universidad Internacional Menéndez Pelayo Contacto: Tlf.: 91 592 06 00 / 94 229 87 00 - Correo electrónico: [cursos@uimp.es](mailto: cursos@uimp.es)

Optimizado para 1024 x 768 validado para los navegadores Netscape 6.x, Mozilla Firefox, 1.x, Microsoft Internet Explorer 6.x y superiores.
Su navegador debe tener la opción de cookies y javascript activadas.

El primer paso consiste en solicitar una clave pinchando en el enlace '**AQUÍ**' para lo que el alumno debe introducir su NIF con letra en mayúscula sin espacios ni guiones. Asimismo, es muy importante que el alumno introduzca la misma dirección de correo electrónico que facilitó al MECD para que se mantenga activa durante todo el proceso. Para finalizar, el alumno tiene que pinchar en '**Recuperar**'.



UIMP

Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

UIMP

Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

RECUPERACIÓN CONTRASEÑA

Usuario (NIF)

Correo electrónico usado para sus comunicaciones con el Ministerio o último usado en esta plataforma

Recuperar

Una nueva contraseña se generará y se enviará a la dirección de correo electrónica especificada

A continuación, el alumno recibe un correo electrónico en el que se le facilita la clave de acceso. De este modo, puede iniciar el proceso de preinscripción y matrícula a través de la plataforma, introduciendo su NIF y la clave recibida.

Se indican, a continuación, las gestiones que deben realizarse para la preinscripción y matrícula:

1. Aceptar las condiciones previas (punto 4.1 de esta guía).
2. Realizar el test online (punto 4.2).
3. Seleccionar sede y semana (punto 4.3).
4. Generar la carta de pago (punto 4.4).



4.1. Condiciones de aceptación de la ayuda

Importante: es obligación del solicitante consultar periódicamente su solicitud en la plataforma del alumno para conocer el estado de su matrícula.

Una vez que el alumno ha recuperado su clave y accede a la plataforma, tiene la obligación de leer la información general y aceptar, entre otras, las condiciones que a continuación se detallan.

❖ Condiciones de estancia e incorporación a las sedes:

- El alojamiento está previsto en habitaciones dobles compartidas y en régimen de pensión completa.
- El curso se desarrolla en régimen de internado. El alumno está obligado a pernoctar en el alojamiento asignado.
- De igual forma es obligatorio que el alumno desayune, coma y cene con los auxiliares de conversación en el alojamiento asignado. Esto forma parte del programa académico del curso.
- Los alumnos se deben incorporar a la sede en la que se le confirme la plaza la tarde del domingo anterior al inicio del curso y pueden alojarse hasta el sábado posterior a la finalización a las 10:00.
- No se admite la incorporación al curso de ningún alumno después de las 8:30 del lunes, día y hora en la que da comienzo el curso, salvo por causas de fuerza mayor debidamente documentadas que serán valoradas por la Dirección Académica de la UIMP.
- La adjudicación de la sede y semana es definitiva y conlleva que el alumno adquiere un compromiso de asistencia firme con la UIMP. En caso de no poder asistir, el alumno debe ponerse en contacto telefónico con la UIMP quien valorará de forma individual cada caso y, si lo estima oportuno, atenderá la petición de cambio de semana dentro de las posibilidades en ese momento. Se tendrá en cuenta la siguiente norma: **No se realizarán cambios de sede o semana a los alumnos matriculados en el mes en curso o en el mes siguiente.**
- Según el artículo 11.6 de las convocatorias (BOE 10 de marzo de 2018), "la no presentación al curso sin la previa comunicación, así como la falta de obtención del diploma por baja o abandono injustificado del programa se considerará causa de eventual revocación y devolución de la ayuda al no haberse destinado esta a la finalidad para la que fue concedida. A estos efectos, se entenderá que el importe de la ayuda es el fijado en el artículo 1 de la convocatoria."

❖ Condiciones generales de asistencia y alojamiento:

- El alumno tiene que acudir en la fecha indicada a la sede que le haya sido adjudicada.
- Es obligatorio asistir a la totalidad (100%) de las horas lectivas. De lo contrario el alumno perderá la permanencia en el curso y deberá abandonar ese mismo día el alojamiento.
- En caso de que el estudiante no respete las normas de alojamiento y convivencia establecidas en cada sede, la UIMP podrá tomar las medidas pertinentes de expulsión para preservar el buen funcionamiento del curso.
- Para la obtención del Diploma es necesario obtener la calificación de Apto y haber asistido a la totalidad de las horas lectivas del programa.



