

## 1-TRATAMIENTO-RRHH

### Recursos Humanos: Personal y Nóminas

<p><b>¿Con que finalidad trataremos sus datos?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión integral de procesos de Recursos Humanos de personal laboral, docente e investigador, y de personal funcionario de administración y servicios de la UIMP (Gestión de funciones, incompatibilidades, permisos, acción social, sanciones, etc).</li> <li>• Emisión y gestión de la nómina del personal de la UIMP.</li> <li>• Gestión de las situaciones administrativas del personal.</li> <li>• Control de horario y accesos.</li> <li>• Gestión de actividades formativas dirigidas a empleados de la UIMP.</li> <li>• Realización de estadísticas.</li> </ul>
<p><b>¿Cuál es la Legitimación para el tratamiento de sus datos? (Base legitimadora)</b></p>	<p><b>Ejecución del contrato:</b> Artículo 6.1.b) del <b>RGPD</b>, Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p><b>Cumplimiento obligación legal:</b> Artículo 6.1.c) del <b>RGPD</b>, El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p><b>Legitimación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</li> <li>• Estatutos de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, UIMP.</li> <li>• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li> <li>• Convenio Colectivo del Personal Laboral de la UIMP.</li> </ul> <p><b>Interés público o de poderes públicos:</b> Artículo 6.1.e) del <b>RGPD</b>: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<p><b>¿De quién tratamos los datos? Colectivos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios destinados en la UIMP.</li> <li>• Personal laboral de la UIMP</li> <li>• Personal docente e investigador</li> </ul>
<p><b>¿Qué datos tratamos?</b></p>	<p>Categoría de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-Identificativos Personales</li> <li>• 2-Identificativos Financieros</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-Documentos identificativos</li> <li>• 4-Electrónicos</li> <li>• 5-Detalles Personales</li> <li>• 6-Académicos</li> <li>• 7-Calificaciones</li> </ul> <p>Categoría de datos Especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Salud</li> <li>• Afiliación Sindical</li> <li>• Sanciones de empleo o función pública</li> </ul>
<b>¿A qué Destinatarios se comunicarán sus datos?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organismos de la Seguridad Social.</li> <li>• Administración tributaria.</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.</li> <li>• MUFACE (Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado).</li> <li>• Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas.</li> <li>• Otras sedes de la Universidad</li> <li>• Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.</li> </ul>
<b>¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?</b>	<p>Sus datos serán conservados de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.</li> </ul>
<b>¿Cuáles son sus Derechos cuando nos facilita sus datos?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso, rectificación y supresión de los datos.</li> <li>• Solicitar limitación de su tratamiento.</li> <li>• Oponerse al tratamiento</li> <li>• Portabilidad de los datos</li> <li>• Indicar revocación del consentimiento en cualquier momento</li> </ul>
<b>¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?</b>	<p>Universidad Internacional Menéndez Pelayo</p> <p>Departamento responsable: Servicio de Recursos Humanos</p> <p>C/ Isaac Peral, 23. 28040 – Madrid</p> <p>Telf. (+34) 91 592 06 00</p>
<b>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos</b>	<p><a href="mailto:dpd@uimp.es">dpd@uimp.es</a></p>

<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de seguridad de la información de la UIMP
-----------------------------	--