El liderazgo y la adopción de decisiones

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Semipresencial)

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

Esta asignatura tiene como objetivo que el alumno al término de la misma sea capaz de:

- Analizar y abordar los procesos decisorios con la interiorización de los conceptos teóricos y herramientas analíticas introducidos a lo largo del curso.
- Identificar problemas y establecer sus causas para su posterior tratamiento por una política pública.
- Construir y valorar alternativas de intervención pública para solucionar problemas sociales.

Título asignatura

El liderazgo y la adopción de decisiones

Código asignatura

101572

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Semipresencial)

Créditos ECTS

1,5

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad Docente 1 - La formación de la agenda y el papel de los líderes

En esta sesión el alumno se hará un especial énfasis en exponer las teorías de Kingdon sobre corrientes múltiples y se establecerá el papel de los líderes en el establecimiento de la agenda. Para ello, se complementará con la visión de Sabatier sobre la formación de coaliciones promotoras.

Unidad Docente 2 - La detección y la priorización de problemas

Esta unidad se destina a emplear distintas herramientas para analizar los problemas e identificar sus causas. Adicionalmente, se enseña a identificar a los interesados afectados por el problema para poder valorar su potencial contribución a la solución del mismo.

Unidad Docente 3 - La elaboración de alternativas

En esta unidad se exponen criterios para seleccionar alternativas y para determinar objetivos que puedan permitir la superación de los problemas detectados. Al igual que se establece una jerarquía de problemas en la unidad anterior, en esta unidad se trabaja con la jerarquía de objetivos para alcanzar los resultados previstos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG2.- Capacidad para ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administración Pública, mediante la planificación de los objetivos de organizaciones públicas con la finalidad de generar valor público.

CG3.- Desarrollo de habilidades para gestionar la información que analizan, generan y utilizan las organizaciones públicas, siguiendo modelos relacionales basados en la explotación de las nuevas tecnologías, en su adaptación a la Administración Pública.

CG4.- Comunicar ideas y razonamientos de forma efectiva como una de las formas con las que poner en práctica un liderazgo eficiente.

CG9.- Diseño y gestión de proyectos de diversa complejidad en el sector público a través del estudio y uso de experiencias, técnicas, herramientas y diferentes propuestas metodológicas de aplicación en la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE3.- Integrar aquellos conceptos, en el ámbito de la Administración Pública, que permitan interpretar la realidad tanto social como político-institucional.

CE5.- Emprender iniciativas que promuevan la mejora del marco que regula la acción, los procesos y el control de la Administración pública

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE8.- Impulsar procesos de evaluación y mejora de programas y políticas sectoriales en el ámbito público

CE10.- Emprender y liderar procesos formales e informales de negociación, coordinando y concertando las posiciones e intereses de los actores que se relacionan con la Administración

CE16.- Diseñar e implantar mecanismos institucionales de carácter relacional que propicien la colaboración y coordinación con otras organizaciones de los sectores público y privado

CE18.- Dirigir y liderar iniciativas para evaluar y optimizar los procesos de mejora continua existentes en la Administración, a partir de experiencias nacionales e internacionales.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

Actividad	Horas presenciales	Horas *on-line*	Horas totales
AF1.- Clases presenciales	8		8
AF2.- Trabajo en grupo	1	10	11
AF6.- Paneles de experiencias	1		1
AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información		7,5	7,5
AF10.- Realización de trabajos individuales		5	5
AF11.- Trabajo autónomo		5	5
TOTAL	**10**	**27,5**	**37,5**

Resultados de aprendizaje

CE8.-	El contenido del trabajo individual y grupal está destinado a plantearse cómo se hacen las mejoras en el sector público.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

Sistema de evaluación	Descripción
SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas	Esta participación está relacionada con la capacidad que muestren los asistentes de utilizar los contenidos de las lecturas proporcionadas en los debates de clase (20%)
SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral	En el aula se propondrán ejercicios de elaboración en grupo que serán evaluados por el profesor.
SE6.- Evaluación de los supuestos prácticos y, en su caso, valoración de su presentación oral y SE7.- Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral	En la plataforma Moodle se pondrá un ejercicio práctico que los alumnos deberán resolver en un plazo determinado de 20 días. Para la realización del ejercicio práctico se debe emplear la bibliografía obligatoria.

Calendario de exámenes

- Calendario de exámenes 2016/2017

PROFESORADO

Profesor responsable

del Pino Matute, Eloísa

Licenciada en Ciencias Políticas y en Derecho. Doctora en Ciencias Políticas.
Presidenta del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC)

Profesorado

Cuenca García, Alain

Director del Instituto de Estudios Fiscales

HORARIO

Horario

- Horario

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

Bardach, Eugene (1998) *Los ocho pasos para el análisis de las políticas públicas*. México, CIDE, pp. 1-77.

Bibliografía complementaria

Zahariadis, Nikolaos (1999) "Ambiguity, Time, and Multiple Streams" en Paul A. Sabatier (ed.) *Theories of the Policy Process*. Boulder, Westview Press, pp. 73-96.

Stone, Deborah A. (1989) "Casual Stories and the Formation of Policy Agendas", *Political Science Quarterly*, 104, 281-300.

Howlett, Michael (1998) "Predictable and Unpredictable Policy Windows: Issue, Institutional and Exogenous Correlates of Canadian Federal Agenda-Setting" in *Canadian Journal of Political Science*.