

INSCRIPCIÓN

Secretaría de Alumnos (esp.santander@uimp.es)

APERTURA DE MATRÍCULA

Desde el 25 de abril de 2016 (plazas limitadas)

PLAZOS DE SOLICITUD DE BECAS

- Hasta el día 16 de mayo para los cursos que comiencen antes del 8 de julio de 2016
- Hasta el día 13 de junio para los cursos que comiencen a partir del 11 de julio de 2016.

TARIFAS

- TR2: 240€
- TR3: 400€

Ilustración: Paula Varona
www.paulavarona.com



En colaboración con



UIMP

Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

INFORMACIÓN GENERAL

En Santander

Campus de Las Llamas
Avda. de los Castros, 42
39005 Santander
Tel: 942 29 87 00/942 29 87 10
Fax: 942 29 87 29
Esp.santander@uimp.es

En Madrid

C/ Isaac Peral, 23
28040 Madrid
Tel: 91 592 60 31/91 952 06 33
Fax: 91 592 06 40/ 91 543 08 97
alumnos@uimp.es

Horario

De 9:00 a 14:00
De 15:30 a 18:00

Cursos Avanzados de Español Santander 2016



www.uimp.es

CORRECCIÓN Y ESTILO EN ESPAÑOL: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS EN EL ÁMBITO ACADÉMICO Y PROFESIONAL

Del 11 al 15 de julio

Horas lectivas: 30 / Tarifa matrícula: 350 €

Directora: Edita Gutiérrez Rodríguez (*Universidad de Castilla-La Mancha*).

Profesores: Irene Gil Laforga (*Universidad Complutense de Madrid*), Elena Hernández Gómez (*Centro de Estudios de la Real Academia Española*), Alicia Mellado Prado (*Universidad Castilla-La Mancha*), Pilar Pérez Ocón (*Universidad Castilla-La Mancha*).

DESTINATARIOS

El curso está dirigido principalmente a estudiantes de ELE de nivel superior (C1 o C2), interesados en la corrección del español. El curso también resulta de interés para profesionales en activo que necesiten perfeccionar su producción en español, profesores de ELE, y profesionales de ámbito especializados, como traductores y redactores.

OBJETIVOS

- Desarrollar un discurso oral culto.
- Fijar las reglas básicas de ortografía y puntuación para conseguir una correcta expresión escrita.
- Desarrollar estrategias de corrección y precisión del léxico asociado a los textos formales.
- Corregir errores morfosintácticos frecuentes.
- Construir textos expositivos escritos formales.
- Redactar con corrección textos profesionales de distintos tipos.

CONTENIDOS

1. La expresión oral:
 - 1.1 Actividades y estrategias para presentaciones formales.
 - 1.2 El desarrollo de la competencia fónica y la pronunciación cuidada.
2. La norma en el desarrollo de la competencia gramatical: ortografía y puntuación.
3. La competencia léxica: actividades y estrategias de corrección y precisión léxica.
4. La norma en la expresión escrita:
 - 4.1 La construcción de textos formales.
 - 4.1.1 Niveles de organización de los textos: de la oración al párrafo.
 - 4.1.2 La cohesión y la coherencia: procesos y conectores discursivos.
 - 4.1.3 La redacción de textos profesionales: informes, proyectos, cartas, correos electrónicos, etc.
 - 4.2 Recursos en línea para escribir textos en español.

HORARIO

De lunes a viernes de 9,00 h. a 13,00 h. / De 15,00 h. a 17,00 h.

Transporte oficial



NIPO: 041-16-002-1

CURSO AVANZADO DE ESCRITURA ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Del 25 al 29 de julio
Horas lectivas: 30 / Tarifa matrícula: 350 €

Directora: Estrella Montolió Durán (*Universitat de Barcelona*).
Profesores: Sebastián Bonilla Álvarez (*Universitat Pompeu Fabra*), Mª Ángeles García Asensio (*Universitat de Barcelona*), Fernando Polanco Martínez (*Universitat de Barcelona*), Irene Yúfera Gómez (*Universitat de Barcelona*).

DESTINATARIOS

Este curso está dirigido principalmente a estudiantes de ELE de nivel superior (C1 o C2), interesados en adquirir estrategias para la producción de textos escritos y digitales multimedia de diferente tipología y género, propios de ámbitos académicos y profesionales, con énfasis en el registro formal y en los procesos de planificación, redacción y revisión.

El curso también puede resultar también de interés para profesores de ELE, traductores y redactores de ámbitos especializados, profesionales en activo y redactores de materiales de ELE que deseen profundizar su en el conocimiento en de los mecanismos de escritura experta en diferentes géneros y soportes analógi-cos y multimedia.

