Fundamentos del liderazgo público y nuevos retos para la Administración pública

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PÚBLICOS

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

El sector público afronta constantes procesos de adaptación a las transformaciones (sociales, económicas, políticas, demográficas y tecnológicas) de su entorno. Los cambios contextuales afectan al modo de entender la configuración y el ejercicio del rol de dirección pública. Este rol, en constante evolución, impone nuevas exigencias que enfatizan el desarrollo de capacidades que favorezcan la participación, la proactividad y creatividad, la colaboración interinstitucional o la transparencia y el sentido de responsabilidad, entre otros aspectos que complementan el perfil tradicional de formación gerencial.
Así, en esta asignatura, el alumno conocerá los paradigmas teóricos que orientan la comprensión de la Administración pública y del liderazgo público, y será capaz de utilizarlos para reflexionar acerca de su papel en las sociedades contemporáneas.

Además, identificará y desarrollará algunas de las herramientas y habilidades personales que se deben manejar desde posiciones que exigen liderazgo público.

Título asignatura

Fundamentos del liderazgo público y nuevos retos para la Administración pública

Código asignatura

102530

Curso académico

2020-21

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PÚBLICOS

Créditos ECTS

4

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Principales retos de la Administración pública en el siglo XXI:

- El entorno de las Administraciones públicas.
- Nuevos horizontes y desafíos para la organización pública y su liderazgo.

Gestión pública y valor público:

- Paradigmas de la gestión pública.
- Evolución de la gestión pública y su significación contemporánea.

La aplicación de la Agenda 2030 en las Administraciones públicas:

- Propuesta y alcance.
- Impacto en la agenda institucional.

Fundamentos teóricos del liderazgo público:

- Análisis de los modelos de liderazgo en la Administración pública.
- Paradigmas y rol directivo.
- Exigencias de capacitación directiva en un entorno cambiante.

Competencias técnicas y sociales del rol de dirección:

- Liderazgo y función directiva.
- El rol de liderazgo en su contexto institucional.
- Profesionalización.

Herramientas para el liderazgo público. Habilidades personales:

- El liderazgo eficaz: mapa personal y fortaleza.
- Liderazgo y motivación en un entorno VUCA (volatilidad, incertidumbre, complejidad y ambigüedad).
- El liderazgo emocionalmente inteligente. El impacto de las emociones. Gestión y reconducción de estados de ánimo.
- Liderazgo y comunicación. Seguridad para hablar en público. Técnicas discursivas. Gestión de estímulos de atención. Percepción y barreras al entendimiento. Herramientas digitales para la comunicación.
- Desarrollo del potencial creativo.
- Competencias digitales en un mundo en transformación constante.
- Gestión del tiempo.
- Técnicas para la gestión del estrés.

COMPETENCIAS

Generales

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas al ámbito público, a menudo en un contexto de investigación-acción.

CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la Administración pública, realizando ejercicios de prospectiva mediante el uso de las tecnologías y evidencias disponibles.

CG3 - Integrar de manera sistémica diferentes conocimientos y perspectivas y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios al ámbito público.

CG4 - Comunicar las conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades, aprovechando el potencial de las diferentes herramientas disponibles para las Administraciones públicas y practicando la escucha atenta.

CG5 - Ser capaces de establecer itinerarios personales de aprendizaje, que permitan a los alumnos continuar desarrollando sus capacidades de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo para facilitar su adaptabilidad a los cambios.

Específicas

CE1 - Identificar los valores y estándares éticos y las habilidades personales e interpersonales que implica el liderazgo público, integrándolos en un proceso de mejora personal continua.

CE2 - Analizar críticamente en qué medida diferentes modelos de liderazgo y Administración pública, así como iniciativas concretas en las que estos se materializan, contribuyen a la generación de valor público.

CE3 - Identificar demandas de igualdad efectiva y conocer las políticas públicas orientadas a satisfacerlas.

CE4 - Analizar, diseñar y ejecutar políticas y programas que integren los Objetivos de Desarrollo Sostenible e incorporen los principios del gobierno abierto.