4.2 Test

Tras haber aceptado las condiciones previas, el alumno debe hacer un test online en la plataforma del alumno (<https://wapps001.uimp.es/ingles/login.php>) en el plazo establecido. Esta prueba permite evaluar el nivel de conocimientos previos. Si algún estudiante no realiza dicha prueba en el plazo indicado, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida.

Como resultado del test, los alumnos pueden ser excluidos de la participación o clasificados en alguno de los siguientes niveles: A2, B1, B2, C1 o C2 según lo establecido en el Marco Común de Referencia para las Lenguas. Se entiende que los candidatos que no resulten clasificados en alguno de los citados niveles no reúnen los requisitos necesarios.

El alumno es valorado como *Apto* cuando obtiene una calificación superior o igual a 4 en el test de nivel online. En la convocatoria de estudiantes, si el alumno obtiene en dicho test una calificación de 7 (nivel B2) o superior, tiene la posibilidad de elegir cursos de especialización.

Es necesario validar la realización del test como se muestra a continuación para continuar con el proceso de preinscripción y matrícula.

Importante: Una vez validado el test no habrá posibilidad de volver a realizarlo.

¿Está seguro de que desea validar el test? No podrá volver a repetirlo



Confirmar



Cancelar



Si el alumno obtiene la calificación de *Apto* (nota superior o igual a 4), pasa al siguiente punto para realizar la preinscripción.

UIMP GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS
Universidad Internacional Menéndez Pelayo

DATOS PERSONALES CONTRASEÑA SALIR

TEST PREINSCRIPCIÓN PAGO MATRÍCULA CALIFICACIÓN ? FAQ

• Correctas: 54
• Erróneas o no contestadas: 1

Nota: 9,82

Resultado del test: APTO. Proceda a realizar la selección de sede/fecha para solicitar la preinscripción en el curso.

Su nivel es: Superior

Ahora debe realizar la preinscripción, si no lo hace en este momento recuerde que tiene de plazo hasta la fecha indicada en la información general.

 Seleccionar sede/fecha

Como se ha indicado previamente, si no alcanza el mínimo (inferior a 4) la plataforma no le permite continuar con el proceso:

UIMP GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS
Universidad Internacional Menéndez Pelayo

DATOS PERSONALES CONTRASEÑA SALIR

TEST PREINSCRIPCIÓN CONF. PAGO MATRICULACIÓN CALIFICACIÓN ? FAQ

• Correctas: 2
• Erróneas o no contestadas: 48

Nota: 0,4

Resultado del test: NO APTO.

 Salir



4.3 Selección de sede y semana

Todas las sedes UIMP imparten Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa. La información sobre estas sedes y sus cursos está disponible en <http://www.uimp.es/inmersion/inmersion.html>.



	Estudiantes/Modalidad			Profesores/Modalidad		
	Agilidad oral	Ciencias Sociales y Humanas	Ciencias de la Salud y de la Vida	Área Inglés	Área Sociales	Área Ciencias
A Coruña	*				*	
Barcelona	*		*			
Cartagena	*					
Cuenca	*			*		*
Granada	*	*				
La línea	*					
Madrid	*					
Pirineos	*				*	
Santander	*	*	*	*		
Sevilla	*					*
Tenerife	*					
Valencia	*	*	*		*	



