

The logo for UIMP (Universidad Internacional Menéndez Pelayo) is located in the top left corner. It consists of the letters 'UIMP' in a large, bold, red, sans-serif font. Below the letters, the full name of the university is written in a smaller, black, sans-serif font.

**UIMP**

Universidad Internacional  
Menéndez Pelayo

# *GUÍA DEL ALUMNO*

## **CURSOS DE INMERSIÓN EN LENGUA INGLESA**

*El presente documento tiene como finalidad ayudar al estudiante en el procedimiento de solicitud, admisión, matriculación y desarrollo de los Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa.*

*Pinche en cada apartado del índice que, a continuación, le presentamos y dispondrá de toda la información paso a paso.*

## ÍNDICE

- 1. Convocatorias**
- 2. Solicitud y adjudicación provisional de la ayuda en Inmersión en Lengua Inglesa**
- 3. Preinscripción y matrícula**
  - 3.1 Condiciones previas a la aceptación
  - 3.2 Test
  - 3.3 Selección de sede y semana
  - 3.4 Pago. Normativa de devolución
- 4. Antes del inicio del curso**
  - 4.1 Plataforma del estudiante
  - 4.2 Credencial del alumno
  - 4.3 Comunicaciones previas
- 5. Durante la realización del curso**
  - 5.1 Agrupación por niveles
  - 5.2 Programas, horarios lectivos y actividades complementarias
  - 5.4 Diplomas
- 6. Normativa de comportamiento**
- 7. Seguro**
- 8. Preguntas frecuentes**



# 1. Convocatorias

**1.1 349 Resolución a 18 de diciembre de 2013, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa organizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. (BOE de 13 de enero 2014).**

## Características generales:

- ❖ Diferentes modalidades:
  - ❖ Agilidad Oral. La duración del curso es de cinco días y cuarenta horas lectivas. Llegada el domingo por la tarde y salida el sábado antes de las diez de la mañana.
  - ❖ Cursos de especialización: «*Ciencias de la Salud y de la Vida*» y «*Ciencias Sociales y Humanas*». La duración será de cinco días y cuarenta y tres horas lectivas.
- ❖ Para la superación del curso, los alumnos de agilidad oral deben participar de forma obligatoria en dos de las actividades complementarias programadas.
- ❖ Los alumnos de cursos de especialización deben asistir a una conferencia de especialización.
- ❖ Cada clase tendrá entre 5 y 6 alumnos como máximo.
- ❖ Las clases son impartidas por profesores nativos.
- ❖ La UIMP facilitará el material didáctico necesario para el seguimiento del curso.
- ❖ Los cursos contarán con auxiliares de conversación, que participarán en el curso durante las horas de comidas y después de las clases.
- ❖ En caso de que los alumnos reúnan los requisitos exigidos para cada nivel, la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, al finalizar el curso, expedirá un diploma de asistencia y rendimiento.



**1.2 350 Resolución de 18 de diciembre de 2013, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por las que se convocan 1.005 ayudas para participar en curso de inmersión en lengua inglesa organizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, destinadas a titulados en Máster en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y a Maestros. (BOE de 13 de enero 2014).**

#### **Características generales:**

- ❖ Los cursos de agilidad oral se organizarán atendiendo a tres ámbitos temáticos:
  - ❖ Área de sociales
  - ❖ Área de ciencias
  - ❖ Área de inglés
- ❖ Curso de cinco días de duración con 40 horas lectivas.
- ❖ Actividades complementarias: el alumno deberá participar en dos de las actividades programadas de forma obligatoria para la superación del curso.
- ❖ Cada clase tendrá entre 5 y 6 alumnos como máximo.
- ❖ Las clases son impartidas por profesores nativos.
- ❖ La UIMP facilitará el material didáctico necesario para el seguimiento del curso.
- ❖ Los cursos contarán con auxiliares de conversación, que participarán en el curso durante las horas de comidas y después de las clases.
- ❖ En caso de que los alumnos reúnan los requisitos exigidos para cada nivel, la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, al finalizar el curso, expedirá un diploma de asistencia y rendimiento.



## 2. Solicitud y adjudicación provisional de la ayuda en Inmersión en Lengua Inglesa

Los estudiantes que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria correspondiente deberán cumplimentar la solicitud mediante el formulario accesible por internet en la dirección [www.mecd.gov.es](http://www.mecd.gov.es). Dicho trámite se llevará a cabo a través de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el apartado correspondiente a **“Trámites y Servicios”**.

Una vez cumplimentada la solicitud, se presentará por el procedimiento telemático establecido a través de la sede electrónica dentro del plazo establecido en la convocatoria.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) of the Spanish Government. The header includes the coat of arms and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE'. The main navigation bar contains the text 'Sede electrónica'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Está usted en: Sede electrónica > Catálogo de trámites y servicios > Becas, ayudas, subvenciones y premios > Para estudiar > Idiomas'. On the right, there is a button labeled 'Acceso a la web del Ministerio'. The main content area features a sidebar on the left titled 'La Sede ...' with a tree view of services: 'Identificación de la sede', 'Sistemas de firma aceptados', 'Catálogo de trámites y servicios', '>> Becas, ayudas, subvenciones y premios', '> Para estudiar', and '>>> Primaria y secundaria'. The main content area displays the title of the aid application: 'Convocatoria de ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa destinadas a estudiantes becarios de Enseñanzas Universitarias, Enseñanzas Artísticas Superiores, Otros estudios Superiores y Formación Profesional de Grado Superior'. Below the title is a button labeled 'Acceso al servicio online'.

La adjudicación provisional de las ayudas se hará pública a través del «Boletín Oficial del Estado» y en la sede electrónica.



### 3. Preinscripción y matrícula

Una vez confirmada la asignación de la ayuda por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, el estudiante, antes del inicio del curso, deberá realizar distintas gestiones a través de la denominada **“Plataforma del Alumno”**, cuyo acceso es desde la página de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo [www.uimp.es](http://www.uimp.es) en el enlace <https://www.uimp.es/ingles/login.php>.

**UIMP** GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS  
Universidad Internacional Menéndez Pelayo

ACCESO PARA EL ESTUDIANTE

Usuario (NIF, por ejemplo 12345678X)

Clave

PARA OBTENER LA CLAVE DE ACCESO PINCHE [AQUÍ](#)

El primer paso consiste en solicitar una clave pinchando en el enlace **AQUÍ** para lo que el alumno debe introducir su NIF con letra en mayúscula sin espacios ni guiones. Asimismo, es muy importante que el alumno introduzca la misma dirección de correo electrónico que facilitó al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para que se mantenga activa durante todo el proceso. Para finalizar, el alumno tendrá que pinchar en **“Recuperar”**.



**UIMP** RECUPERACIÓN CONTRASEÑA  
Universidad Internacional  
Menéndez Pelayo

Usuario (NIF)

Correo electrónico usado para sus comunicaciones con el Ministerio o último usado en esta plataforma

**Recuperar**

Una nueva contraseña se generará y se enviará a la dirección de correo electrónica especificada

A continuación, el alumno recibirá un correo electrónico en el que se le facilitará la clave de acceso. De este modo, el alumno podrá iniciar el proceso de matriculación a través de la plataforma, introduciendo su NIF y la clave recibida.



