Habilidades y competencias directivas

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

Independientemente de la competencia técnica y de la cualificación profesional de los directivos y de los predirectivos que tienen algún grado de responsabilidad en las organizaciones, existen un conjunto de habilidades interpersonales que facilitan la gestión cotidiana de los conflictos y facilitan la dinamización y el desarrollo de la organización. Entre este tipo de habilidades podrían enumerarse algunas como las relacionadas con la dirección de grupos o de equipos de trabajo, la motivación, la resolución de problemas, la negociación o las habilidades interculturales. Especial importancia ha adquirido en los últimos años otro gran conjunto de habilidades relacionadas con la comunicación. Cada vez más los directivos de las organizaciones públicas trabajan en la gestión del entorno relacionándose con otros directivos, con los políticos o los medios de comunicación.

El objeto de esta asignatura es abordar algunas de estas habilidades y sensibilizar a los participantes en el curso con la existencia de aptitudes susceptibles de desarrollo, no necesariamente innatas, que se manifiestan no como pura potencialidad teórica, sino en el momento de la actuación práctica.

Título asignatura

Habilidades y competencias directivas

Código asignatura

101836

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

Créditos ECTS

3

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

- Técnicas para la gestión del cambio
- Técnicas para la negociación
- Técnicas para la resolución de conflictos interpersonales
- Técnicas para el desarrollo de la inteligencia emocional
- Técnicas para la delegación y el "empowerment"
- Técnicas para la organización y gestión del tiempo
- La gestión del estrés del directivo
- El mobbing laboral

Temario de la asignatura

I.- Talento y Competencias Emocionales

Tema 1. Talento y emociones

- Diagnóstico de la situación actual respecto a la gestión del talento
- Delimitación conceptual
- Atraer, retener y comprometer el talento

Tema 2. Competencias emocionales

- Competencias emocionales y sociales
- Comunicación y asertividad
- Comunicación no verbal

Tema 3: Gestión del cambio

- Delimitación conceptual
- Beneficios y peligros del cambio
- Reacción emocional del cambio
- De la aceptación al compromiso emocional

Tema 4: Técnicas de negociación

- Planificar *vs* improvisar
- Definir y planificar objetivos
- Fases del proceso de negociación

II.- Salud laboral

Tema 1. La salud laboral

- La salud laboral
- El control del estrés

Tema 2. Mobbing

- Mobbing

COMPETENCIAS

Generales

CG1.- Comprensión sistemática de los conocimientos adquiridos, que les permita resolver problemas en entornos poco conocidos y en contextos amplios

CG2.- Capacidad para integrar conocimientos y formular juicios razonados, incluso a partir de información incompleta o limitada

CG3.- Formulación de opiniones y reflexiones que consideren responsabilidades sociales y éticas

CG4.- Capacidad para comunicar conclusiones, conocimientos y razones argumentadas, tanto a público especializado como no experto en la materia

CG5.- Adquisición de habilidades de aprendizaje que favorezcan la obtención de nuevos conocimientos en la vida profesional

Transversales

CT1.- Capacidad de análisis y síntesis

CT2.- Capacidad de organización y planificación

CT3.- Habilidades de comunicación oral y escrita

CT4.- Capacidad de gestión de la información

CT5.- Resolución de problemas

CT6.- Capacidad crítica y autocrítica

CT7.- Trabajo en equipo de carácter multidisciplinar

CT8.- Compromiso ético con el servicio público

CT9.- Manejo de las tecnologías de la información y comunicación

Específicas

CE1.- Capacidad para la realización de análisis sistemáticos con especial atención a la gestión de las interdependencias del entorno (impacto de las transformaciones del entorno global en la gestión pública).

CE2.- Capacidad para el análisis y comprensión de los factores de cambio y resistencia al

cambio del sector público nacional.

CE5.- Capacidad de dirección y liderazgo en las organizaciones públicas.

CE15.- Capacidad de análisis de la cultura organizativa y diseño de instrumentos de gestión del impacto de la misma en los procedimientos.

CE20.- Capacidad para desarrollar negociaciones internas y externas con éxito.

CE21.- Capacidad para comprender el papel de las emociones y sentimientos en los procesos de decisión y para facilitar la gestión de dichas emociones de forma inteligente y no dañina para la salud.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF2.- Análisis de caso y/o resolución de problemas

AF3.- Lecturas de textos científicos recomendados

AF4.- Autoevaluación de prácticas (retroalimentación)

AF5.- Autoevaluación de conocimientos (pruebas de opción múltiple)

AF6.- Trabajos en grupo
AF7.- Trabajos individuales

AF8.- Debates y/o tormentas de ideas

AF9.- Sesiones de tutorías

AF10.- Preparación de contenidos teóricos

AF11.- Preparación de casos prácticos

AF12.- Trabajo sobre unidades didácticas

Metodologías docentes

MD2.- Resolución de casos prácticos

MD3.- Comunicación de experiencias

MD4.- Trabajos sobre textos científicos (comentario de texto)

MD5.- Trabajos individuales y en grupo

MD6.- Enseñanza a distancia. Trabajo individual sobre unidades didácticas

MD7.- Metodologías de trabajo sincrónico y asincrónico, tutorias a través de correo electrónico o personales. Además, activación de foros a través del aula virtual en donde los alumnos pueden expresar al resto del grupo sus aportaciones personales sobre las lecturas y debatir sobre temas relacionados, pueden exponer observaciones, comentarios o dudas.