CE7 - Conocer los principios y técnicas de la comunicación pública y aplicarlos al diseño, la ejecución y el análisis de la estrategia global de las organizaciones públicas.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (19,5 horas - 100% presencialidad)

AF2 - Trabajos en equipo (30 horas - 10% presencialidad)

AF3 - Trabajos individuales (10 horas - 0% presencialidad)

AF5 - Trabajo autónomo (40,5 horas - 0% presencialidad)

Metodologías docentes

Todas las sesiones tendrán un enfoque práctico, pegado a la realidad y muy centrado en la necesidad de que los contenidos puedan ser aplicados en la actividad profesional real del alumnado.

En la parte no presencial se ofrecerá toda la documentación necesaria y se trabajará con vídeos, foros, gamificación *online*, entre otros recursos formativos alternativos a las actividades de formación tradicional.

Resultados de aprendizaje

Se espera que a la finalización de esta asignatura, el alumnado sea capaz de:

1. Describir y analizar críticamente las visiones de las administraciones públicas del futuro a la luz de la evolución de las sociedades contemporáneas:
   a. Valorar la complejidad del entono en el que operan las Administraciones.
   b. Examinar la evolución de las Administraciones y los retos que afrontan
   c. Explorar el impacto de la Agenda 2030 en las Administraciones públicas.

2. Analizar distintos modelos de liderazgo, en particular los aplicados a la Administración pública y determinar las competencias propias de los directivos públicos:
   a. Examinar los principales paradigmas de gestión pública y el rol directivo
   b. Estudiar las exigencias de capacitación directiva en un entorno cambiante.

3. Identificar y aplicar competencias técnicas y sociales del rol de dirección:
   a. Distinguir entre el liderazgo y la función directiva en las organizaciones.
   b. Aplicar los marcos teóricos de ambos al contexto y realidad actual de las instituciones públicas.
   c. Desarrollar una perspectiva profesional del liderazgo institucional y la dirección pública.
   d. Analizar el liderazgo en un entorno VUCA (volatilidad, incertidumbre, complejidad y ambigüedad).

e. Analizar las fortalezas internas para el liderazgo efectivo como fuente de motivación.
f. Establecer procesos de creatividad en una sociedad en continua transformación.
g. Analizar las competencias digitales que demanda la sociedad del conocimiento y la información.
h. Realizar presentaciones eficaces y utilizar soportes multimedia para la presentación.

4. Adquirir hábitos para la gestión del tiempo y del estrés:
   a. Tomar conciencia de los obstáculos de la gestión del tiempo en el ámbito profesional y su amenaza de desmotivación / estrés.
   b. Generar un estado de desarrollo profesional óptimo para cumplir las responsabilidades y compromisos con mayor eficacia.
   c. Desarrollar el método "Getting things done" (GTD®) para la mejora de la productividad.
   d. Organizar las tareas diarias de forma óptima y aumentar el rendimiento y consecución de los objetivos personales.
   e. Reprogramar los hábitos profesionales para un mayor rendimiento.
   f. Aplicar herramientas de técnicas de control del estrés y de relajación.
   g. Asimilar los efectos del estrés y la ansiedad, mediar las alteraciones a nivel físico y mental y prevenir sus consecuencias.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

La asignatura se evaluará de la siguiente manera:

EV2 - Evaluación de los trabajos en equipo (80% de la calificación final)
EV3 - Evaluación de los trabajos individuales (20% de la calificación final)

El **trabajo en equipo (80%)**, se valorará de 0 a 10 puntos y para ello se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Claridad (precisión conceptual y claridad de expresión) y fundamentación (aportación de referencias): 0 - 2,5 puntos
- Riqueza de contenido (aportación adecuada de ideas y capacidad de reflexión): 0 - 2,5 puntos
- Calidad de la presentación oral (sesión presencial) y en formato electrónico: 0 - 5 puntos

El **trabajo individual (20%)**, se valorará de 0 a 10 puntos y para ello se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Claridad expositiva: 0 - 2,5 puntos
- Riqueza de contenido (aportación adecuada de ideas y capacidad de reflexión): 0 - 2,5 puntos
- Generación de estímulos de atención: 0 - 2,5 puntos
- Estructura persuasiva del discurso. Calidad de la presentación en formato electrónico y eficacia comunicativa: 0 - 2,5 puntos