### 3.1 Condiciones de aceptación

Una vez que el alumno ha recuperado su clave y accede a la plataforma, tiene la obligación de leer la información general y aceptar, entre otras, las condiciones que a continuación se detallan:

#### ❖ Condiciones de estancia e incorporación a las sedes:

- ❖ El alojamiento está previsto en habitaciones compartidas y en régimen de pensión completa.
- ❖ Los alumnos se incorporarán a la sede en la que se le confirme la plaza en la tarde del domingo (a partir de las 17:00h) anterior al inicio del curso y podrán alojarse hasta el sábado (a las 10:00h) posterior a la finalización.
- ❖ La adjudicación de la sede y semana conlleva que el alumno adquiere un compromiso firme con la UIMP. Ante la imposibilidad de cumplir con ello, el alumno deberá de tener presente la siguiente norma: **“No se realizarán cambios de sede o semana a los alumnos matriculados en el mes en curso o en el mes siguiente”**.

#### ❖ Condiciones generales de asistencia:

- ❖ Acudir en la fecha indicada a la sede que haya sido seleccionada y posteriormente adjudicada.
- ❖ El Diploma exige a los alumnos ser calificados de *Apto* y haber asistido a la totalidad de las horas lectivas del programa.





## 3.2 Test

Tras haber aceptado las condiciones previas, el alumno deberá proceder a cumplimentar un *Test* en el plazo establecido. Esta prueba permite evaluar el nivel de conocimientos previos. Si algún estudiante no realiza dicha prueba, en el plazo indicado, se entenderá que renuncian a la ayuda concedida.

Como resultado del test los alumnos podrán ser excluidos de la participación o clasificados en alguno de los siguientes niveles: Superior 1 o 2, Intermedio 1 o 2 y Básico. La equivalencia de estos niveles con el Marco Común Europeo de referencia, en lo que a la competencia oral se refiere, es la siguiente: Nivel Superior=C2 y C1, Nivel Intermedio 1=B1, Nivel Intermedio 2=B2 y Nivel Básico=A2.

Los candidatos que no resulten clasificados en alguno de los citados niveles se entenderá que no reúnen los requisitos necesarios.

El alumno será valorado como *Apto* cuando obtenga una calificación superior a 4. En la convocatoria de estudiantes, si el alumno obtiene una calificación de 7 (nivel intermedio 2) en el test, tiene la posibilidad de elegir cursos de especialización.

El *test* está compuesto por una serie de preguntas, a continuación se muestra que es necesario validar la realización del mismo, para continuar con el proceso de preinscripción y matrícula:

¿Está seguro de que desea validar el test? No podrá volver a repetirlo



Confirmar



Cancelar



Si el alumno obtiene la calificación de *Apto* (nota superior a 4), pasará al siguiente punto para realizar la preinscripción.

**UIMP** GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS  
Universidad Internacional Menéndez Pelayo

DATOS PERSONALES | CONTRASEÑA | SALIR

TEST ✓ | PREINSCRIPCIÓN ✗ | PAGO ✗ | MATRÍCULA ✗ | CALIFICACIÓN ✗ | ? | FAQ

• Correctas: 54 **Nota: 9,82**  
• Erróneas o no contestadas: 1

Resultado del test: APTO. Proceda a realizar la selección de sede/fecha para solicitar la preinscripción en el curso.

Su nivel es: Superior

**Ahora debe realizar la preinscripción, si no lo hace en este momento recuerde que tiene de plazo hasta la fecha indicada en la información general.**

Seleccionar sede/fecha

Como se ha indicado previamente, si no alcanza el mínimo (inferior a 4) la plataforma no le permite continuar con el proceso:

**UIMP** GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS  
Universidad Internacional Menéndez Pelayo

DATOS PERSONALES | CONTRASEÑA | SALIR

TEST ✗ | PREINSCRIPCIÓN | CONF. PAGO ✗ | MATRICULACIÓN ✗ | CALIFICACIÓN ✗ | ? | FAQ

• Correctas: 2 **Nota: 0,4**  
• Erróneas o no contestadas: 48

Resultado del test: NO APTO.

Salir



## 3.3 Selección de sede y semana

Todas las sedes UIMP imparten Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa, esta información está a disposición en <http://www.uimp.es/inmersion/inmersion.html> .



	Estudiantes/Modalidad			Profesores/Modalidad		
	Agilidad oral	Ciencias Sociales y Humanas	Ciencias de la Salud y de la Vida	Área Inglés	Área Sociales	Área Ciencias
A Coruña	*					
Barcelona	*		*			
Cartagena	*					
Cuenca	*			*		*
Granada	*	*				
La línea	*					
Madrid	*					
Aragón	*					
Santander	*	*	*	*	*	
Sevilla	*					*
Tenerife	*					
Valencia	*	*	*		*	



**SEDES UIMP Y SERVICIO DE ATENCIÓN AL ALUMNO**

<b>A Coruña</b>	Fundación Luis Seoane Calle San Francisco, 27 15001 A Coruña Tel: 981140790 Fax: 981140825
<b>Aragón</b>	Escuela Politécnica Superior. Universidad de Zaragoza-Campus de Huesca Ctra. de Cuarte, s/n 22071 Huesca Tel: 974239301 Fax: 974239302
<b>Barcelona</b>	Calle Montalegre, 5 08001 Barcelona Tel: 935677870
<b>Cartagena</b>	Muelle Alfonso XII, S/N Edif. Cámara de Comercio 30201 Cartagena Tel: 968507050 / 968507054 / 968507058 Fax: 968122692
<b>Cuenca</b>	Calle Palafox, 1 16001 Cuenca Tel.: 96 9221327 Fax: 969220739
<b>Granada</b>	Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) Plaza Mariana Pineda, 9 18009 Granada Tel: 958215047
<b>La línea</b>	Calle St. Clavel, 73 11300 La Línea de la Concepción Tel: 956763685 Fax: 956763685
<b>Madrid</b>	Calle Isaac Peral, 23 28040 Madrid Tel.: 915920600
<b>Santander</b>	Campus de las Llamas Avenida de los Castros, 42 39005 Santander Tel.: 942298700
<b>Sevilla</b>	Patio de Banderas, 1 41004 Sevilla Tel.: 954228731 Fax: 95 4216433
<b>Tenerife</b>	Avenida Reyes Católicos, 31, 1º. Edificio Ceres 38005 Santa Cruz de Tenerife Tel: 922231133 Fax: 922232288
<b>Valencia</b>	Plaza del Carmen, 4 46003 Valencia Tel: 963108020 Fax: 963108017
<b>Servicio de atención al alumno</b>	Madrid, tel.: 91 592 06 00 Santander, tel.: 942 29 87 00



**ANEXO Resolución 18 de diciembre de 2013, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa organizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. (BOE de 13 de enero 2014).**