SERVICIO DE ATENCIÓN AL ALUMNO

Servicio de atención al alumno

Madrid. T: 91 592 06 00

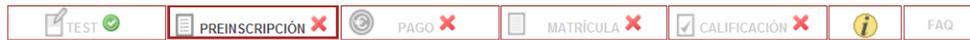
Santander. T: 942 29 87 00

SEDES UIMP

A Coruña	Fundación Luis Seoane. Calle San Francisco, 27. 15001 A Coruña T: 981140790 Fax: 981 14 08 25
Barcelona	Calle Montalegre, 5. 08001 Barcelona T: 933 01 75 55
Cartagena	Muelle Alfonso XII, s/n. Edificio Cámara de Comercio. 30201 Cartagena T: 968 50 70 50/54/58 Fax: 968 12 26 92
Cuenca	Calle Palafox, 1. 16001 Cuenca T: 969 22 13 27
Granada	Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) Plaza Mariana Pineda, 9 . 18009 Granada. T: 958 21 50 47
La línea	Calle Clavel, 73. 11300 La Línea de la Concepción. Cádiz T: 956 76 36 85 Fax: 956 76 36 85
Madrid	Calle Isaac Peral, 23. 28040 Madrid T: 91 592 06 00
Pirineos	Escuela Politécnica Superior. Universidad de Zaragoza (Campus de Huesca) Ctra. de Cuarte, s/n. 22071 Huesca. T: 974 23 93 01 Fax: 974 23 93 02
Santander	Campus de las Llamas. Avenida de los Castros, 42. 39005 Santander T: 942 29 87 00
Sevilla	Patio de Banderas, 9. 41004 Sevilla T: 954 22 87 31
Tenerife	Avenida Veinticinco de Julio, 9. 38004 Santa Cruz de Tenerife T: 922 23 11 33 Fax: 922 23 22 88
Valencia	Plaza del Carmen, 4. 46003 Valencia T: 963 10 80 19 Fax: 963 10 80 17



En el siguiente paso del proceso de matrícula y preinscripción, los estudiantes pueden ver la información necesaria para conocer la disponibilidad de las plazas por semanas y sedes.



Especifique los criterios de los cursos que mejor se ajusten a sus necesidades.

SEDES

- A Coruña
- Barcelona
- Cartagena
- Cuenca
- Granada
- La Línea de la Concepción
- Madrid -
- Pirineos
- Santander - Las Llamas
- Sevilla
- Tenerife
- Valencia-C.M. Galileo Galilei

Fechas para realizar el curso

Desde cualquiera (dd/mm/aaaa)

Hasta cualquiera (dd/mm/aaaa)

Puede seleccionar especialidad
 (Todas las especialidades) ▼



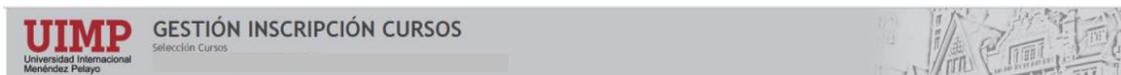
Atención

Su nota le permite preinscribirse en la modalidad de agilidad oral o en la modalidad de inglés especializado. Los cursos de agilidad oral se imparten en todas las sedes de la UIMP desde el inicio del calendario anual. A continuación le ofrecemos información de las plazas ofertadas en la modalidad de inglés especializado, pero en su búsqueda usted puede incluir las fechas y sedes en las que esté interesado en cualquiera de las dos modalidades.

CALENDARIO DISPONIBLE DE INGLÉS ESPECIALIZADO

Especialidad	Semana	Desde	Hasta
--------------	--------	-------	-------

El estudiante debe seleccionar obligatoriamente **una única sede y semana** entre las disponibles.



Busque la sede y la fecha que más se ajuste a sus necesidades y pulse preinscribirse.

[Nueva búsqueda](#)

Mayo, 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Mayo, 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio, 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Puede hacer tantas búsquedas como sean necesarias y modificar su preferencia. Una vez haya decidido la preferencia definitiva, debe validar y confirmar.



The screenshot shows the UIMP 'GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS' interface. At the top, there's a navigation bar with the UIMP logo and 'Selección Cursos'. Below it, a menu contains buttons for 'TEST', 'PREINSCRIPCIÓN', 'PAGO', 'MATRÍCULA', 'RENUNCIAR', 'CALIFICACIÓN', 'FAG', 'CONSULTAS', and 'RECLAMACIÓN'. The 'PREINSCRIPCIÓN' button is highlighted. Below the menu, a text prompt asks the user to search for a location and date. A box shows the selected option: 'Opción elegida: 1. Madrid - C/M Guadalupe (Del 22 al 26 de mayo de 2017)'. A confirmation dialog asks '¿Está seguro de que desea confirmar la reserva?' with a warning that the seat will be blocked for 3 days. It provides 'Confirmar' and 'Cancelar' options.

