Liderazgo y habilidades directivas

MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

Objetivos

- Capacitar a los alumnos como gestores y directivos capaces de ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administraciones Locales de forma reactiva y proactiva.
- Analizar los problemas planteados en las Corporaciones Locales para aportar soluciones creativas e innovadoras en la toma de decisiones.
- Integrar los valores de una cultura integral innovadora en el ámbito de las Administraciones locales.

Título asignatura

Liderazgo y habilidades directivas

Código asignatura

102076

Curso académico

2016-17

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

Créditos ECTS

5

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

1. Qué es liderar. Liderar *versus* dirigir.

2. Conocerse como líder, regular las emociones y favorecer la autoconfianza.

3. Liderazgo situacional. Modelo de Hersey-Blanchard *versus* el líder extraordinario y el líder inspirador. El modelo de John Zenger.

4. Liderazgo y comunicación efectiva: escucha activa, empatía, feedback efectivo, asertividad.

5. Liderazgo y gestión de equipos: hacer de un grupo de personas un equipo, elementos claves de un equipo.

6. Liderazgo que gestiona el cambio y favorece la innovación.

Temario

1.- Qué es liderar. Liderar *vs* dirigir.

2.- Conocerse como líder, regular las emociones y favorecer la autoconfianza:

2.1 La base de la inteligencia intrapersonal:

- Autoconocimiento
- Situaciones disparadoras y hábitos conductuales

2.2 Autocontrol y gestión del estrés:

- Identificación de nuestro estado de ánimo
- Descarriladores
- Gestión de la frustración y el fracaso
- Pensamientos y creencias asociadas

2.3 El proceso de autoconfianza:

- Creencias asociadas al desempeño individual
- Expectativas de eficacia

3.-Liderazgo y comunicación efectiva:

3.1 La importancia de la comunicación:

- Mitos
- Elementos

3.2 Habilidades básicas para la comunicación:

- Escucha activa
- Empatía
- *Feedback* efectivo
- *Feedforward*

3.3 Barreras comunicativas:

- Mensajes mal elaborados
- Comunicación "negativa"
- Estrés
- Actitud negativa

3.4 La comunicación asertiva

3.5 Procesos de influencia y comunicación persuasiva:

- El proceso de influencia
- Claves de la comunicación persuasiva

4.- Liderazgo situacional. Modelo de Hersey-Blanchard

4.1. Delegar: cómo, cuándo y con quién hacerlo

5.-Liderazgo y gestión de equipos: hacer de un grupo de personas un equipo, elementos claves de un equipo, las 6 "C's":

5.1 El trabajo en equipo:

- Qué es un equipo
- Diferencias entre equipo y grupo de trabajo
- Objetivos individuales y objetivos de equipo
- Visión compartida

5.2 Cohesión, coordinación y confianza:

- Importancia de la cohesión-confianza
- Generadores de cohesión-confianza
- Cooperación y competitividad

5.3 Metodología Belbin

- Diferentes roles de equipo
- Cómo crear un equipo equilibrado

6.-El líder que gestiona y facilita el cambio y favorece la innovación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CG1 - Identificar y definir alternativas para resolver problemas y/o conflictos en el desempeño de su profesión aplicables en las Administraciones locales desde una vertiente proactiva.

CG2 - Integrar los conocimientos teóricos para enfrentarse a situaciones complejas en las que intervienen distintos actores públicos y privados.

CG3 - Utilizar las técnicas de comunicación de forma adecuada tanto para la interrelación personal con los funcionarios y los políticos, como para comunicar ideas y razonamientos de forma de efectiva.

CG4 - Visualizar cómo el ejercicio del liderazgo en el ámbito de la Administración local, de forma reactiva y proactiva, genera valor público.

CG5 - Analizar cómo otras organizaciones públicas controlan y gestionan los asuntos públicos locales con el fin de intercambiar experiencias que permitan la mejora de los servicios.

CG6 - Conocer y utilizar aquellas habilidades interpersonales que favorecen las relaciones de negociación y de cooperación, concertando las posiciones e intereses de los actores que se relacionan con la Administración.

CG7 - Identificar los principios que fundamenten el compromiso ético y de servicio público de acuerdo con los principios de integridad, profesionalidad e imparcialidad.

