

## 4-TRATAMIENTO-RRHH

### Recursos Humanos: Vigilancia de la Salud

<p><b>¿Con que finalidad trataremos sus datos?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de reconocimientos médicos y desarrollo de campañas de vigilancia de la salud, formación e información a los empleados.</li> </ul>
<p><b>¿Cuál es la Legitimación para el tratamiento de sus datos? (Base legitimadora)</b></p>	<p><b>Consentimiento:</b> Artículo 6.1.a) del <b>RGPD</b>, el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.</p> <p><b>Cumplimiento obligación legal:</b> Artículo 6.1.c) del <b>RGPD</b>, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p><b>Legitimación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</li> <li>• Estatutos de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, UIMP.</li> <li>• Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</li> <li>• Ley 21/2000, de 29 de diciembre, sobre los derechos de información concernientes a la salud y la autonomía del paciente, y la documentación clínica</li> </ul>
<p><b>¿De quién tratamos los datos? Colectivos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios de la UIMP</li> <li>• Personal laboral de la UIMP</li> </ul>
<p><b>¿Qué datos tratamos?</b></p>	<p>Categoría de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-Identificativos Personales</li> <li>• 3-Documentos Identificativos</li> <li>• 5-Detalles Personales</li> <li>• 14-Detalles de empleo</li> </ul> <p>Categoría de Datos Especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Salud</li> </ul>
<p><b>¿A qué Destinatarios se comunicarán sus datos?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutua de accidentes laborales y enfermedades profesionales.</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.</li> <li>• Inspección de Trabajo y Seguridad Social.</li> </ul>
<p><b>¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?</b></p>	<p>Sus datos serán conservados de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los</li> </ul>

	periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
<b>¿Cuáles son sus Derechos cuando nos facilita sus datos?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso, rectificación y supresión de los datos.</li> <li>• Solicitar limitación de su tratamiento.</li> <li>• Oponerse al tratamiento</li> <li>• Portabilidad de los datos</li> <li>• Indicar revocación del consentimiento en cualquier momento</li> </ul>
<b>¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?</b>	<p>Universidad Internacional Menéndez Pelayo</p> <p>Departamento responsable: Servicio de RRHH</p> <p>C/ Isaac Peral, 23. 28040 – Madrid</p> <p>Telf. (+34) 91 592 06 00</p> <p>Ejercicio de derechos de protección de datos: <a href="mailto:derechos@uimp.es">derechos@uimp.es</a></p>
<b>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@uimp.es">dpd@uimp.es</a>
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de seguridad de la información de la UIMP