© 2017 Universidad Internacional Menéndez Pelayo

La preinscripción finaliza al generar la carta de pago una vez validada y confirmada la preferencia de sede y semana. Es responsabilidad del alumno generar y descargar dicha carta de pago que, en ningún caso, se enviará por correo electrónico.

Una vez generada la carta de pago no se podrá modificar la plaza reservada. Al realizar esta selección, el alumno reserva la plaza **hasta la fecha indicada en la carta de pago**. A continuación debe hacer el abono de los **100 euros** en concepto de **matrícula y reserva**.

Transcurrido este periodo, si el alumno no ha pagado los 100 euros pierde el derecho a la plaza. No obstante, si lo desea puede entrar de nuevo en la plataforma, seleccionar otra sede y semana disponibles en ese momento y generar una nueva carta de pago, siempre que se encuentre dentro del plazo de matrícula. El alumno se compromete a seguir el curso en la opción seleccionada.

Las plazas asignadas y las plazas reservadas van desapareciendo de la plataforma de preinscripción. Aquellas que no se hayan abonado antes de la fecha de vencimiento que figure en la carta de pago irán ofertándose de nuevo y podrán ser seleccionadas por otros estudiantes.



4.4 Pago

El ingreso de los 100 euros permite formalizar la reserva de la sede y semana elegidas. El alumno tiene que generar e imprimir la carta de pago, y abonar el importe en efectivo en el Banco Santander. La plaza queda definitivamente asignada cuando la UIMP recibe la notificación bancaria del pago. **Es obligación del alumno comprobar la asignación definitiva de sede y semana en la plataforma del alumno para conocer el estado de su matrícula.** De igual modo, la UIMP se lo comunicará al alumno a través de correo electrónico.

El abono de los 100 euros no implica la matriculación definitiva del alumno ya que **la matrícula ha de ser en todo caso confirmada por la UIMP al alumno mediante correo electrónico.**

The screenshot shows the 'GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS' interface. At the top left is the UIMP logo. To its right, it says 'Selección Cursos' and 'Inmersión en lengua Inglesa 2017'. Below this is a navigation bar with buttons: TEST (green check), PREINSCRIPCIÓN (green check), PAGO (red X), MATRÍCULA (red X), RENUNCIAR (red X), CALIFICACIÓN (red X), a help icon, FAQ, CONSULTAS, RECLAMACIÓN, DATOS PERSONALES, CONTRASEÑA, and SALIR.

Es imprescindible que la UIMP reciba la notificación bancaria para estar matriculado.

El último día para pagar es el [redacted]

La plaza que usted ha seleccionado quedará reservada hasta las 24 horas del día [redacted]

En caso de no realizar el abono perderá el derecho a la misma.



Asegúrese de que dispone de impresora y de que ésta se encuentra conectada y preparada para imprimir porque es imprescindible el documento impreso para proseguir el trámite. Gracias.

Para poder visualizar el recibo es necesario tener instalado el Adobe Reader, si no lo tiene, acceda a la [página de descargas de Adobe](#).

4.5 Normativa de devolución y renuncia

Normativa de devolución

No se devolverán los 100 euros abonados por el alumno en ningún caso, salvo en los tres supuestos que a continuación se detallan:

1º Falta de nivel. Si el alumno no puede participar en el curso porque su nivel de inglés es considerado por los evaluadores de la UIMP insuficiente para seguir en el curso en el nivel más bajo de los ofrecidos, tendrá derecho a la devolución de los 100 euros abonados en concepto de reserva.

2º Causa de fuerza mayor. La UIMP atenderá aquellas solicitudes de renuncia por causa de fuerza mayor que se comuniquen a través de la plataforma del alumno (<https://wapps001.uimp.es/ingles/login.php>) en la pestaña '**Renunciar**', antes de las 8:30 del lunes de inicio del curso asignado al estudiante.

Para hacer efectiva tal renuncia es obligatorio además enviar a la cuenta ingles.reintegro@uimp.es el justificante médico correspondiente dentro de los cuatro primeros días de la semana asignada (antes de las 23:59 del jueves). Dicho justificante, que ha de estar debidamente firmado y sellado por el centro médico y preferiblemente en lengua castellana, deberá reflejar la imposibilidad por parte del alumno de asistir al curso en las fechas asignadas por persistir la condición médica. Se considera causa de fuerza mayor enfermedad grave o accidente del solicitante. No será tramitada ninguna solicitud de devolución que no sea comunicada y justificada en tiempo y forma.