Fecha	SANTANDER		MADRID	CORUÑA	CUENCA	VALENCIA		SEVILLA	GRANADA			TENERIFE	LA LÍNEA	BARCELONA		PIRINEOS	CARTAGENA	2014	
	Agilidad Oral	Esp	Agilidad Oral	Agilidad Oral	Agilidad Oral	Agilidad Oral	Esp	Agilidad Oral	Agilidad Oral	Esp	Agilidad Oral	Agilidad Oral	Agilidad Oral	Esp.	Agilidad Oral	Agilidad Oral	AO	Esp	
07/04	15		15			15			15					15				75	
14/04	15		15			15			15					15				75	
21/04	15		15			15			15					15				75	
28/04	15		15		15	15			15					15				90	
05/05	15		15		15	15			15		15			15				150	
12/05	15		15		15	15		15	15		15			15				120	
19/05	15		15	15	15	15		15	15		15			15				135	
26/05	15		15	15	15	15		15	15		15			15				135	
02/06	60		15	15	15	15		15	15		15	15	15					195	
09/06	60		15	15	15	75		15	45		30	15	30					315	
16/06	30		15	30	15	75		15			30	45	30					285	
23/06	30		15	30	15	75		15	45		30	45	30		15			345	
30/06	30		150	150	15	75		15	45		30	45	30		15			600	
07/07	75		150	150	45	75		15	45		30	45	30		30			690	
14/07	75		150	150	45	75		15	45		30	45	30		30			690	
21/07	75		150	150	45	75		15	45		30	45	30		30			690	
28/07	75		150	150	45	60	30	15	45		30	45	30		30			675	30
04/08	75		165	150	45	60	30						30					525	30
11/08	75		165	150	45	60	30						30					525	30
18/08	75		165	150	45	60	30						30		30			555	30
25/08	75		165	150	30	60	30	30					30		30			570	30
01/09	30		135	30	30	45	30	30	30	15		45	15	15	30			420	60
08/09	30		30	30	30	45	30	30	30	15	30	45	15	15	30			345	60
15/09	30		30	30		45	30	30	30	15	30	45	15	15	30	30		345	60
22/09	105		30	30	30	45	30	30	30	15	30	45	15	15	30	30		450	60
29/09	105		30	30	30	45	30	30	30	15	30	45	15	15	30	30		450	60
06/10	30	30	30	30	30	45	30	30	30	15	30	45	15	15	30	30		375	90
13/10	30	30	30	30	30	45	30	30	30	15	30	45	15	15	30	30		375	90
20/10	30	30	30	30	30	45	30	30	30	15	30	45	15	15	30	30		375	90
27/10	30	30	30	30	30	45	30	30	30	15	30	15	15	15	30	30		345	90
03/11	30	30	15	30	15	45	30	30	30	15	30		15	15		30		270	90
10/11	30	30	15	30	15	45	30	30	30	15	30		15	15		30		270	90
17/11	20	30	15	30	15	45	30	30	30	15	30		15	15				230	90
24/11	15	30	15	15	15	45	30	30	30	15	30		15	15				210	90
01/12	15	30	15	15	15	45	30	30	30	15	30		15	15				210	90
08/12	15	30	15	15	15	45	30	30	30	15	30		15	15				210	90
15/12	15	30	15	15	15	45	30	30	45		30		30					240	60
	1490	330	2070	1890	840	1680	630	690	945	225	765	720	750	225	480	270		12590	1410
<b>Total</b>	<b>1820</b>		<b>2070</b>	<b>1890</b>	<b>840</b>	<b>2310</b>		<b>690</b>	<b>1170</b>		<b>765</b>	<b>720</b>	<b>975</b>		<b>480</b>	<b>270</b>		<b>14000</b>	



**ANEXO Resolución 18 de diciembre de 2013, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa organizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, destinados a titulados en Máster del Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y a Maestros. (BOE de 13 de enero 2014).**

CALENDARIO		SANTANDER	CUENCA	VALENCIA	SEVILLA	Año 2014
Semana	Fecha	Área Inglés	Área Ciencias	Área Sociales	Área Ciencias	plazas
15	07/04/2014	15				15
16	14/04/2014	15				15
17	21/04/2014	15				15
18	28/04/2014	15				15
19	05/05/2014	15				15
20	12/05/2014	15				15
21	19/05/2014	15				15
22	26/05/2014	15			15	30
23	02/06/2014		15		15	30
24	09/06/2014		15		15	30
25	16/06/2014		15		15	30
26	23/06/2014		15		15	30
27	30/06/2014		15		15	30
28	07/07/2014			15	15	30
29	14/07/2014			15	15	30
30	21/07/2014			15	15	30
31	28/07/2014			15	15	30
32	04/08/2014			15		15
33	11/08/2014			15		15
34	18/08/2014			15		15
35	25/08/2014		15			15
36	01/09/2014		15			15
37	08/09/2014		15			15
38	15/09/2014					0
39	22/09/2014		15			15
40	29/09/2014		15			15
41	06/10/2014	30	15			45
42	13/10/2014	30	15			45
43	20/10/2014	30	15			45
44	27/10/2014	30	15			45
45	03/11/2014	30	15			45
46	10/11/2014	30	15			45
47	17/11/2014	30	15			45
48	24/11/2014	30	15			45
49	01/12/2014	30	15			45
50	08/12/2014	30	15			45
51	15/12/2014	30				30
<b>Total</b>		<b>450</b>	<b>300</b>	<b>105</b>	<b>150</b>	<b>1005</b>



El siguiente paso en el proceso de matrícula y preinscripción, los estudiantes dispondrán de la información necesaria para conocer la disponibilidad de las plazas por semanas y sedes:

TEST  **PREINSCRIPCIÓN**  PAGO  MATRÍCULA  CALIFICACIÓN   FAQ

**Especifique los criterios de los cursos que mejor se ajusten a sus necesidades.**

**SEDES**

- A Coruña
- Barcelona
- Cartagena
- Cuenca
- Granada
- La Línea de la Concepción
- M. Aragón
- Pirineos - Huesca
- Santander - Las Llamas
- Sevilla
- Tenerife
- Valencia-C.M. Galileo Galilei

**Fechas para realizar el curso**

Desde  cualquiera (dd/mm/aaaa)

Hasta  cualquiera (dd/mm/aaaa)

Puede seleccionar especialidad  
 (Todas las especialidades) ▾



**Atención**

Su nota le permite preinscribirse en la modalidad de agilidad oral o en la modalidad de inglés especializado. Los cursos de agilidad oral se imparten en todas las sedes de la UIMP desde el inicio del calendario anual. A continuación le ofrecemos información de las plazas ofertadas en la modalidad de inglés especializado, pero en su búsqueda usted puede incluir las fechas y sedes en las que esté interesado en cualquiera de las dos modalidades.

**CALENDARIO DISPONIBLE DE INGLÉS ESPECIALIZADO**

**UIMP** **GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS**  
 Universidad Internacional Menéndez Pelayo Selección Cursos

TEST  **PREINSCRIPCIÓN**  PAGO  MATRÍCULA  CALIFICACIÓN   FAQ

[DATOS PERSONALES](#) [CONTRASEÑA](#) [SALIR](#)

**Busque la sede y la fecha que más se ajuste a sus necesidades y pulse preinscribirse.**

[Nueva búsqueda](#)

Preinscribirse

Octubre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

El alumno puede hacer tantas búsquedas como sean necesarias y modificar sus preferencias. Una vez haya decidido las preferencias definitivas, deberá validar y confirmarlas.