OBJETIVOS

- A. Desarrollar habilidades para redactar textos de tipología variada, tanto del ámbito académico (valoracio- nes críticas, argumentaciones, exámenes, artículos etc.), como del ámbito profesional (informes, descrip- ciones técnicas, presentaciones en power point, escritura web y redes sociales, etc.), tanto en soporte papel como en soportes digitales multimedia.
- B. Profundizar en el conocimiento de las estrategias de escritura propias de textos formales y especializa- dos: recursos para destacar información, para elaborar textos precisos y claros, para estructurar la infor- mación, para conectar y relacionar ideas, para recuperar información evitando ambigüedades, para persuadir al lector, para matizar o atenuar información, para hacer eficaz una infografía y cualquier tipo de información escrita proyectada en una pantalla, etc.
- C. Adquirir conocimientos y destrezas para afrontar las pruebas de escritura del DELE correspondientes a los niveles C1 y C2.

CONTENIDOS

- Escribir hoy: nuevos retos y nuevos recursos.
- Escribir en español en ámbitos académicos y profesionales: la necesidad de una comunicación escrita eficaz.
- El registro formal de la lengua española: claridad, precisión y corrección.
- Los textos académicos y profesionales: características lingüísticas y discursivas de los textos en papel y en soportes digitales multimedia.
- Secuencias textuales: características y operaciones textuales básicas para su elaboración en español.
- Géneros textuales fundamentales del ámbito académico y del ámbito profesional. Modelos prototípicos.
- Estrategias para una escritura experta eficaz en español.
- Estrategias de escritura hipertextual en la web.

HORARIO

De lunes a viernes, de 9,00 h. a 13,00 h. / De 15,00 h. a 17,00 h.

ESPAÑOL EN EL EXTERIOR: CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL
(educación y cultura)

Del 8 al 12 de agosto
Horas lectivas: 30 / Tarifa matrícula: 350 €

Profesores: Mercedes de Castro (*Consejera de Educación, Cultura y Deporte para Alemania, Finlandia, Noruega y Suecia*), Mónica Riaza de los Mozos (*Gestora Cultural*), Laura Torrecilla (*Universidad Francisco de Vitoria*).

DESTINATARIOS

- Profesionales del ámbito de la cooperación cultural e internacional: Consejerías Culturales, Consejerías de Educación, Centros Culturales de la AECID e Instituto Cervantes, etc.
- Responsables de instituciones culturales (comunicación y marketing).
- Animadores de programas y servicios culturales.
- Estudiantes de la escuela diplomática (MAEC).
- Futuros gestores culturales / gestores culturales del Instituto Cervantes.
- Lectores de español de la AECID.
- Alumnos de gestión cultural.
- Profesores de español como lengua extranjera/ Profesores de Instituto Cervantes.
- Asesores técnicos docentes de las Consejerías de Educación.

OBJETIVOS

- Ofrecer una formación inicial sobre los elementos básicos para situar actividades de gestión cultural en el marco de las estructuras de nuestro sistema de política exterior.
- Facilitar información sobre conceptos fundamentales para acceder a la lectura y estudio de materiales de gestión cultural especializada que permitan asumir algunas responsabilidades en este ámbito.
- Presentar las líneas u orientaciones de la política exterior en los ámbitos de de acción cultural y la acción educativa exterior educación.
- Explicar algunos instrumentos técnicos y metodológicos para la práctica de la gestión de acciones cultura- les con sugerencias para su puesta en práctica.
- Explicar las condiciones para diseñar y evaluar un proyecto cultural.
- Ofrecer nociones básicas para la búsqueda de patrocinio.
- Acercar la gestión cultural como disciplina transversal al ámbito educativo con casos prácticos y experien- cias, involucrando a los participantes en proyectos concretos.

CONTENIDOS

- Introducción a la Gestión Cultural.
- Gestión Cultural en el marco de la política exterior en el contexto contemporáneo.
- Instituciones y actores de la acción cultural exterior en Europa.
- Diseño y evolución de un proyecto. Lengua y Ciudad.
- Búsqueda de patrocinio y proyectos de RSC.
- Acción educativa en el exterior: programas del Ministerio de Educación y Cultura.
- Competencias clave del profesor de español como lengua extranjera (ELE).

HORARIO

De lunes a viernes, de 9,00 h. a 13,00 h. / De 15,00 h. a 17,00 h.

ESPAÑOL ACADÉMICO Y PROFESIONAL PARA LA ARQUITECTURA Y LA CONSTRUCCIÓN

Del 15 al 19 de agosto
Horas lectivas: 30 / Tarifa matrícula: 350 €

Profesoras: Paloma Úbeda Mansilla (*Universidad Politécnica de Madrid*), Mª Luisa Escribano Ortega (*Universidad Politécnica de Madrid*), Lara Alegre Rodríguez.

