

Procedimiento para solicitar beca online

① Entre en la página web: www.uimp.es

En el punto de menú “AGENDA”



y dentro de éste, en el Apartado de “Búsqueda de actividades académicas”, realice la búsqueda de cursos filtrando a través de los desplegables habilitados: sede, fecha, o temática.

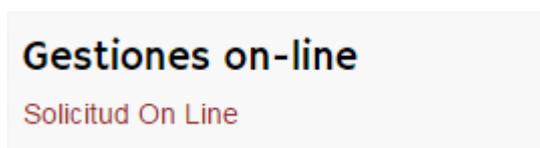
A screenshot of the 'Agenda' section on the UIMP website. It features a search form titled 'Búsqueda de actividades académicas'. The form includes several input fields: 'Sede' (a dropdown menu with 'Santander' selected), 'Desde:' (a date field with '28/04/2015'), 'Texto:' (an empty text box), 'Temática:' (a dropdown menu with 'Todas las Temáticas' selected), and 'Hasta:' (an empty date field). A red 'Buscar' button is positioned to the right of the 'Hasta:' field.

② Una vez realizada la búsqueda, elija el curso de su interés para proceder a la solicitud online.



③ **SOLICITUD DE BECA ONLINE**

Una vez elegido el curso, acceda al portal de servicios de la UIMP, habilitado para cada uno de los cursos:



④ Si Usted ya se había registrado anteriormente en el Portal, introduzca sus claves y pulse “Aceptar”

5

En caso de que no se haya registrado anteriormente en el Portal, podrá acceder al registro online, siguiendo las indicaciones que a continuación se indican:

5.1 Pulse en: acceda al registro online, tal y como aparece en la pantalla de más abajo.

The screenshot shows the 'Portal de Servicios' of the 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo'. At the top left is the UIMP logo. Below it are flags for the United Kingdom and Spain. The main heading is 'Acceso al Portal de Servicios de la UIMP'. The text instructs users to log in if registered or to click on the link 'acceda al registro online >' if not. Below this is a link for '¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí'. The login form includes fields for 'Usuario (dirección de e-mail)' and 'Contraseña', followed by 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo'.

5.2 Cumplimente el formulario de registro de nuevo usuario, y pulse la opción: Registrar usuario

The screenshot shows the 'Registro de nuevo usuario' form. It starts with the instruction: 'Para registrarse por favor incluya los datos en todos los campos requeridos a continuación:'. The form is divided into two sections: 'Datos personales' and 'Datos de acceso'.
In the 'Datos personales' section, there is a dropdown menu for 'Tipo de documento (*)' with 'NIF' selected. Below it are input fields for 'Documento (*)', 'Nombre (*)', 'Primer apellido (*)', 'Segundo apellido', 'Email (*)', and 'Repita Email (*)'.
In the 'Datos de acceso' section, there is a note: 'Elija una contraseña que incluya al menos: -5 caracteres -1 caracteres numéricos'. Below this are input fields for 'Contraseña (*)' and 'Repita contraseña (*)'.
At the bottom of the form is a button labeled 'Registrar usuario >'. A footer note states: 'Una vez cumplimentado el registro le mostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones.'

5.3 Una vez que se haya registrado, recibirá un correo electrónico en el que se le facilitarán las claves de acceso, junto con las indicaciones para activar la cuenta.

5.4 A continuación ya podrá acceder con sus claves al Portal de Servicios.

6

Una vez que se haya conectado al portal de servicios, accederá a la preinscripción del curso elegido.

Cumplimente el formulario y compruebe que los datos que aparecen en pantalla son correctos, **antes de "Grabar", y continuar con el proceso.**

Preinscripción / Matricula de cursos



1. Revise y complete sus datos personales
2. Si no lo ha seleccionado previamente seleccione el plan de estudios en el que desea matricularse
3. Haga clic en Grabar datos.
4. Una vez grabados los datos, y en caso de que no necesite confirmación por parte de la Universidad podrá terminar el proceso de matrícula haciendo clic en el botón de Automatricula que aparecerá.

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra
Calle	<input type="text"/>				
País		Provincia			
ESPAÑA		Seleccione provincia			
Localidad		Código Postal			
Seleccione localidad		<input type="text"/>			

Plan de estudios - Año académico - Campus International Conference Interpretation Practicum~Curso 2015-16~Santander - Palacio de la Magdalena

Grabar datos >

7

A continuación recibirá un correo confirmando dicha solicitud:

Los datos se han guardado satisfactoriamente.

