Diseño organizativo y procesos

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Presencial)

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

Objetivo general

El objetivo general de la asignatura es capacitar a los líderes de la función pública en habilidades y técnicas que les permitan alinear tanto el diseño de las organizaciones públicas y la prestación de sus servicios como la gestión de los recursos, personas y procesos en apoyo de la estrategia previamente definida en una organización pública y del logro de los resultados deseados.

La orientación de la organización y sus procesos para hacer realidad la estrategia aprobada para la misma evitará uno de los peores escenarios en la dirección de las organizaciones: que la visión quede en una mera declaración de intenciones.

Enlazar nuestra estrategia con los resultados e impactos esperados depende de cómo de bien los directivos públicos traslademos y despleguemos dicha estrategia y su control periódico al entorno operativo y diario de nuestros equipos.

El éxito en estas funciones directivas permitirá a las organizaciones públicas analizar y evaluar con garantías sus resultados e impactos en la sociedad y así emprender el proceso de aprendizaje, innovación y mejora continua para realizar los cambios necesarios tanto en la visión estratégica como en la gestión pública. El resultado serán organizaciones públicas inteligentes y eficientes en la adaptación a su entorno y en la prestación de sus servicios a la sociedad.

Objetivos específicos

Los directivos públicos profesionales incorporarán la dimensión práctica de la gestión y mejora continua de los procesos de una organización pública mediante los siguientes objetivos e hitos específicos:

- Generación de valor público en la sociedad y en la propia administración
- Diseños organizativos y racionalización de estructuras en apoyo de la estrategia
- Gestión de los servicios, partenariados público-privados y establecimiento de alianzas y redes en apoyo de la estrategia
- Coproducción de políticas y servicios públicos desde una corresponsabilidad en la generación de valor público
- Búsqueda de la transversalidad en la prestación de servicios municipales
- Despliegue de la estrategia de la organización a través de los equipos de trabajo
- La mejora continua y la innovación de los procesos en apoyo de la estrategia
- Orientación a resultados en sus clientes y grupos de interés

Título asignatura

Diseño organizativo y procesos

Código asignatura

101633

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Presencial)

Créditos ECTS

2,5

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad docente 1 - Diseño de organizaciones y servicios públicos. Gestión de los servicios, partenariados público-privados en apoyo de la estrategia

Teoría de las organizaciones y de la gestión de servicios públicos. Conceptos clave y enfoques. Gestión de los servicios públicos, transformación de los servicios públicos, uso modelos de colaboración público-privada y seguimiento y evaluación de colaboraciones y partenariados. Todo ello en apoyo de la estrategia de la organización. Los contenidos y lecturas de la unidad docente 1 serán seleccionados y proporcionados a través del aula virtual por el profesor ponente de la unidad.

Unidad docente 2 - Coproducción de políticas públicas y gestión de alianzas y redes en apoyo de la estrategia. Visiones, tendencias, ejemplos y retos

La gestión de lo público afronta formidables retos al desarrollarse en contextos sumamente dinámicos y complejos y además, en un escenario de escasez económica. Hoy más que nunca, las políticas y servicios públicos no pueden dejarse exclusivamente en manos del ápice estratégico de las organizaciones. La palabra clave es corresponsabilidad para la creación conjunta de valor público. En apoyo de posibles estrategias públicas, en este módulo examinaremos dos aspectos fundamentales:

- La búsqueda y establecimiento de alianzas y redes.
- Modelos conceptuales de coproducción de políticas y servicios públicos que nos servirán para entender las tendencias actuales y para plantear retos concretos que se puedan llevar a la práctica.

Unidad docente 3 - La transversalidad de las organizaciones. La gestión por procesos dentro del sistema de dirección. Los pilares de la gestión directiva pública y el papel que juegan los procesos en ella en el ejercicio de la función directiva y despliegue de la estrategia

La función de liderazgo y control de gestión y resultados que se espera del equipo directivo en la Gestión por Procesos. Alcance y las dimensiones necesarias de la gestión por procesos para encargar y dirigir la misma tanto con grupos de trabajo internos como con consultores externos

Unidad docente 4 - La gestión por procesos: Definición, tipos y componentes del proceso. Gestión del cambio para su implantación

Los beneficios de la Gestión por Procesos en una organización. Conocer qué es un proceso y sus tipologías. Los Mapas de Procesos de una Administración. Los componentes de un Proceso y la metodología para su implantación. La identificación de indicadores que nos permitan un seguimiento y control eficaz y una orientación a la mejora continua de los servicios públicos y al cumplimento de los objetivos.

Unidad docente 5 - El valor de los procesos: la mejora continua y la orientación a resultados en apoyo de la estrategia de la organización

La mejora continua de las organizaciones y la innovación en sus procesos. Los equipos de personas asignadas al proceso para impulsar la mejora del mismo. Creatividad y riesgo. Priorización de proyectos de mejora. Herramientas para la mejora de procesos por equipos de trabajo de alto rendimiento. Ciclos de mejora aplicados a casos.