CG8 - Analizar los problemas planteados en las Corporaciones Locales para aportar soluciones creativas e innovadoras en la toma de decisiones.

CG9 - Coordinar el funcionamiento de las unidades de la Administración local que dirige un habilitado nacional integrando los principios de la gestión del cambio y fomentando el trabajo en equipo.

CG10 - Conocer y utilizar las herramientas y los procesos que permitan transformar la información que poseen las organizaciones públicas (y las personas que en ellas trabajan) en conocimiento explícito al servicio de la mejora continua de estas.

Específicas

CE1 - Conocer y analizar la estructura y funcionamiento de la Administración Pública y de los factores que repercuten en su desarrollo.

CE2 - Integrar conceptos técnico-cuantitativos y cualitativos que permitan interpretar la realidad tanto social como político institucional de las Administraciones Locales.

CE3 - Definir iniciativas que promuevan la mejora continua y el control en las Administraciones Locales.

CE9 - Transformar e interpretar la información que se genera en el ámbito de las Administraciones Locales para una mejora del servicio que prestan a la sociedad.

CE10 - Conocer las herramientas que proporcionan las tecnología de la información las comunicaciones para una mejor y más eficiente gestión de las Administraciones Locales.

Observaciones

Se trabajarán la siguientes competencias específicas de la especialidad de Intervención-Tesorería (CIT) y de Secretaría (CS):

CIT7 - Integrar, con las premisas de eficiencia y sostenibilidad financiera, iniciativas para la evaluación y optimización de la gestión económica de las Administraciones locales.

CS3 - Reconocer los instrumentos para la mejora en la organización de los servicios relacionados con la fe pública y el asesoramiento legal de las entidades locales.

CS6 - Dirigir la Secretaría General y los Servicios Jurídicos de las Corporaciones Locales, en orden a una adecuada protección y defensa jurídica de los derechos e intereses locales.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

A1 - Clases presenciales (38 horas)

A2 - Trabajo en grupo (25 horas)

A5 - Sesiones de "Role Playing" (12.5 horas)

A7 - Realización de trabajos individuales (17.5 horas)

A8 - Foros y chats dentro del aula virtual (10 horas)

A9 - Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información (11.5 horas)

A10 - Trabajo autónomo (10.5 horas)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evalución

S1 - Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (ponderación mínima 10% y máxima 20%)

S2 - Exámenes (teóricos y/o prácticos) (ponderación mínima 10% y máxima 30%)

S3 - Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual (ponderación mínima 10% y máxima 20%)

S4 - Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (ponderación mínima 20% y máxima 40%)

S5 - Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (ponderación mínima 20% y máxima 30%)

S7 - Valoración de la participación en las sesiones de "Role Playing" (ponderación mínima 10% y máxima 20%)

Adquisición de competencias

El Role Playing pondrá de relieve la adquisición de la competencia CG4 debido a su carácter eminentemente práctico, poniendo de manifiesto las destrezas adquiridas sobre liderazgo en el marco de las Administraciones Locales.

La competencia CG8 se llevará a cabo a través de los trabajos planteados, tanto el trabajo grupal como el individual, ya que se prestará especial atención a mostrar una actitud analítica y resolutiva en la resolución de los mismos.

Por último, con el foro y la propia asistencia a las clases presenciales se intentará integrar los valores de innovación y proactividad que deben imperar en las Administraciones Locales, dando así respuesta a la competencia CG10.

PROFESORADO

Profesor responsable

Herrera Díaz-Aguado, Luis

Doctor en Derecho
Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado
Vocal Asesor
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Profesorado

Sanz Rodríguez, Félix Alberto

Consultor

Gómez López, Nuria

Consultora de Formación

Muntada Colell, Manuel

Director General y Fundador de cumClavis

García Mingorance, Jesús

Socio Director de Imaginno Consultores

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

La paradoja (James Hunter)

Inteligencia emocional (Daniel Goleman)

La práctica de la inteligencia emocional (Daniel Goleman)

Inteligencia emocional 2.0 (Travis Bradberry y Jean Greaves)

La caja (Arbinger Institute)

Manual Thinking (Huber, Luki Veldman, Gerrit Jan)

Roles de equipo en el trabajo (Meredith Belbin)

Equipos directivos: El porqué de su éxito y su fracaso (Meredith Belbin)