# UIMP

Universidad Internacional  
Menéndez Pelayo



## UIMP

Universidad Internacional  
Menéndez Pelayo

### GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS

Selección Cursos

DATOS PERSONALES

CONTRASEÑA

SALIR



TEST



PREINSCRIPCIÓN



PAGO



MATRÍCULA



CALIFICACIÓN



FAQ

Busque la sede y la fecha que más se ajuste a sus necesidades y pulse preinscribirse.

#### Preferencias actuales (5 de 5):

1. Santander –Las Llamas- Especialidad de Ciencias Sociales y Humanas
2. Santander –Las Llamas- Especialidad de Ciencias de la Salud y de la Vida
3. Santander –Las Llamas
4. Santander –Las Llamas- Especialidad de Ciencias de la Salud y de la Vida
5. Santander –Las Llamas- Especialidad de Ciencias Sociales y Humanas

[Cambiar Preferencias](#)

¿Está seguro de que desea preinscribirse?

Al confirmar la preinscripción, no podrá modificar sus preferencias



Confirmar



Cancelar

A continuación deberá hacer el abono de los **100€** en concepto de **matrícula y reserva**.





### 3.4 Pago y normativa de devolución

El ingreso de los 100€ permite formalizar la reserva de la opción de sede y semana. El alumno generará e imprimirá la *carta de pago*, y abonará el importe en el Banco Santander. La UIMP adjudicará la plaza definitiva al alumno una vez recibida la notificación bancaria del pago, pues es la fecha que marca el orden de adjudicación de la plaza. De igual modo, la UIMP se lo comunicará al alumno a través de correo electrónico.

Todavía no se ha confirmado el pago del curso.

Tenga en cuenta que la recepción del pago es enviada a la UIMP por el Banco Santander de forma periódica y pueden pasar varios días desde que usted efectúa el pago hasta que la UIMP recibe la confirmación del mismo.

Es imprescindible que la UIMP reciba la notificación bancaria para estar matriculado.

**El último día para pagar**

La asignación de matrícula, según preferencia, es por orden de fecha de pago.



GENERAR CARTA DE PAGO

Asegúrese de que dispone de impresora y de que ésta se encuentra conectada y preparada para imprimir porque es imprescindible el documento impreso para proseguir el trámite. Gracias.

**No se devolverán los 100€ abonados por el alumno en ningún caso, excepto si el alumno no puede participar en el curso, porque su nivel de inglés es considerado por los evaluadores de la UIMP insuficiente para seguir el curso en el nivel más bajo de los ofrecidos, o si el curso es cancelado por la UIMP.**

Otro de los supuestos en que los alumnos tienen derecho a la devolución del importe es el que se denomina como **“preferencias completas”**. Esto significa que las sedes y semanas elegidas no disponen de plazas. En este caso se le da al alumno la opción de elegir otra preferencia, que si está disponible se matriculará de forma directa (puesto que el pago ya está realizado), o se procederá a la devolución del importe en el caso de que ninguna de las opciones posibles fuera del interés del alumno.



**UIMP** **GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS**  
Universidad Internacional Menéndez Pelayo Selección Cursos

DATOS PERSONALES CONTRASEÑA SALIR

TEST ✓ PREINSCRIPCIÓN ✓ CONF. PAGO ✓ MATRICULACIÓN ✗ CALIFICACIÓN ✗ FAQ

## Matriculación directa.

Preguntas más frecuentes

ATENCIÓN ESTAS OPCIONES SÓLO LAS TENDRÁ DISPONIBLES HASTA ◀

La UIMP ha recibido el pago de su matrícula, no obstante no ha podido asignarle plaza en ninguna de sus preferencias al estar completas. Por ello se le ofrece la posibilidad de matricularse seleccionando directamente otro grupo con plazas disponibles.

Iniciar proceso de Matriculación directa ✓

En caso de que las opciones disponibles no sean de su interés le informamos que la UIMP le ofrece la posibilidad de renunciar, reintegrándole el importe abonado en concepto de matrícula por tratarse de un motivo recogido en la convocatoria.

Iniciar proceso de Devolución ✓

Si opta por la opción de devolución por preferencias completas, deberá enviar un mail a la dirección de correo [ingles.reintegro@uimp.es](mailto:ingles.reintegro@uimp.es) y cumplimentar el formulario con sus datos bancarios.

**UIMP** **GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS**  
Universidad Internacional Menéndez Pelayo Selección Cursos

DATOS PERSONALES CONTRASEÑA SALIR

ESTADO ✗ ⓘ FAQ CONSULTAS RECLAMACIÓN

## EL ALUMNO ESTÁ BLOQUEADO EN ESTE CURSO.

Tiene derecho a la devolución de la matrícula.

Motivo de la autorización de la devolución: "No obtiene plaza en ninguan de sus preferencias al estar completas."

Para realizar la devolución debe indicarnos la cuenta bancaria donde realizar el ingreso.

MUY IMPORTANTE: la cuenta bancaria debe estar a nombre del alumno

[Comenzar proceso devolución >](#)



Por último, las solicitudes de devolución por **causas de fuerza mayor** han de ser comunicadas antes del inicio del curso, en caso contrario el alumno constará en el acta como *no presentado*. La *UIMP* atenderá aquellas solicitudes de renuncia por causas de fuerza mayor que se presenten debidamente acreditadas, antes del comienzo del curso, en los siguientes supuestos:

- ❖ Por enfermedad grave o accidente del solicitante.
- ❖ Por enfermedad grave o accidente de familiar directo del solicitante (hasta 3er. grado de afinidad o consanguinidad).



## 4. Antes del inicio del Curso

### 4.1 Plataforma del alumno

**UIMP** GESTIÓN INSCRIPCIÓN CURSOS  
Universidad Internacional Menéndez Pelayo

TEST × PREINSCRIPCIÓN × PAGO × MATRÍCULA × CALIFICACIÓN × FAQ CONSULTAS RECLAMACIÓN DATOS PERSONALES CONTRASEÑA SALIR

Cursos de formación en lengua inglesa destinados a estudiantes beneficiarios por el Ministerio de Educación.

### INFORMACIÓN GENERAL

Lea atentamente las condiciones del curso que deberá aceptar pulsando el botón de conformidad a pie de página.

Los plazos indicados en la página web para realizar la preinscripción son IMPRRORROGABLES

La plataforma del alumno, tal y como hemos ido viendo en los puntos anteriores, permite la agilidad de todas las gestiones tanto al alumno como a la UIMP, por lo que es una herramienta fundamental para ambos.