DESTINATARIOS

Estudiantes internacionales de ELE universitarios o profesionales que quieran estudiar o trabajar en algún país de habla hispana y/o pedir una beca Erasmus y quieran a aprender español en el ámbito de la arquitectura y la construcción. Nivel requerido de español, desde B1.

OBJETIVOS

- Preparar al alumno en un plano contextual de la arquitectura y construcción, de modo que el estudiante pueda generar y activar una base lingüística útil para su formación académica.
- Activar las cuatro destrezas lingüísticas: comprensión escrita y auditiva, expresión oral y escrita, en un contexto académico arquitectónico y de la construcción.
- Desarrollar los géneros académicos más comunes en el entorno arquitectónico y de la construcción.
- Consolidar una terminología adecuada en un contexto académico para alumnos de habla no hispana en el ámbito de la arquitectura y de la construcción.
- Enseñar a transmitir de forma oral y escrita los proyectos en español a un nivel de lengua adecuado y ha- cerles conscientes de la interacción comunicativa más apropiada que se da en el ámbito académico ar- quitectónico y de la construcción.

CONTENIDOS

Se trata de un curso intensivo pensado para preparar a los estudiantes desde un contexto académico hacia la inserción laboral en el mundo hispanohablante de estudiantes de arquitectura y construcción. Los contenidos del curso son circulares y constan de seis unidades que se desarrollan en cinco escenarios propios de situaciones académicas en el mundo de la arquitectura y la construcción como son:

- Unidad 1: En la Oficina Internacional
- Unidad 2: En el Laboratorio de Materiales
- Unidad 3: En el Taller de Maquetas
- Unidad 4: En la Sala de Ordenadores
- Unidad 5: En la Clase de Proyectos
- Unidad 6: Otra vez en la Oficina Internacional

Las unidades 1 y 6, presentan un mismo escenario académico. En la 1 llegan a una nueva ciudad y una nueva universidad, y en la 6 están preparando su candidatura para dar el salto a Latinoamérica. Las 4 unidades centrales se ubican en los escenarios más comunes en los que los profesionales o estudiantes de este campo pueden encontrarse en un contexto académico o profesional.

Cada situación está representada al comienzo de cada unidad con una imagen a modo de comic y se apoya con unos diálogos creados a partir de situaciones reales en las que los alumnos se pueden ver reflejados. To- dos los textos que se incluyen son de arquitectos e ingenieros conocidos a nivel internacional para aportar cultura contextual. Se incluyen apartados de vocabulario, actividades comunicativas, expresión escrita y temas gramaticales centrales en los niveles B1 y B2.

HORARIO

De lunes a viernes, de 9,00 h. a 12,30 h. / De 14,30 h. a 15,30 h.
(25 horas de aula y 5 horas de visitas técnicas programadas por las tardes, martes y jueves).

EL ESPAÑOL PERIODÍSTICO: UNA VISIÓN COMPLETA

Del 22 al 26 de agosto
Horas lectivas: 30 / Tarifa matrícula: 350 €

Director: Alberto Gómez Font (*Colectivo Palabras Mayores*).
Profesores: Jorge de Buen (*Palabras Mayores*), Xosé Castro Roig (*Palabras Mayores*), Susa- na Guerrero Salazar (*Universidad de Málaga*), Antonio Martín Fernández (*Palabras Mayores*).

DESTINATARIOS

- Estudiantes de ELE nivel C1 y C2.
- Estudiantes de Periodismo.
- Estudiantes de Filología.
- Periodistas.
- Correctores de estilo.
- Traductores.
- Redactores de textos.
- Diseñadores editoriales.
- Estudiantes o profesionales de Comunicación.
- Estudiantes de Humanidades.
- Interesados en lengua y comunicación escrita en general.

OBJETIVOS

Dar una visión completa de las diferentes materias relacionadas con el español periodístico para conseguir la máxima calidad posible en la redacción, revisión y composición de los textos. Dentro de esto que hemos denominado genéricamente como «documentismo», en el curso se presta especial atención a cuestiones de norma, a errores frecuentes de ortotipografía y puntuación, y a extranjerismos tanto léxicos como ortográfi- co-sintácticos. Además, se dan consejos sobre cómo sacar más partido a las herramientas informáticas de uso común (desde Google hasta Word) para mejorar nuestra redacción y se da una gran importancia al aspecto final del texto, a su distribución, forma y elección de fuentes tipográficas.

CONTENIDOS

- Introducción general sobre la lengua española, el lenguaje periodístico y las herramientas para mejorarlo.
- Ortografía y ortotipografía en la prensa escrita y digital.
- Asesoría lingüística y revisión de textos periodísticos.
- Composición y diseño editorial en la prensa escrita y digital.
- El lenguaje periodístico y la innovación léxica.

HORARIO

De lunes a viernes, de 9,30 a 12,30 h. a 13,00 h. / De 15,00 a 18,00 h.