Recibirá un correo electrónico confirmando su solicitud.

Continuar con el proceso de matrícula >

8

8.1 El siguiente paso es la Automatricula en el curso:

Universidad XXI
Académico

PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

Bienvenida

Universidad Internacional Menéndez Pelayo



Idioma: Castellano

Bienvenida/o Carmen Suárez Leira a la Universidad Internacional Menéndez Pelayo

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio - **Curso** - Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2** Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >

8.2 Automatrícula. Cumplimente la información que se le solicita en cada uno de los vagones:

- ✓ **Tipos de matrícula**, en el que deberá elegir el tipo de beca que solicite.
- ✓ **Datos académicos**, en el que deberá indicar sus datos académicos y, en su caso, profesionales.
- ✓ **Finalizar Automatrícula**: Si los datos son correctos, valide la matrícula

Cuando haya validado su solicitud, se generará un recibo que le servirá de comprobante. En el momento de la solicitud de beca, el solicitante no tiene que realizar ningún pago.

En el supuesto de que la beca le fuera concedida, el beneficiario deberá abonar el precio público correspondiente a los gastos de secretaría por la formalización de su expediente.

(Si solicita beca completa, no es necesario que cumplimente el vagón de ALOJAMIENTO Y OTRA INFORMACIÓN, ya que si la beca le fuera concedida, la Universidad le asignará el alojamiento en alguna de las residencias propias o concertadas).

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

Una vez que haya realizado la solicitud online, podrá enviar la documentación requerida por cualquiera de las opciones que a continuación se indican:

1. En formato electrónico, a través del enlace: www.uimp.es/docs/
2. A través del Registro General de la Universidad o de cualquier otro Registro público o medio habilitado administrativamente, conforme a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Información de la convocatoria de beca para los cursos a celebrar en la sede de Santander:

<http://www.uimp.es/actividades-academicas/secretaria-de-alumnos/becas/becas-santander.html>

9

PASOS PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO

Una vez que haya realizado la solicitud online, conforme a los pasos indicados anteriormente, podrá presentar la documentación requerida en formato electrónico siguiendo los pasos que se indican a continuación:

9.1 Entre en la URL: www.uimp.es/docs

9.2 introduzca las mismas claves de usuario (e-mail) y contraseña con las se registró en la Secretaría Virtual al realizar la solicitud de beca:

UIMP
Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

Aplicación de subida de documentación para matrículas y becas

Acceso

- Introduce el e-mail y la contraseña que usas en el portal de la UIMP
- Si aún no estás registrado en el portal UIMP o no recuerdas tu contraseña pincha [aquí](#)

E-mail *

Contraseña *

[Acceder](#)

© 2012-2013 Universidad Internacional Menéndez Pelayo

9.3 En la siguiente pantalla, verá la solicitud de beca que ha realizado. Elija el curso para el que desee aportar la documentación pulsando en “Seleccionar”

Solicitud de beca						
Año	Plan	Nombre del plan	Fecha de matrícula	Estado de la documentación	Observaciones	
1	2015-16	6210	Policía científica	28/04/2015 11:06	No recibida	Seleccionar

9.4 A continuación, en la siguiente pantalla adjunte los documentos que se le requieren:

Documentación requerida al alumno

Tipos de documentos solicitados

Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Certificación académica personal completa, con expresión de la nota media en base 10 obtenida en los estudios oficiales que esté cursando o haya cursado	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
En su caso, acreditación de Premio Extraordinario en Universidad Española	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
En su caso, acreditación de estar matriculado en estudios oficiales de Grado, Máster o Doctorado en Universidad Española, en el curso actual.	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Una fotografía tamaño carnet	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

9.5 En el siguiente apartado, cumplimente los datos de **Nota Media** de su expediente académico. (La nota media que se tendrá en cuenta es la correspondiente a los estudios de **Grado o Licenciatura**).

Aquellos alumnos que hayan obtenido Premio Extraordinario en una Universidad española, deberán indicarlo, y aportar la documentación correspondiente. (En caso de no haber obtenido premio extraordinario, bastará con subir un documento indicando que no ha tenido premio extraordinario).

9.6 Finalmente, indique si los datos aportados son ciertos, y pulse en “Enviar”.

Declaro que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.

[ENVIAR](#)
[Salir sin enviar](#)