La imagen mostrada, es la página de inicio, una vez que el alumno ha accedido con su usuario (DNI) y clave de acceso (que previamente solicitó cuando se le adjudicó la ayuda), teniendo acceso a las siguientes pestañas:

- ❖ **Datos personales:** figuran los datos personales del alumno, la plataforma permite actualizar algunos de ellos, de lo contrario habrá de ponerse en contacto con la secretaria del alumnos para proceder al cambio.
- ❖ **Contraseña:** en la primera comunicación que le llega al alumno se le dan las instrucciones oportunas para la obtención de la clave de acceso a plataforma.
- ❖ **Salir :** para abandonar la plataforma.
- ❖ **Test:** (punto 3.2 de la presente Guía del Alumno).
- ❖ **Preinscripción:** (punto 3 y 3.3 de la presente Guía del Alumno).
- ❖ **Pago:** (punto 3.4 de la presente Guía del Alumno).
- ❖ **Matrícula:** una vez que el alumno ha realizado de forma correcta los pasos previos de solicitud, test, selección de semana y sede y formalización del pago. En esta pestaña se ubicará la credencial, de la que hablaremos en el siguiente punto (4.2 de la presente Guía del Alumno).



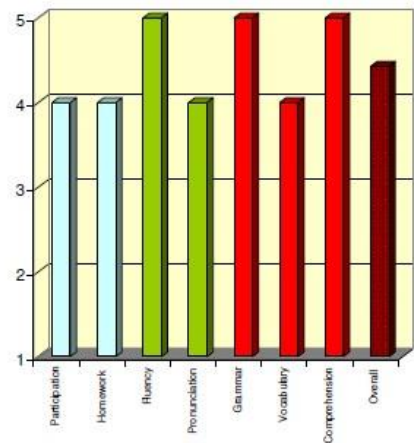
- ❖ **Calificación:** cuando finaliza el curso la UIMP procesará los datos de calificaciones obtenidas de cada alumno y en la plataforma dispondrá de un informe pedagógico personalizado, en el que figura toda la evolución del alumno a lo largo del Curso de Inmersión en el que ha participado.

**Name :** \_\_\_\_\_ **Last Name:** \_\_\_\_\_  
**Program:** \_\_\_\_\_ **Program length:** \_\_\_\_\_  
**Start date:** \_\_\_\_\_ **End date:** \_\_\_\_\_ **Hours Taken: 40**  
**Attendance:** 40 out of 40 **Hours** **Total: 100%**  
**Oral level:** B1

Can understand in a conversational sense the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal orally with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected speech on topics which are familiar or of personal interest. Can orally describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

### Score

Participation	4	Your contribution within the lesson exceeds that expected of someone of your level.
Homework	4	Almost all assigned homework is completed, allowing for review and support of material covered in class.
Fluency	5	Your fluency demonstrates a mastery of the topics far beyond what would be expected for your level.
Pronunciation	4	The clarity of your pronunciation is understandable to all speakers of the language.
Grammar	5	Your use of the grammatical points covered so far demonstrates a mastery beyond what would be expected for your level.
Vocabulary	4	Your range of expression includes all of the material covered so far for your level.
Comprehension	5	You easily understand all instructions and questions. You perform communicative tasks extremely well.



**Overall** 4.4

- 1. Insufficient
- 2. Fair
- 3. Satisfactory
- 4. Good
- 5. Excellent

### Observaciones

- ❖ **Información** : aquí se recoge la información resumida de todo el proceso, características, condiciones de estancia e incorporación a sedes, condiciones económicas, inscripción y plazos, test en plataforma, selección de sede y calendario, abono de 100€, adjudicación de la plaza y condiciones generales de asistencia.



- ❖ **Preguntas frecuentes, FAQ:** la experiencia que la UIMP tiene en la gestión e impartición de Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa, nos hace conocedores de las preguntas más habituales de los alumnos. En este punto se trata de dar respuesta a las mismas.
- ❖ **Consultas:** espacio para que el alumno plantee sus cuestiones, que le serán respondidas tan pronto como sea posible por el personal especializado de la UIMP.
- ❖ **Reclamación:** se recogen en este caso insatisfacciones del alumno con respecto a los Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa que, igualmente el personal especializado de la UIMP, tratará de abordar y dar la mejor de las soluciones posibles acorde siempre a la convocatoria y a su articulado.



## 4.2 Credencial del alumno

Es el documento que acredita al alumno en los Cursos de Inmersión en Lengua Inglesa, con lo que es necesario presentarlo junto con el DNI/NIE, a su llegada a la sede.

Se obtiene de la plataforma en la pestaña de **“Matrícula”**, el alumno **debe imprimirla, firmarla y entregarla** en la Secretaría de Alumnos.

Así, la secretaría de alumnos debe devolver una copia sellada al alumno, que deberá utilizarla como documento identificativo durante el resto de la semana.



### 4.3 Comunicaciones previas.

El alumno antes del inicio del curso dispondrá de tres comunicaciones previas:

- ❖ En el momento en el que se la adjudica la ayuda, se le comunica al alumno por correo electrónico (punto 2 de la presente Guía del Alumno).
- ❖ En el mes previo al inicio del curso, desde la sede se dará la bienvenida al alumno y se le facilitará toda la información de utilidad, para que su incorporación al curso sea lo más satisfactoria posible. Aclarándole cuestiones tales como:
  - ❖ Información general sobre el alojamiento.
  - ❖ Foro UIMP, se le informa al alumno de la existencia de este foro que facilita las relaciones entre compañeros.
  - ❖ Niveles y Diploma.
  - ❖ Condiciones económicas.
- ❖ En la semana anterior al inicio del curso, se enviará un correo electrónico recordatorio en el que se detalla la asignación definitiva de residencia.





## 5. Durante la realización del Curso

### 5.1 Agrupación por niveles

Para que se lleve a cabo un correcto desarrollo del curso, el primer día se realiza a los alumnos una evaluación oral y escrita, con el objeto de identificar el nivel exacto del alumno y formar los grupos.

Agrupados los alumnos en su nivel, se les facilitará el material didáctico apropiado a cada uno de ellos.

El curso está clasificado en cinco niveles previstos en convocatoria para competencia oral.

A continuación, se detallan las destrezas asociadas y su equivalencia con los niveles establecidos en el Marco Europeo de Referencia:

#### **Nivel Básico= A2**

Es capaz de comprender oralmente frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir oralmente, en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

#### **Nivel Intermedio 1= B1**

Es capaz de comprender oralmente los puntos principales de una producción oral de lengua estándar si trata sobre cuestiones que se son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Es capaz de expresarse oralmente de forma sencilla, pero coherente, sobre temas que les son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar breve y oralmente sus opiniones o explicar sus planes. No es capaz de usar el teléfono con confianza y no puede seguir o participar eficazmente en reuniones, congresos o seminarios en inglés.



### **Nivel Intermedio 2= B2**

Es capaz de entender oralmente las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto complejos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede expresarse oralmente de forma clara y detallada sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones. Puede usar el teléfono, participar eficazmente en reuniones y hacer presentaciones sobre temas que le son familiares.

### **Nivel Superior 1= C1**

Es capaz de comprender una amplia variedad de textos orales y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede conversar sobre temas complejos mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del discurso.