3º Incidencia con el pago. Si por cualquier motivo la plaza solicitada no quedara asignada al estudiante, se le ofrecerá la opción de matricularse de forma directa (puesto que el pago ya está realizado) en otra de las opciones disponibles o se procederá a la devolución del importe en el caso de que ninguna de las opciones posibles fuera del interés del alumno.

Si opta por la opción de devolución por **Incidencia con el pago**, deberá enviar un mensaje de correo electrónico solicitándolo a la dirección ingles.reintegro@uimp.es y cumplimentar el formulario con sus datos bancarios.



Renuncias

Únicamente las renuncias solicitadas a través de la plataforma del alumno (<https://wapps001.uimp.es/ingles/login.php>) en la pestaña 'Renuncia al curso' y con 40 días de antelación, como mínimo, al inicio del mismo tendrán derecho a la devolución del 50% de los 100 euros abonados en concepto de reserva.

Importante: No obstante lo anterior, en el caso de los beneficiarios de ayuda que tengan adjudicada plaza en los meses de noviembre y diciembre únicamente procederá la devolución del 50% de los 100 euros abonados si la comunicación de la renuncia se efectúa, asimismo, a través de la plataforma del alumno (<https://wapps001.uimp.es/ingles/login.php>) en la pestaña 'Renuncia al curso' y antes del 26 de septiembre de 2018.

Serán desestimadas todas aquellas solicitudes de devolución o renuncia que no sean presentadas en tiempo y forma tal y como se ha indicado anteriormente. Los alumnos que no cumplan los requisitos anteriores para la devolución o no se encuentren en el plazo de los 40 días para la renuncia, deberán comunicar su no asistencia al curso a través de la plataforma del alumno (<https://wapps001.uimp.es/ingles/login.php>) en la pestaña 'Renuncia al curso' y antes del inicio del mismo. En estos casos los alumnos constarán en el acta como 'No presentados'.

A tal efecto, se recuerda que según el artículo 11.6 de la convocatoria de estudiantes y de la de maestros, "la no presentación al curso **sin la previa comunicación** así como la falta de obtención del diploma por baja o abandono injustificado del programa se considerará causa de eventual revocación y devolución de la ayuda al no haberse destinado esta a la finalidad para la que fue concedida. A estos efectos, se entenderá que el importe de la ayuda es el fijado en el artículo 1 de la convocatoria."



5. Antes del inicio del Curso

5.1 Plataforma del alumno



La plataforma del alumno, tal y como hemos ido viendo en los puntos anteriores, permite agilizar todas las gestiones tanto al alumno como a la UIMP, por lo que es una herramienta fundamental para ambos.

La imagen mostrada es la página de inicio. Una vez que el alumno ha accedido con su usuario (DNI) y clave de acceso (que previamente solicitó cuando se le adjudicó la ayuda) tiene acceso a las siguientes pestañas:

- ❖ **Datos personales:** Figuran los datos personales del alumno. La plataforma permite actualizar algunos de ellos, de lo contrario debe ponerse en contacto con la secretaría del alumnos para solicitar el cambio.
- ❖ **Contraseña:** En la primera comunicación que le llega al alumno se le dan las instrucciones oportunas para la obtención de esta contraseña/clave de acceso a la plataforma.
- ❖ **Salir:** Para abandonar la plataforma.
- ❖ **Test:** (Punto 4.2 de la presente Guía del Estudiante).
- ❖ **Preinscripción:** (Punto 4.3 de la presente Guía del Estudiante).
- ❖ **Pago:** (Punto 4.4 de la presente Guía del Estudiante).
- ❖ **Matrícula:** Una vez que el alumno ha realizado de forma correcta los pasos previos (solicitud, test, selección de semana y sede y formalización del pago) y ha recibido un correo electrónico de la UIMP confirmando la semana y sede asignadas definitivamente, en esta pestaña se ubica la credencial de becario, de la que hablaremos en el siguiente punto (5.2 de la presente Guía del Estudiante).