PROFESORADO

Profesor responsable

Bouzas Lorenzo, Ramón Ángel

Profesor Titular de Ciencia Política y de la Administración
Universidad de Santiago de Compostela

Profesorado

Rodríguez del Tronco, Jane

Consultora especialista en desarrollo del talento, liderazgo y marca personal
Madrid

López Guerrero, Mario

Licenciado en Ciencias Políticas
Consultor

Varela Álvarez, Enrique José

Profesor contratado doctor en ciencia política y de la administración.
Decano comisario de la facultad de dirección y gestión pública de la Universidade de Vigo.
Coordinador académico del Observatorio de Gobernanza G3
Universidad de Vigo

Rodríguez del Tronco, Rosa María

Socia Directora de Dictea
Consultora

HORARIO

Horario

La asignatura se divide en una parte no presencial y una parte presencial. La planificación detallada para cada curso académico puede consultarse en el Aula Virtual.

A continuación, se propone un esquema de trabajo orientativo y de planificación para esta asignatura:

Parte no presencial: del 29 de octubre al 1 de diciembre

Semana 1: del 29 de octubre al 3 de noviembre:

- Visionado del vídeo de presentación y metodología de la primera parte de la asignatura (profesor: Enrique Varela Álvarez).
- Revisión de materiales de la asignatura.

Semana 2: del 4 al 10 de noviembre:

- Día 4: visionado del vídeo sobre "Liderazgo público". (profesor: Enrique Varela Álvarez). o Participación en los foros del aula virtual (es la semana obligatoria para su realización).
- Revisión de materiales de la asignatura.
- Realización del test con metodología DISC (último día, 12 de noviembre).
- Comienzo del trabajo en equipo.
- Realización del módulo 1 de la gamificación online (Al ser un licencia de pago, se dará acceso a cada alumno de manera individual una vez se haya formalizado la matrícula. Desde la fecha de inicio se contará con cinco semanas para la realización de la actividad).

Semana 3: del 11 al 17 de noviembre:

- Visionado del video sobre la Agenda 2030, ODS y metodología ApS (profesor: Enrique Varela Álvarez).
- Elaboración del trabajo en equipo, fuera del aula virtual y en el foro dedicado al trabajo en equipo.

- Realización del trabajo individual.
- Realización del módulo 2 de la gamificación online.

Semana 4: del 18 al 24 de noviembre:

- Día 18: visionado video de presentación y metodología de la segunda parte de la asignatura (profesor Mario López Guerrero).
- Día 19: visionado vídeo sobre "Liderazgo y comunicación" (sesión de formación técnica sobre el trabajo individual.
- Elaboración del trabajo individual.
- Elaboración del trabajo en equipo.
- Revisión de materiales de la asignatura.
- Realización del módulo 3 de la gamificación *online*.

Semana 5: del 25 de noviembre al 1 de diciembre:

- 25, 26 y 27 de noviembre: clases presenciales.
- 30 de noviembre: fecha máxima para la entrega del trabajo en equipo.
- 1 de diciembre: fecha máxima para la entrega del trabajo individual.
- Realización del módulo 4 de la gamificación *online*.

Parte presencial: 25, 26 y 27 de noviembre

Las clases presenciales se celebrarán en la sede del INAP en Alcalá de Henares. Aulas: 1 a 6 y en la sala de conferencias las indicaciones de cada sesión.

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Arenilla, M. (2011) "Marco teórico actual de la Administración Pública", en M. Arenilla (Dir.). *Crisis y reforma de la Administración Pública*. Oleiros: Netbiblo.

Kouzes James M. y Posner, Barry Z. (2019), *El desafío del liderazgo*. Barcelona: Granica-Management

Perry, James L. y Christensen, Robert K. (2015), *Handbook of Public Administration* (3ª Ed,.). Hoboken, NJ.: John Wiley & Sons.

Ramió Matas, Carles (2014) "Management avanzado (pero fácil y breve) para directivos público". ICPS Working Papers WP-2014-34: Barcelona: ICPS.

Van Wart, Montgomery (2017), *Leadership in Public Organizations*. London: Routledge.