### **Nivel Superior 2= C2**

Es capaz comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee; Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad. C2



## 5.2 Programas, horarios lectivos y actividades complementarias

A continuación incluimos los horarios y programas lectivos de las modalidades de los cursos de inmersión, diferenciando entre el curso para estudiantes general, los de especialidad y las tres áreas de los cursos de inmersión para el profesorado:

### a) Curso de Inmersión en Inglés para estudiantes, *Agilidad oral*:

Timetable	
9:00 – 11:30	Professional English: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary and grammar introduction</li> <li>• Assimilation</li> <li>• Oral practice</li> </ul>
11:45 – 14:15	Every day English: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary and grammar introduction</li> <li>• Assimilation</li> <li>• Oral practice</li> </ul>
14:15 – 15:30	Lunch
15:30 – 18:00	Hot topic English: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary and grammar introduction</li> <li>• Assimilation</li> <li>• Oral practice</li> </ul>

### b) Cursos de Inmersión para estudiantes, especialidades *de Ciencias de la Salud y de la Vida* y *de Ciencias Sociales y Humanas*:

Timetable	
9:00 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary and grammar Introduction.</li> <li>• Discussion and Case study</li> </ul>
11:45 – 14:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing Skills:</li> <li>• Professional/academic writing.</li> </ul>
14:15 – 15:30	Lunch
15:30 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speaking skills</li> <li>• (Public speaking, Meetings etc.)</li> </ul>



c) Curso de Inmersión en Inglés para maestros, *Área Inglés:*

Time/Day	MONDAY		TUESDAY
	<b>Group</b>	<b>1 to 1</b>	<b>Group</b>
9:00-9:30	Oral testing	1 to 1 session 1: Teaching techniques - introducing language	Practical oral activity (revision of previous day)
9:30-11:30	Ice breaking activities		<b>Education</b> <b>Topics: Comparing education systems</b> Discussing what we study and why What would you do if you were principal? The evolution of education and discipline <b>Objectives: Discussing education, types of studies and why we choose them</b> Comparing education systems / <u>qualifications</u> Discussing how you would run a school or university Talking about how classroom dynamics and <u>behaviour</u> of students have changed. Discussing the evolution of education and its future advances Debating the value of higher education <b>Grammar - Past modals</b> The passive voice
11:45-14:15	<b>Overview:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Short student presentation</i></li> <li>• <i>Explanation and Preparation of ongoing homework assignment (Thursday presentation)</i></li> </ul>		<b>Culture and customs</b> <b>Topics: Stereotypes - changing opinions</b> <b>Customs and traditions</b> <i>The generation gap - changing manners &amp; habits</i> <i>How language reflects changes in culture</i> <b>Objectives: Discussing stereotypes and where they come from</b> <i>Talking about changing perceptions of "foreigners"</i> <i>Describing customs and traditions in Spain</i> <i>Describing and understanding customs in other cultures</i> <i>Debating how customs have changed through the generations</i> <i>Talking about the way language has evolved</i> <b>Grammar: Adverbs of frequency</b> "Used to"
14:15-	Lunch		Lunch
15:30-18:00	<b>Theme 1:</b> <b>Presentations:</b> <b>Topics: Types of presentations</b> Audience awareness - Rapport Language of presentations - Openings and outlines Language of presentations - transitions and main body Preparing, using and explaining visuals <b>Objectives: Understanding your audience</b> Building rapport and involving participants Putting into practice the language of presentations Talking about types of visual aids and describing them <b>Grammar - "So" vs "Such"</b> question tags	1 to 1 session 2: Demo Classes	<b>The Cyber Age</b> <b>Topics: The Internet - how has it changed our lives</b> <b>Social networking</b> <b>Internet dangers</b> <b>Illegal downloads</b> <b>Objectives: Discussing the Internet</b> <i>Discussing Social <u>Newworking</u></i> <i>Talking about the dangers of the Internet from fraud to "predators".</i> <i>Debating the illegal downloading of music, film and other files.</i> <b>Grammar: Unreal conditionals</b> The verb "to get" <b>Verbs of prohibition</b> <b>Presentation workshop: Body language</b>



WEDNESDAY		THURSDAY		FRIDAY	
Group	1 to 1	Group	1 to 1	Group	1 to 1
Practical oral activity (revision of previous day)		Practical oral activity (revision of previous day)		Practical oral activity (revision of previous day)	
<p><b>The World of Work</b> Topics: Dream jobs - what it takes to get them Where to look and how to apply Preparing your CV Are some professions overpaid / underpaid? Objectives: Talking about dream jobs - and not so "dreamy" professions Discussing job applications - where to find listings and how to apply Talking about CVs, their content, how to organize the information Discussing salaries, comparing overpaid and underpaid professions Talking about equality in the workplace Grammar - Adjectives and prepositions Phrasal verbs with "look" and "turn" Simple past and present perfect</p>		<p><b>Interviews</b> Topics: Preparing for the interview - research and dress Interview questions - interview practice Equality when choosing and in the workplace Selecting a candidate Objectives: Researching a company, what information to look for Discussing how to dress for an interview, and make a good impression Introducing yourself with the right level of language Practicing talking about yourself - background, skills etc Practicing answering a asking typical and non-typical interview questions Discussing inequality at the moment of selecting candidates Grammar - Phrasal verbs with "take" and "put" Question forms</p>		<p><b>The Environment</b> Topics: Modern environmental issues - world impact Doing my part - how can we save the world? On the brink - animals in danger of extinction Natural disasters; at-the-scene reports Objectives: Discussing how much we know about the world Talking about environmental issues Talking about how we can help the environment Discussing animals on the brink of extinction Describing natural disasters Grammar - Gerund or infinitive, after verbs - meaning changed Phrasal verbs with get</p>	
<p><b>Moving Places</b> Topics: Travel - bookings, traps, tips and advice Medical problems while abroad What you need to do when moving abroad Looking for short and long term accommodation solutions Objectives: Talking about booking a trip, potential problems, tips and advice Discussing dangerous locations Explaining a medical problem, seeking assistance Finding a place to stay for both the long and short term Discussing things to take into account when renting Talking about the things needed to establish oneself in a foreign country Grammar: "Wish" and "if only" Using the subjunctive to recommend / give orders</p>		<p><b>Leisure and Socialising</b> Topics: Going out Parties and celebrations What do you do in your free time? - window shopping, watching sports Objectives: Talking about going out - the language of "hooking up" Discussing parties and different kinds of celebrations Talking about free time activities with friends - shopping, hanging out, etc. Talking about free time activities - sports &amp; outdoor activities Grammar: Short answers Question forms Presentation workshop: Final preparation</p>		<p><b>Technology and the Future</b> Topics: Essential gadgets The inventions that changed our world Video games - do they really have a negative influence? What the future holds Objectives: Describing gadgets and what they do Creating a gadget / invention and selling it Discussing inventions, ordering, debating Talking about video games and games industry Deciding if video games can be considered art and discussing their influence over children Talking about what the future might hold in terms of technology Grammar: Modifying comparisons Future perfect</p>	
Lunch		Lunch		Lunch	
<p><b>Entertainment</b> Topics: The influence of film, television and music on Society Reality shows - is it really entertainment? Pop stars - are manufactured bands killing music? Literature - the uncertain future of the printed word Objectives: Discussing the influence of film and music over behaviour and culture Talking about role models and negative influences Debating the creation of manufactured bands / stars and go-it-alone musicians. Discussing reading habits - why read it when I can watch it? Discussing other influences, leading to the demise of books Grammar: Reported speech with time expressions Conjunctions - providing that / as long as and in spite of / despite Presentation workshop: Handling questions</p>		<p><b>PRESENTATION</b> Students give a presentation for which they have been working during the week. The topics will be discussed and confirmed on day 1.</p>		Revision and consolidation	
1 to 1 session 1: Teaching techniques - Free speaking activities		1 to 1 session 1: Teaching techniques - Free speaking activities		1 to 1 session 1: Teaching techniques - Free speaking activities	
1 to 1 session 2: Demo Classes		1 to 1 session 2: Demo Classes		1 to 1 session 2: Demo Classes	
1 to 1 session 1: Teaching techniques - Connectors and feedback		1 to 1 session 1: Teaching techniques - Connectors and feedback		1 to 1 session 1: Teaching techniques - Connectors and feedback	
1 to 1 session 2: Teaching techniques - Using texts in the class		1 to 1 session 2: Teaching techniques - Using texts in the class		1 to 1 session 2: Teaching techniques - Using texts in the class	
1 to 1 session 1: Learning and viewing		1 to 1 session 1: Learning and viewing		1 to 1 session 1: Learning and viewing	
1 to 1 session 2: Review and consolidation		1 to 1 session 2: Review and consolidation		1 to 1 session 2: Review and consolidation	