- ❖ **Calificación:** Al finalizar el curso, la UIMP procesa los datos de calificaciones obtenidas de cada alumno y este, siempre y cuando haya sido calificado como Apto, dispone en la plataforma de un informe pedagógico personalizado, en el que figura toda su evolución a lo largo del Curso de Inmersión en el que ha participado. El informe pedagógico puede descargarse únicamente durante el año en el que se realizó el curso.

Name : _____ **Last Name:** _____
Program: _____ **Program length:** _____
Start date: _____ **End date:** _____ **Hours Taken: 40**
Attendance: _____ **Total: 100%**
Oral level: **B1**
 Can understand in a conversational sense the main points of clear standard input
 intered in work, school, leisure, etc. Can deal orally with most situations likely to
 arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected speech on topics which are familiar or of personal interest. Can orally describe experiences and
 events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

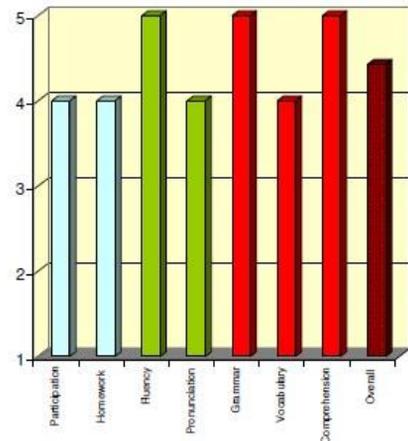
Score

Participation	4	Your contribution within the lesson exceeds that expected of someone of your level.
Homework	4	Almost all assigned homework is completed, allowing for review and support of material covered in class.
Fluency	5	Your fluency demonstrates a mastery of the topics far beyond what would be expected for your level.
Pronunciation	4	The clarity of your pronunciation is understandable to all speakers of the language.
Grammar	5	Your use of the grammatical points covered so far demonstrates a mastery beyond what would be expected for your level.
Vocabulary	4	Your range of expression includes all of the material covered so far for your level.
Comprehension	5	You easily understand all instructions and questions. You perform communicative tasks extremely well.

Overall 4,4

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. Insufficient | 4. Good |
| 2. Fair | 5. Excellent |
| 3. Satisfactory | |

Observaciones



- ❖ **Información**  : Aquí se recoge la información resumida de todo el proceso, características, condiciones de estancia e incorporación a sedes, condiciones económicas, inscripción y plazos, test en plataforma, selección de sede y calendario, abono de 100€, adjudicación de la plaza y condiciones generales de asistencia.



- ❖ **Preguntas frecuentes:** La experiencia que la UIMP tiene en la gestión e impartición de Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa, nos hace conocedores de las preguntas más habituales de los alumnos. En este punto se trata de dar respuesta a las mismas.
- ❖ **Consultas:** Espacio para que el alumno plantee sus consultas, que le serán respondidas tan pronto como sea posible por el personal especializado de la UIMP.
- ❖ **Reclamación:** Se recogen posibles insatisfacciones del alumno con respecto a los Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa. El personal especializado de la UIMP tratará de abordarlas para dar la mejor de las soluciones posibles de acuerdo siempre con la convocatoria y su articulado.
- ❖ **Renuncia al curso:** Este apartado recoge cualquier tipo de renuncia, solicitud de devolución y comunicación de no asistencia.

Importante: El plazo de renuncia para los alumnos que tengan adjudicada plaza en los meses de noviembre y diciembre finaliza el día 26 de septiembre de 2018. Este plazo es improrrogable.

Según el artículo 11.6 de las convocatorias (BOE 10 de marzo de 2018), “la no presentación al curso sin la previa comunicación así como la falta de obtención del diploma por baja o abandono injustificado del programa se considerará causa de eventual revocación y devolución de la ayuda al no haberse destinado esta a la finalidad para la que fue concedida. A estos efectos, se entenderá que el importe de la ayuda es el fijado en el artículo 1 de la convocatoria.”



5.2 Credencial de becario

La credencial de becario es el documento que acredita al alumno como becario en los Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa, por lo que es necesario presentarlo junto con el DNI/NIE a su llegada a la sede.

Se obtiene de la plataforma en la pestaña '**Matrícula**' y el alumno **debe imprimirla, firmarla y entregarla** en la Secretaría de Alumnos a su llegada al centro. Se le devolverá copia sellada para utilizarla como documento identificativo durante el resto de la semana.