Unidad docente 6 - Panel de experiencias común: La gestión por procesos aplicada a la formación en una administración. Diputación de Alicante; Experiencia de éxito: La gestión y alineación de los procesos para el desarrollo de la estrategia en el Ayuntamiento de Esplugues; La gestión por procesos en el Ayuntamiento de Logroño. Lecciones aprendidas

La jornada contendrá la exposición de cómo varias administraciones han logrado una gestión transversal de su organización en base a la gestión por procesos y cómo estos han beneficiado el despliegue de su estrategia. Beneficios, retos, problemas y situaciones de crisis, etc. Las 3 experiencias reflejarán la aplicabilidad de la visión de la gestión por procesos y sus beneficios para hacer realidad la estrategia definida tanto para un enfoque global de gestión de una organización como en un área determinada de la función pública.

Unidad docente 7 - Diseños organizativos y racionalización de estructuras en apoyo de la estrategia

Racionalización de competencias, estructuras organizativas y modos de gestión en los entes locales en apoyo de la estrategia de la organización. Contexto de estabilidad presupuestaria, reforma de estructuras y compromisos de ordenación del sector público. Procesos de planificación, procesos intervención y procesos de negociación del cambio en apoyo de la estrategia de la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG6.- Liderar grupos de trabajo asegurando la integración de sus miembros, la consecución de objetivos comunes y un máximo rendimiento en su desempeño.

CG7.- Utilización de la calidad en el ámbito de la Administración Pública como motivación y herramienta para procurar la excelencia en las actividades emprendidas por las organizaciones públicas, tanto para su mejora continua como para su orientación a la consecución de resultados.

CG9.- Diseño y gestión de proyectos de diversa complejidad en el sector público a través del estudio y uso de experiencias, técnicas, herramientas y diferentes propuestas metodológicas de aplicación en la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

Específicas

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE9.- Capacidad para liderar iniciativas dentro de las organizaciones públicas, estableciendo mecanismos efectivos de colaboración y cooperación entre sus miembros

CE11.- Establecer criterios que maximicen el valor público de las organizaciones, atendiendo las preferencias y necesidades de los ciudadanos

CE14.- Introducir cambios estratégicos de forma controlada en las organizaciones, aprovechando los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y los problemas no urgentes que surgen en el ámbito público

CE18.- Dirigir y liderar iniciativas para evaluar y optimizar los procesos de mejora continua existentes en la Administración, a partir de experiencias nacionales e internacionales

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1.- Clases presenciales (23 horas)

AF2.- Trabajo en grupo (5 horas)

AF3.- Mesas redondas (2,5 horas)

AF4.- Sesiones de método del caso (3,5 horas)

AF6.- Paneles de experiencias (2 horas)

AF7.- Presentación de trabajos (2 horas)

AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual (3 horas)

AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información (4 horas)

AF11.- Trabajo autónomo (17,5 horas)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (35%)

SE4.- Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual (20%)

SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (25%)

SE8.- Valoración de la participación en las sesiones de método del caso (20%)

Calendario de exámenes

El calendario estará disponible en el Aula Virtual antes del inicio del curso.

PROFESORADO

Profesor responsable

Cerezo Peco, Fermín

Jefe de Servicio de Innovación
Ayuntamiento de Valencia

Salvador Serna, Miquel

Profesor Titular departamento de Ciencias Políticas y de la Administración
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

Profesorado

Ramió Matas, Carles

Catedrático de Ciencia Política y de la Administración
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

Palacín Sáenz, Bernabé

Director General de Contratación, Responsabilidad Civil y Servicios Comunitarios
Ayuntamiento de Logroño

Olmos Gimeno, Emilio

Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Secretario General del Ayuntamiento de Sagunto (Valencia)

López Basterra, Joseba

Licenciado psicología
Responsable Área de Recursos Humanos
Instituto Vasco de Administración Pública

Martínez Marín, Jesús

Responsable de Formación Directiva y Nuevos Proyectos
Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada (CEJFE)
Departamento de Justicia, Generalitat de Catalunya

HORARIO

Horario

El calendario estará disponible en el Aula Virtual antes del inicio del curso.

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

Bibliografía base aportada por ponentes de unidades docentes 1, 2, 3 y 4

Guías de calidad de la FEMP http://www.femp.es (Accesible por Internet). *La gestión por procesos en la administración. Orientación al servicio público de la ciudadanía*. Ministerio de Administraciones Públicas, 2006

Junta de Castilla y León (Accesible por Internet). *Trabajando con los Procesos: Guía para la Gestión por Procesos*. Junta de Castilla y León. Consejería de Presidencia y Administración Territorial. Dirección General de Atención al Ciudadano y Modernización Administrativa, 2004

Bibliografía complementaria

James P. Womack; Daniel T. Jones. *Lean Thinking*. Gestion 2000, 2003

Michael L. George. Lean Six Sigma. *Combining Six Sigma quality with Lean Speed*. McGraw-Hill, 2002

Fermín Cerezo Peco. *La mejora continua y la innovación en la administración local. El éxito en la dirección de proyectos de mejora con equipos de trabajo de alto rendimiento*. Aranzadi - Thomson Reuters, 2009