c) Curso de Inmersión en Inglés para maestros, *Área de Sociales*:

Time/Day	MONDAY		TUESDAY	
	Group	1 to 1	Group	1 to 1
9:00-9:30	Oral testing	1 to 1 session 1: Teaching techniques - introducing language	Practical oral activity (revision of previous day)	1 to 1 session 1: Teaching techniques-Correcting
9:30-11:30	Ice breaking activities		<b>Theme:</b> <i>Politics/international relations:</i> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Political situations</li> <li>• International relations</li> </ul> <b>Objectives :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describing current political situations</li> <li>• Discussing international relations</li> </ul> <b>Grammar:</b> <i>Determined by level</i>	
11:45-13:15	<b>Theme (from)</b> <i>Social Trends/Linguistic anthropoly</i> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spread of humanity</li> <li>• Linguistic anthropology</li> </ul> <b>Objectives:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussing the spread of humanity</li> <li>• Talking about the origins of language</li> </ul> <b>Grammar:</b> <i>Determined by level</i>		<b>Interview time:</b> Basic interview introductions and starting questions	
13:15-14:15	Interview time: Basic interview introductions and starting questions	1 to 1 session 2: Individual interview practice	Interview time: Your work experience	1 to 1 session 2: Individual interview practice
14:15-	Lunch		Lunch	
15:30-16:30	<b>Writing Skills 1</b> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describing Social trends</li> </ul>		<b>Writing Skills 2</b> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opinion poles and results</li> </ul>	
15:30-18:00	<b>Meeting skills</b> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenting points</li> <li>• Defending ideas</li> </ul> <b>Objectives:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenting your idea</li> <li>• Arguing and defending your idea</li> </ul>		<b>Presenting &amp; public speaking 1</b> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparation and beginning</li> </ul> <b>Objectives:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparing a presentation</li> <li>• Knowing your audience</li> <li>• Providing an outline</li> </ul>	



WEDNESDAY		THURSDAY		FRIDAY	
Group	1 to 1	Group	1 to 1	Group	1 to 1
Practical oral activity (revision of previous day)	1 to 1 session 1: Teaching techniques - Free speaking activities	Practical oral activity (revision of previous day)	1 to 1 session 1: Teaching techniques - Using texts in the class	Practical oral activity (revision of previous day)	1 to 1 session 1: Learning problems
<p><i>Theme:</i> <u>Business</u> <u>Administration/Leadership</u></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Making changes</li> <li>• Decision making</li> <li>• Growing the company</li> </ul> <p><i>Objectives:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussing leadership</li> <li>• Challenges</li> <li>• Discussing growth</li> </ul> <p><i>Grammar:</i> <i>Determined by level</i></p>		<p><i>Theme:</i> <u>Law</u></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal systems and juries</li> <li>• Court cases</li> </ul> <p><i>Objectives :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about legal systems</li> <li>• Comparing systems</li> <li>• Discussing the jury system</li> <li>• Describing punishment</li> </ul> <p><i>Grammar:</i> <i>Determined by level</i></p>		<p><i>Consolidation 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meetings practice (Court Case)</li> <li>• Presentation Practice</li> </ul> <p><i>Consolidation 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing Practice</li> </ul>	
Interview time: Your education and training	1 to 1 session 2: Individual interview practice	Interview time: Skills and abilities, strengths and weaknesses	1 to 1 session 2: Individual interview practice	Interview time: Strange questions	1 to 1 session 2: Individual interview practice
Lunch		Lunch		Lunch	
<p><u>Writing Skills 3</u></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Written communication</li> </ul>		<p>PRESENTATION</p> <p>Students give a presentation for which they have been working during the week.</p>		<p>Consolidation and review</p>	
<p><u>Presenting &amp; public speaking 2</u></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visuals and questions</li> </ul> <p><i>Objectives:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating visuals</li> <li>• Referring to &amp; describing visuals</li> <li>• Handling questions</li> </ul>					



c) Curso de Inmersión en Inglés para maestros, *Área de Ciencias*:

Time/Day	MONDAY		TUESDAY	
	Group	1 to 1	Group	1 to 1
9:00-9:30	Oral testing	1 to 1 session 1: Teaching techniques - introducing language	Practical oral activity (revision of previous day)	1 to 1 session 1: Teaching techniques -Correcting
9:30-11:30	Ice breaking activities		<p><i>Theme:</i></p> <p><i>Psychology:</i></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behavioral problems</li> <li>The evolution of psychology</li> <li>Depression – Case study</li> </ul> <p><i>Objectives:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing and discussing behavioral problems</li> <li>Discussing the evolution of psychology</li> <li>Looking at and discussing depression (case study)</li> </ul> <p><i>Grammar:</i></p> <p><i>Determined by level</i></p>	
11:45-13:15	<p><i>Theme (from)</i></p> <p><i>Medical Pandemics/Common conditions</i></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obesity</li> <li>Looming pandemics</li> </ul> <p><i>Objectives:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing case studies Obesity</li> <li>Talking about health threats</li> </ul> <p><i>Grammar:</i></p> <p><i>Determined by level</i></p>		<p>Interview time:</p> <p>Your work experience</p>	
13:15-14:15	Interview time: Basic interview introductions and starting questions	1 to 1 session 2: Individual interview practice	Lunch	1 to 1 session 2: Individual interview practice
14:15-	Lunch		<p><i>Scientific papers 2</i></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tables and charts</li> <li>Summarizing and conclusions</li> </ul>	
15:30-16:30	<p><i>Scientific papers 1</i></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Purpose of scientific writing</li> </ul>		<p><i>Interviews and fact finding</i></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Questioning</li> </ul> <p><i>Objectives:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creating a survey</li> </ul>	
15:30-18:00	<p><i>Presenting &amp; public speaking 1</i></p> <p><i>Topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparation and beginning</li> </ul> <p><i>Objectives:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing a presentation</li> <li>Knowing your audience</li> <li>Providing an outline</li> </ul>			





