Liderazgo

MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

El objetivo general de la asignatura es proporcionar a los alumnos el conjunto de conceptos teóricos y herramientas analíticas que les permitan analizar y abordar los procesos decisorios y de liderazgo, en el ámbito de la Administración Pública.

Para ello, se partirá de un refuerzo de las habilidades directivas de los participantes para pasar a desarrollar y analizar el proceso de toma de decisiones y el liderazgo que implica la adopción de las mismas.

Título asignatura

Liderazgo

Código asignatura

102500

Curso académico

2019-20

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

Créditos ECTS

6

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

1. Liderazgo en el equipo. La persona frente al equipo: Liderazgo. El papel del líder. Estilos de liderazgo. Habilidades sociales y competencias del líder.

2. Gestión del liderazgo. La toma de decisiones: La detección de los problemas públicos. La priorización de los problemas. Toma de decisiones y sistemas de información. Bases para la toma eficaz de decisiones. Fases del proceso de toma de decisiones. Autocontrol emocional y motivación de equipos.

3. Técnicas para la gestión eficaz de equipos: Programa de entrenamiento eficaz de equipos. Clima de trabajo. Comunicación en los equipos de trabajo. Reuniones de trabajo. Gestión eficaz de las reuniones en equipo. Planificación y organización. Delegar. Discusiones constructivas.

4. Los conflictos y su gestión: los inevitables conflictos. Fuentes de conflicto. Prevención, análisis y solución. Negociación y mediación.

5. Redes sociales, branding, reputación personal.

6. Coaching y mentoring.

7. Gestión del cambio: técnicas de gestión del cambio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CG1 - Identificar y definir alternativas para resolver problemas y/o conflictos en el desempeño de su profesión aplicables en las Administraciones locales desde una vertiente proactiva.

CG2 - Integrar los conocimientos teóricos para enfrentarse a situaciones complejas en las que intervienen distintos actores públicos y privados.

CG3 - Utilizar las técnicas de comunicación de forma adecuada tanto para la interrelación personal con los funcionarios y los políticos, como para comunicar ideas y razonamientos de forma de efectiva.

CG4 - Visualizar cómo el ejercicio del liderazgo en el ámbito de la Administración local, de forma reactiva y proactiva, genera valor público.

CG5 - Analizar cómo otras organizaciones públicas controlan y gestionan los asuntos públicos locales con el fin de intercambiar experiencias que permitan la mejora de los servicios.

CG6 - Conocer y utilizar aquellas habilidades interpersonales que favorecen las relaciones de negociación y de cooperación, concertando las posiciones e intereses de los actores que se relacionan con la Administración.

CG7 - Identificar los principios que fundamenten el compromiso ético y de servicio público de acuerdo con los principios de integridad, profesionalidad e imparcialidad.

CG8 - Analizar los problemas planteados en las Corporaciones Locales para aportar soluciones creativas e innovadoras en la toma de decisiones.

CG9 - Coordinar el funcionamiento de las unidades de la Administración local que dirige un habilitado nacional integrando los principios de la gestión del cambio y fomentando el trabajo en equipo.

CG10 - Conocer y utilizar las herramientas y los procesos que permitan transformar la información que poseen las organizaciones públicas (y las personas que en ellas trabajan) en conocimiento explícito al servicio de la mejora continua de estas.

Específicas

CE1 - Conocer y analizar la estructura y funcionamiento de la Administración Pública y de los factores que repercuten en su desarrollo.

CE10 - Conocer las herramientas que proporcionan las tecnología de la información las comunicaciones para una mejor y más eficiente gestión de las Administraciones Locales.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

A1 - Clases presenciales (30 horas - 100% presencialidad)

A2 - Trabajo en grupo (30 horas - 50% presencialidad)

A4 - Sesiones de método del caso (30 horas - 50% presencialidad)

A7 - Realización de trabajos individuales (10 horas - 0% presencialidad)

A8 - Foros y chats dentro del aula virtual (25 horas - 0% presencialidad)

A9 - Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información (12 horas - 0% presencialidad)

A10 - Trabajo autónomo (13 horas - 0% presencialidad)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

S1 - Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (10%)

S3 - Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual (10%)

S4 - Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (20%)

S5 - Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (30%)

S6 - Valoración de la participación en las sesiones de método del caso (20%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Campos Acuña, María Concepción

Presidenta de la Asociación Mujeres en el Sector Público

Profesorado

Profesor Responsable de la asignatura

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

La Paradoja (James Hunter)

Inteligencia Emocional (Daniel Goleman)

La Práctica de la Inteligencia Emocional (Daniel Goleman)

Inteligencia Emocional 2.0 (Travis Bradberry y Jean Greaves)

La Caja (Arbinger Institute)

Manual Thinking (Huber, Luki Veldman, Gerrit Jan)

Roles de Equipo en el Trabajo (Meredith Belbin)

Equipos directivos: El porqué de su éxito y su fracaso (Meredith Belbin)

El empleo del futuro (Manuel Alejandro Hidalgo)

Esquivar la mediocridad: Notas sobre management: complejidad, estrategia e innovación (Xavier Marcet)

La Administración pública del futuro (horizonte 2050). Instituciones, política, mercado y sociedad de la innovación (Carles Ramió)

La nueva gestión del empleo público (Carles Ramió y Miquel Salvador)

Cómo Gobernar y Dirigir un Ayuntamiento (Rafael Jiménez Asensio)

Eficacia ejecutiva (Peter Drucker)

Liderando personas (Peter Drucker)

Gestión inteligente de redes sociales en la Administración (Óscar Cortés y Antonio Díaz)

Las redes sociales digitales en la gestión y las políticas públicas. Avances y desafíos para un gobierno abierto (Ignacio Criado y Francisco Rojas)

Libertades de expresión e información en Internet y las redes sociales: ejercicio, amenazas y garantías, Cotino, L. (coord.)

Ciudadanía y administraciones en red. La Administración pública ante la nueva sociedad. (Jordi Graells, y Mentxu Ramillo)