Dirección estratégica

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Semipresencial)

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

Objetivo general

El objetivo general de la asignatura es fortalecer en los líderes de la función pública los conceptos de valor público, de permeabilidad y diagnóstico continuo del entorno y de visión estratégica como una premisa en la dirección eficiente de las organizaciones públicas. Dirigir y planificar con visión estratégica es prever y decidir hoy los vectores y las acciones que nos pueden llevar desde el presente actual hasta un futuro deseable. No se trata de hacer predicciones acerca del futuro sino de tomar las decisiones pertinentes para que ese futuro deseable en nuestra organización pública ocurra.

Para ello se atenderán tres dimensiones:

1. La creación de valor público como estrategia de dirección;
2. La búsqueda de fuentes de legitimidad y la gestión de apoyos institucionales;
3. La capacidad de gestión operativa para la adquisición de valor.

La dirección estratégica proporcionará una visión y planificación estratégica a las organizaciones y sus líderes. Supone en sí un primer requisito previo para posteriormente alinear tanto el diseño organizativo como la gestión de los recursos y procesos transversales de las organizaciones públicas en apoyo del despliegue de la estrategia y el logro de los objetivos establecidos. Esta será la misión del segundo de los pilares de este módulo: la asignatura "El diseño organizativo y procesos".

Objetivos específicos

- El manejo de los conceptos, técnicas y herramientas de dirección estratégica para las organizaciones públicas.
- La habilidad para la realización de análisis sistémicos y de gestión de las interdependencias del entorno.
- La identificación de instrumentos y técnicas de dirección estratégica: el análisis estratégico y la prospectiva.
- El diseño, implantación y evaluación de planes estratégicos.
- El diseño, puesta en marcha y evaluación de planes operativos.
- Definición de los aspectos clave para el diseño y puesta en marcha de un Cuadro de

Mando Integral.

Título asignatura

Dirección estratégica

Código asignatura

101573

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Semipresencial)

Créditos ECTS

2,5

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad Docente 1 - DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO

Los conceptos de dirección estratégica y de valor público. Gestión pública y sistema político. Las bases para la generación de valor: legitimidad institucional y por rendimientos.

Unidad Docente 2 - LA GESTIÓN DE LAS INTERDEPENDENCIAS DEL ENTORNO

Especial incidencia a los entornos internacionales. Los fundamentos de la gestión pública estratégica. La necesidad de aplicar nuevos enfoques a la acción pública. La gestión pública en contextos de incertidumbre y globalización. Los fundamentos de la gestión pública estratégica.

Unidad Docente 3 - EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

La reflexión estratégica como filosofía organizativa. El pensamiento estratégico y la administración responsable: ciudadanía y participación. La naturaleza de la dirección estratégica: La innovación. Claves para la identificación de las estrategias.

Unidad Docente 4 - LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y LA VISIÓN DE LOS ACTORES IMPLICADOS

La gestión estratégica como proceso de cambio organizativo. Los conceptos estratégicos: Visión de éxito, misión, objetivos, indicadores, resultados, impactos. La generación de conocimiento y aprendizaje organizativo: El análisis de actores críticos. El diagnóstico de la situación: DAFO. La identificación de temas estratégicos. Las variables críticas para la formulación e implantación de estrategias. La perspectiva ciudadana y social en la formulación de la estrategia.

Unidad Docente 5 - LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. LA DIMENSIÓN OPERATIVA

Metodologías para la elaboración de planes estratégicos. Identificación de las etapas de la planificación estratégica. Implantación y seguimiento de planes estratégicos. La elaboración de planes operativos. El cuadro de mando integral. Luces y sombras de la planificación estratégica.

Unidad Docente 6 - FACTORES ESTRATÉGICOS ACTUALES EN LA MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Identificar oportunidades estratégicas en la modernización de las administraciones públicas en la actualidad. Análisis del conjunto de vectores estratégicos a valorar hoy por las direcciones de las organizaciones públicas. Ejemplos y casos prácticos de uso técnicas de prospectiva, participación y atención ciudadana; identificación de alianzas, modelos de gestión económica más allá del presupuesto, sistemas de seguimiento y evaluación de la gestión estratégica, etc.

Unidad docente 7 - LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DESDE LA PRÁCTICA

Ejemplos prácticos de cómo se puede formular una estrategia para organización pública o un ámbito sectorial.

COMPETENCIAS

Generales

CG2.- Capacidad para ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administración Pública, mediante la planificación de los objetivos de organizaciones públicas con la finalidad de generar valor público.

CG4.- Comunicar ideas y razonamientos de forma efectiva como una de las formas con las que poner en práctica un liderazgo eficiente.

CG8.- Compromiso ético y de servicio público de acuerdo con los principios de integridad, profesionalidad e imparcialidad.