WEDNESDAY		THURSDAY		FRIDAY	
Group	1 to 1	Group	1 to 1	Group	1 to 1
Practical oral activity (revision of previous day)  <b>Theme:</b> <u>Nutrition</u> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutrition information</li> <li>• Dietary needs</li> <li>• Nutrition in infants – Case study</li> </ul> <b>Objectives:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding and explaining nutritional information</li> <li>• Talking about special diets</li> <li>• Discussing nutrition in infants</li> </ul> <b>Grammar:</b> <i>Determined by level</i>	1 to 1 session 1: Teaching techniques- Free speaking activities	Practical oral activity (revision of previous day)  <b>Theme:</b> <u>Clinical trials</u> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clinical trials</li> <li>• Development s in medicine</li> <li>• <u>Transgenics</u> – case study</li> </ul> <b>Objectives :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussing clinical trials</li> <li>• Talking about developments in medicine and their impact</li> <li>• Discussing <u>transgenics</u></li> </ul> <b>Grammar:</b> <i>Determined by level</i>	1 to 1 session 1: Teaching techniques - Using texts in the class	Practical oral activity (revision of previous day)  <b>Consolidation 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Meetings practice (Court Case)</u></li> <li>• <u>Presentation Practice</u></li> </ul> <b>Consolidation 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Writing Practice</u></li> </ul>	1 to 1 session 1: Learning problems
Interview time: Your education and training  Lunch  <b>Writing Skills 1</b> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giving and understanding instructions</li> </ul> <b>Meetings practice</b> <b>Topics:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporting with numbers</li> <li>• Putting forward an idea</li> </ul> <b>Objectives:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporting ideas with figures</li> <li>• Leading a meeting</li> <li>• Presenting an idea</li> </ul>		1 to 1 session 2: Individual interview practice		Interview time: Skills and abilities, strengths and weaknesses  Lunch  <b>PRESENTATION</b>  Students give a presentation for which they have been working during the week.	



En el caso de cursos de agilidad oral para estudiantes y en todas las áreas de maestros, el alumno además de asistir a las 40 horas lectivas que componen el curso, deberá participar en dos actividades complementarias para obtener el diploma.

Las **actividades complementarias** son de uso espontáneo de la lengua, y se llevan a cabo por auxiliares de conversación, en la proporción de uno por cada diez alumnos. El programa incluye distintas actividades de carácter lúdico y sociocultural.

Cada sede desarrolla su programa de actividades teniendo en cuenta el número de estudiantes, situación, clima, características de los auxiliares y medios disponibles, detallamos a continuación algunas de las actividades que se han desarrollado en 2013:

- ❖ *Ice-breakers*, Ronda de presentaciones ficticias (*Speed-Dating*), juegos de adivinación (*películas*), juegos interactivos (*I've never ever...*), donde los alumnos conocen al resto de sus compañeros a la vez que toman contacto con los auxiliares de forma divertida y relajada.
- ❖ Salidas culturales, Visitas guiadas a cascos históricos, museos, o centros de interés, acompañados por auxiliares de conversación.
- ❖ Cine con sonido y subtítulos en inglés.
- ❖ Deportes, Fútbol, baloncesto, voleibol..., dependiendo de las preferencias de los alumnos y auxiliares.
- ❖ *Flashmob*, (Sesión coreográfica).
- ❖ *Pub Quiz*.
- ❖ *Homework Support*.
- ❖ *karaoke* en inglés.
- ❖ *Gymkhana* urbana.

Los alumnos de cursos especializados, además de las 43 horas lectivas de su programa, asistirán a una conferencia de su especialidad.



## 5.3 Diplomas

La evaluación del alumno, será realizada de forma conjunta por los profesores responsables del grupo, que valorará con un *Apto* (en su correspondiente nivel) o *No apto* el aprovechamiento del curso.

Al finalizar el curso, en caso de que el alumno haya sido calificado como *Apto*, haya cumplido con la normativa de asistencia (detallada en el punto 3.2 de la presente guía) y haya participado en las dos actividades complementarias, la UIMP expedirá un Diploma que le será entregado al estudiante el viernes al término del curso, en el que constará 1 crédito ECTS.

El Diploma que se le entrega al alumno es bilingüe, y será específico de cada modalidad cursada.

En caso de que el alumno no esté conforme con la calificación con el nivel obtenidos, dispondrá de un plazo **máximo de 10 días** desde que finaliza el curso, para formalizar reclamación por escrito. Una vez expirado este plazo, no podrá producirse modificación en el acta y, por consiguiente, en la calificación y en el nivel del alumno.



## 6. Normativa de comportamiento del alumno

La experiencia que la UIMP posee de la organización y gestión de los cursos de Inmersión en Lengua Inglesa demuestran que los alumnos abordan los cursos con responsabilidad, con un comportamiento responsable y maduro y que la mayoría de ellos valora la concesión de la ayuda como una gran oportunidad.

No obstante, es conveniente señalar que los alumnos, antes de matricularse, deben conocer que existen normas cuyo incumplimiento son causa de la no emisión del diploma, tales como el retraso en la incorporación al curso, el abandono del mismo antes de su finalización, la falta de asistencia o la falta de puntualidad.

Asimismo, cualquier falta de respeto por cuestiones de raza, sexo o ideología entre otras, la alteración del orden en las dependencias de la institución o del alojamiento, la perturbación del funcionamiento de las clases, así como cualquier conducta que pueda ser considerada como falta o delito penal por las leyes españolas, conlleva la pérdida de la escolaridad y la expulsión inmediata del programa y de las dependencias en las que se aloja el alumno.

Al igual que el coordinador de los profesores y los profesores, los alumnos deben comunicar a la Secretaría de Alumnos de la sede en la que se realizan los cursos cualquier incidencia que pueda ser motivo de la no emisión del diploma, de la expulsión del programa o de la pérdida de la escolaridad.



## 7. Seguro

Los alumnos adjudicatarios de la ayuda estarán cubiertos durante el curso por un seguro de accidentes y de responsabilidad civil suscrito por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Es fundamental **comunicar cualquier incidente ocurrido a la Secretaría de Alumnos.**

En caso de que ocurra cualquier incidencia será la Secretaría de Alumnos la encargada de hacer todas las gestiones oportunas.

Las incidencias habrán de acreditarse mediante la siguiente documentación:

- ❖ Parte médico
- ❖ Nota con honorarios a devengar, en su caso
- ❖ Breve informe de lo ocurrido en el que se detallen las circunstancias