6. Durante la realización del Curso

6.1 Agrupación por niveles

Para que se lleve a cabo un correcto desarrollo del curso, el primer día se realiza una evaluación oral con el objeto de identificar el nivel exacto del alumno y formar los grupos.

Agrupados los alumnos en su nivel, se les facilita el material didáctico apropiado a cada uno de ellos.

El curso está clasificado en cinco niveles previstos en convocatoria para competencia oral según los niveles establecidos en el Marco Europeo de Referencia. A continuación, se detallan las destrezas asociadas a cada uno de ellos:

Nivel A2

Es capaz de comprender oralmente frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir oralmente, en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Nivel B1

Es capaz de comprender oralmente los puntos principales de una producción oral de lengua estándar si trata sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Es capaz de expresarse oralmente de forma sencilla, pero coherente, sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente y oralmente sus opiniones o explicar sus planes. No es capaz de usar el teléfono con confianza y no puede seguir o participar eficazmente en reuniones, congresos o seminarios en inglés.



Nivel B2

Es capaz de entender oralmente las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto complejos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede expresarse oralmente de forma clara y detallada sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones. Puede usar el teléfono, participar eficazmente en reuniones y hacer presentaciones sobre temas que le son familiares.

Nivel C1

Es capaz de comprender una amplia variedad de textos orales y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede conversar sobre temas complejos mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del discurso.

Nivel C2

Es capaz comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.



6.2 Programas, horarios lectivos y actividades complementarias

A continuación incluimos los horarios y programas lectivos de las modalidades de los cursos de inmersión, diferenciando entre el curso para estudiantes general, los de especialidad y las tres áreas de los cursos de inmersión para el profesorado:

a) Curso de Inmersión para estudiantes, *Agilidad oral*:

Timetable	
9:00 – 11:30	Professional English <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Assimilation • Oral practice
11:45 – 14:15	Everyday English <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Assimilation • Oral practice
14:15 – 15:30	Lunch
15:30 – 17:00	Hot topic English <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Assimilation • Oral practice
17:00 - 18:00	One-to-one sessions <ul style="list-style-type: none"> • Students receive one-to-one sessions (Mon-Thu, 30 minutes) • Preparation of group performance (while not receiving one-to-one)

b) Cursos de Inmersión para estudiantes, especialidades *de Ciencias de la Salud y de la Vida y de Ciencias Sociales y Humanas*:

Timetable	
9:00 – 11:30	Theme 1 <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Case studies/Examples • Speaking skills (debate/discussion/public speaking)
11:45 – 14:15	Theme 2 <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Case studies/Examples • Speaking skills (debate/discussion/public speaking)
14:15 – 15:30	Lunch
15:30 – 17:45	Theme 3 <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Case studies/Examples • Speaking skills (debate/discussion/public speaking)
17:45 - 18:45	One-to-one sessions <ul style="list-style-type: none"> • Students receive one- to-one sessions (Mon – Thu, 30 minutes) • Preparation of group performance (while not receiving one-to-one)



c) Curso de Inmersión para profesores y maestros, *Área de Inglés:*

Timetable	Group	1 to 1
9:00-9:30	Practical oral activity (revision of previous day)	1 to 1
9:30-11:30	Professional skills: <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Assimilation • Oral practice 	
11:45 – 14:15	Conversational English: <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Assimilation • Oral practice 	1 to 1
14:15 – 15:30	Lunch	
15:30 – 18:00	World and Society English: <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Assimilation • Oral practice 	1 to 1



d) Curso de Inmersión para profesores y maestros, *Área de Ciencias y Área de Sociales:*

Timetable	Group	1 to 1
9:00-9:30	Practical oral activity (revision of previous day)	
9:30-11:30	Theme 1 <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Case studies/Examples • Speaking skills (debate/discussion/public speaking) 	1 to 1
11:45 – 14:15	Theme 2 <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Case studies/Examples • Speaking skills (debate/discussion/public speaking) 	1 to 1
14:15 – 15:30	Lunch	
15:30 – 18:00	Theme 3 <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary and grammar introduction • Case studies/Examples • Speaking skills (debate/discussion/public speaking) 	1 to 1



En el caso de cursos de agilidad oral para estudiantes y en todas las áreas de maestros, el alumno debe participar en dos actividades complementarias, además de asistir a las 40 horas lectivas que componen el curso, para obtener el diploma.