CG9.- Diseño y gestión de proyectos de diversa complejidad en el sector público a través del estudio y uso de experiencias, técnicas, herramientas y diferentes propuestas metodológicas de aplicación en la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE3.- Integrar aquellos conceptos, en el ámbito de la Administración Pública, que permitan interpretar la realidad tanto social como político-institucional

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE9.- Capacidad para liderar iniciativas dentro de las organizaciones públicas, estableciendo mecanismos efectivos de colaboración y cooperación entre sus miembros

CE11.- Establecer criterios que maximicen el valor público de las organizaciones, atendiendo las preferencias y necesidades de los ciudadanos

CE14.- Introducir cambios estratégicos de forma controlada en las organizaciones, aprovechando los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y los problemas no urgentes que surgen en el ámbito público

CE16.- Diseñar e implantar mecanismos institucionales de carácter relacional que propicien la

colaboración y coordinación con otras organizaciones de los sectores público y privado

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

Actividad	Horas presenciales	Horas *on-line*	Horas totales
AF1.- Clases presenciales	11,5		11,5
AF2.- Trabajo en grupo	1	9	10
AF4.- Sesiones de método del caso	3		3
AF5.- Sesiones de "Role Playing"	2,5		2,5
AF6.- Paneles de experiencias	2,5		2,5
AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual		8	8
AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información		8	8
AF10.- Realización de trabajos individuales		7,5	7,5
AF11.- Trabajo autónomo		6	6
TOTAL	**20,5**	**38,5**	**59**

Resultados de aprendizaje

CE9.-	El contenido de los trabajos en grupo y los ejercicios individuales está enfocado a la capacitación para liderar iniciativas de carácter estratégico en sus respectivas organizaciones públicas estableciendo las dinámicas colaborativas necesarias entre sus miembros.
CE16.-	Los paneles de experiencias prácticas mostrarán estrategias formuladas en distintas organizaciones y cómo éstas ide

	ntifican las relaciones institucionales a establecer en apoyo de la cooperación y despliegue de las respectivas visiones estratégicas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

Sistema de evaluación	Descripción
SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas	Asistencia y participación activa a todas las sesiones así como la capacidad que muestren los alumnos de utilizar en sus intervenciones los contenidos trabajados en las distintas unidades docentes (20%)
SE4.- Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual	Revisión de materiales en plataforma Moodle con carácter previo al comienzo de las sesiones. Participación antes y después de las sesiones presenciales en los debates y foros abiertos en el aula virtual en relación con las distintas unidades docentes (30%)
SE6.- Evaluación de los supuestos prácticos y, en su caso, valoración de su presentación oral	Elaboración de un breve documento de análisis estratégico sobre su organización de procedencia. Las instrucciones se subirán a la plataforma. Participación y trabajo en el aula con la metodología Técnica de Grupo Nominal. Identificación de líneas estratégicas, elaboración de planes operativos y trabajo sobre los elementos de definición del Cuadro de Mando Integral (10%). Participación y trabajo en el aula con la metodología Técnica de Grupo Nominal. Identificación de líneas estratégicas, elaboración de planes operativos y trabajo sobre los elementos de definición del Cuadro de Mando Integral (10%) Tras la celebración de las sesiones. Resolución de caso práctico que se pondrá a disposición a través de la plataforma Moodle dentro del plazo de 20 días siguientes a las sesiones presenciales (30%)

Calendario de exámenes

- Calendario de exámenes 2016/2017

PROFESORADO

Profesor responsable

Salvador Serna, Miquel

Profesor Titular departamento de Ciencias Políticas y Sociales
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

Profesorado

Ramió Matas, Carles

Catedrático de Ciencia Política y de la Administración
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

Herranz Moral, Enric

Director de Servicios de Formación
Diputación de Barcelona

Sancho Royo, David

Profesor de ciencias políticas y de la administración.
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

Bazaga Fernández, Isabel

Titular de Universidad en Ciencia Política y de la Administración
Investigador permanente del instituto universitario de investigación ortega y gasset (UCM)

HORARIO

Horario

- Horario

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

Durante las sesiones presenciales se ofrecerá más bibliografía básica.

Armijo, Marianela (2009): *Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público*. Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública. ILPES/CEPAL.

Moore, M. (1998): *Gestión estratégica y creación de valor en el sector público*. Barcelona, Paidos.

Sánchez Albavera, F. (2003): *Planificación estratégica y gestión pública por objetivos*. ILPES-Serie gestión pública, núm. 32.

Bibliografía ampliada

Durante las sesiones presenciales se ofrecerá nueva bibliografía ampliada.

David, F. R. (2003): *Conceptos de administración estratégica*. Pearson Education, México.

Moore, M. (2001): *Managing for Value: Organizational Strategy in For-Profit, Nonprofit, and Governmental Organizations*. Harvard University Press.

John Thompson, J. and Martin, F. (2010): *Strategic Management: Awareness & Change*. South-Western Pub

Pettigrew, A. M.; Thomas, H. and Whittington, R. (2011): *Handbook of Strategy and Management*. Sage Publications.