Resultados de aprendizaje

- Saber generar redes y negociar interna y externamente en el marco de la gestión del cambio

- Saber hacer frente a conflictos interpersonales de forma eficaz y manteniendo la autoestima de sus equipos
- Capacidad para manejar sus emociones y para comprender las de los demás y actuar conforme a ello
- Saber delegar y organizar eficazmente una agenda compleja
- Capacidad para comprender las fuentes de estrés y la forma de minimizar sus efectos negativos
- Capacidad para reconocer y analizar situaciones de mobbing y para actuar de forma eficaz eliminándolas

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1.- Comentario de texto sobre lecturas (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

SE2.- Análisis de casos prácticos y/o resolución de problemas (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

SE3.- Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos (temas y/o preguntas cortas) y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple (ponderación mínima 20% y ponderación máxima 40%)

SE4.- Trabajos en grupo de manera presencial u orientados desde el aula virtual (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

SE5.- Trabajos individuales de manera presencial u orientados desde el aula virtual (ponderación mínima 10% y ponderación máxima 20%)

SE6.- Evaluación de la participación en foros y debates (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Palomo Vadillo, María Teresa

Profesora Contratada Doctor
ESIC Business & Marketing School

Profesorado

Profesor Responsable de la asignatura

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Lecturas obligatorias

I. Talento y emociones

CARDONA, P: y GARCÍA LOMBARDÍA, P. (2005). Cómo desarrollar las competencias de liderazgo. Pamplona: Eunsa

PALOMO, M.T. (2011). Liderazgo y Motivación de equipos de trabajo. Madrid: ESIC.

SEGARRA, O. (2010). Liderazgo peregrino: una guía práctica para liderar el cambio. Barcelona: Libros de cabecera.

II. Competencias emocionales

GOLEMAN, D.; BOYATZIS, R. y McKEE, A. (2010). El líder resonante crea más. Madrid: De bolsillo

MAYER, J.D., SALOVEY, P., y CARUSO, D.R (2000). Models of emotional intelligence. Citado en STERNBERG, R.J. (Ed.). Handbook of intelligence. Cambridge, MA: Cambridge University Press.

III. Gestión del cambio

HEATH, C. Y HEATH., D. (2011). Cambia el chip: cómo afrontar cambios que parecen imposibles. Madrid: EDICIONES GESTION 2000

IV. Técnicas de negociación

FISHER, R.; URY, W. y PATTON, B. (2011). Obtenga el Sí. El arte de negociar sin ceder. Barcelona: Gestión 2000.

WATKINNS, M. (2007). Marcando las reglas de la negociación. Una guía para negociar con éxito. Bilbao: Harvard Business School Press.

Bibliografía general

BOYATZIS, R. y MCKEE, A. (2008). Liderazgo emocional. Bilbao: Deusto. ISBN 9788423426669

CARDONA, P: y GARCÍA-LOMBARDÍA, P. (2005). Cómo desarrollar las competencias de

liderazgo. Pamplona: Eunsa. ISBN: 8431322535

FISHER, R.; URY, W. y PATTON, B. (2011). Obtenga el Sí. El arte de negociar sin ceder. Barcelona: Gestión 2000.

GOLEMAN, D.; BOYATZIS, R. y McKEE, A. (2010). El líder resonante crea más. Madrid: De bolsillo. ISBN: 9788499087115.

HEATH, C. Y HEATH., D. (2011). Cambia el chip: como afrontar cambios que parecen imposibles. Madrid: EDICIONES GESTION 2000.

PALOMO, M.T. (2011). Liderazgo y motivación de equipos de trabajo. Madrid: ESIC. ISBN: 978-84-7356-630-8

SEGARRA, O. (2010). Liderazgo peregrino: una guía práctica para liderar el cambio. Barcelona: Libros de cabecera. ISBN 9788493775704

Bibliografía complementaria

GALLARDO, V. (2009). Liderazgo transformador. Madrid: LID

GIL, F. y ALCOVER, C.M. (2005). Introducción a la psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial.

MAYER, J.D., SALOVEY, P., y CARUSO, D.R (2000). Models of emotional intelligence. Citado en STERNBERG, R.J. (Ed.). Handbook of intelligence. Cambridge, MA. Cambridge University Press.

ROBBINS, S. y JUDGE, T. (2010). Introducción al comportamiento organizativo. 10ª Edic. Madrid: Pearson Educación, pp.155-169

WATKINNS, M. (2007). Marcando las reglas de la negociación. Una guía para negociar con éxito. Bilbao: Harvard Business School Press.

Direcciones web de interés

Dirección 1:

CARDONA, P. y WILKINSON, H. (2006). Trabajo en equipo. [en línea] http://www.iese.edu/research/pdfs/OP-07-10.pdf.

Dirección 2:

IBM (2010). Trabajar más allá de las fronteras. Estudio Mundial de CHROs 2010 de IBM. http://www.ibm.com /ve/services /bcs/studies/chro_study10 /prereg. phtml.

Dirección 3:

The Boston Consulting Group - WFPMA (2010).Creating People Advantage. How companies can adapt their HR Practices for volatile times. http://www.bcg.com /media /PressRelease Details.aspx?id=tcm:12-61411. [Consulta: 23 de Marzo de 2012].