Las **actividades complementarias** son actividades socioculturales y de carácter lúdico concebidas para fomentar el uso espontáneo de la lengua. Las ponen en práctica los auxiliares de conversación y profesores nativos en la proporción de uno por cada diez alumnos.

Cada sede desarrolla su programa de actividades teniendo en cuenta el número de estudiantes, situación, clima, características de los auxiliares y medios disponibles. Detallamos a continuación algunas de las actividades que se han desarrollado en 2017:

- ❖ Visitas a la ciudad
- ❖ *B1 Exam workshop*
- ❖ *B2 Exam workshop*
- ❖ *Listening workshop.*
- ❖ *Job search workshop.*
- ❖ Juegos
- ❖ Coreografías

Los alumnos de cursos especializados, además de las 43 horas lectivas de su programa, tiene que asistir a una conferencia de su especialidad obligatoriamente. No es necesario que realicen ninguna otra actividad complementaria más.

6.3 Entrega de Diplomas

La evaluación del alumno será realizada de forma conjunta por los profesores responsables del grupo, que valorarán con *Apto* (en su correspondiente nivel) o *No apto* el aprovechamiento del curso.

Al finalizar el curso la UIMP expide un diploma acreditativo de la participación del alumno en un curso de inmersión en lengua inglesa en el que consta la calificación (*Apto*), la duración, el nivel cursado y los créditos otorgados. Para ello es necesario alcanzar los objetivos del nivel, superar las pruebas que se establezcan y asistir a la totalidad de las horas lectivas del programa.

El Diploma que se le entrega al alumno es bilingüe y será específico de cada modalidad cursada.

En caso de que el alumno no esté conforme con la calificación o con el nivel obtenidos dispondrá de un plazo **máximo de 10 días**, desde que finaliza el curso, para formalizar una reclamación por escrito. Una vez expirado este plazo, no se podrá modificar el acta ni, por consiguiente, la calificación o el nivel del alumno.



7. Normativa de comportamiento del alumno

La experiencia que la UIMP posee de la organización y gestión de los cursos de Inmersión en Lengua Inglesa demuestran que los alumnos abordan los cursos con un comportamiento responsable y maduro, y que la mayoría de ellos valora la concesión de la ayuda como una gran oportunidad.

No obstante, es conveniente señalar que los alumnos, antes de matricularse, deben conocer que existen normas cuyo incumplimiento son motivo para no emitir el Diploma, tales como el retraso en la incorporación al curso, el abandono del mismo antes de su finalización, la falta de asistencia o la falta de puntualidad.

Asimismo, cualquier falta de respeto por cuestiones de raza, sexo o ideología entre otras, la alteración del orden en las dependencias de la institución o del alojamiento, la perturbación del funcionamiento de las clases, así como cualquier conducta que pueda ser considerada como falta o delito penal por las leyes españolas, conlleva la pérdida de la escolaridad y la expulsión inmediata del programa y de las dependencias en las que se aloja el alumno.

Al igual que los profesores y su coordinador, los alumnos deben comunicar a la Secretaría de Alumnos de la sede en la que se realizan los cursos cualquier incidencia que pueda ser motivo para no emitir el Diploma, expulsar a un alumno del programa o hacerle perder la escolaridad.

No se permitirá a los profesores y auxiliares de conversación socializar con los alumnos durante el curso.

Para permanecer en el curso es obligatorio asistir a todas las horas lectivas. De lo contrario el alumno perderá la escolaridad y abandonará ese mismo día el alojamiento.

Según las convocatorias de los cursos (**Resolución 5 de marzo de 2018**), “la no presentación al curso sin previa comunicación así como la falta de obtención del diploma por baja o abandono injustificado del programa se considerará causa de eventual revocación y devolución de la ayuda al no haberse destinado esta a la finalidad para la que fue concedida. A estos efectos, se entenderá que el importe de la ayuda es el fijado en el artículo 1 de la convocatoria.”



8. Seguro

El alumno deberá traer su tarjeta de sanidad pública o privada.

Existirá un seguro de responsabilidad civil y accidentes.

En caso de ausencia por enfermedad el alumno deberá comunicarlo a la Secretaría de Alumnos.

