

OBJETIVOS

Una encuesta realizada hace años en Estados Unidos determinó que el mayor temor de sus ciudadanos no era, como cabía esperar, la muerte, sino el hecho de tener que hablar en público, una situación que generaba auténtico pavor entre muchos de los encuestados.

Es muy probable que la realización de un estudio similar en cualquier otro país diese lugar a resultados similares, algo que contrasta enormemente con la realidad de que saber comunicarse con eficacia se ha convertido hoy en día en una necesidad.

Partiendo de esta premisa, el principal objetivo del curso es que el alumno pierda el miedo a hablar en público y aprenda técnicas para desenvolverse con soltura en cualquier tipo de contexto comunicativo, en particular a la hora de afrontar exámenes orales y entrevistas de trabajo, poniendo especial énfasis no sólo en los elementos puramente lingüísticos, sino también en el manejo de la voz y la comunicación no verbal. La meta última es que el alumno sea capaz de elaborar y pronunciar su propio discurso de manera eficaz y solvente.

METODOLOGÍA

Las explicaciones teóricas del profesor se combinan con la proyección de numerosos videos que sirven para ilustrar los conceptos clave de cada sesión y que, al mismo tiempo, propician el debate continuo con los asistentes.

Los alumnos realizan una práctica (individual o grupal) en cada una de las sesiones. La práctica final es la elaboración de su propio discurso.

DIRIGIDO A:

El curso está dirigido a todo tipo de público. De acuerdo a los objetivos planteados anteriormente, son varios los perfiles para los que el curso puede resultar especialmente útil: estudiantes universitarios, directivos, empleados que trabajen habitualmente de cara al público o que aspiren a promocionarse y a mejorar en su empresa, docentes, desempleados, etc.

Información matrículas

PLAZAS LIMITADAS

Los interesados en matricularse podrán obtener impreso de solicitud de matrícula en la Secretaría de Alumnos de la UIMP, c/ Palafox nº 1 de Cuenca, en nuestra página www.uimp.es o a través de la dirección de correo electrónico aaragon@uimp.es

Las solicitudes se atenderán por orden de registro en Secretaría de Alumnos

CRÉDITOS ACADÉMICOS:

Conforme a la legislación vigente, el reconocimiento de créditos requiere la aceptación de la universidad receptora, por lo que para más información deben dirigirse a ella.

Cod. 62HA

Tarifa: 80 euros

CONDICIONES GENERALES:

Los alumnos matriculados podrán obtener el Diploma acreditativo de haber participado en la actividad académica, siempre que la asistencia a las clases sea regular y comprobada, debiendo acreditarse ésta, al menos, en un 85% de las sesiones. La celebración del curso está condicionada a que una semana antes del mismo hay un mínimo de 10 alumnos matriculados.

A los alumnos residentes en los territorios de los distintos Centros Docentes y de Investigación de la UIMP se les aplicará un descuento del 10% en el precio de la matrícula.

INFORMACIÓN, MATRÍCULA y BECAS:

Toda la información la podrá obtener en nuestra pág. web

www.uimp.es

SECRETARÍA DE ALUMNOS
U.I.M.P.

C/ Palafox, 1. 16001 Cuenca
Tlfnos: 969 220925 / 969 221327
aaragon@uimp.es

Horario: 8.00 a 15.00 horas, de lunes a viernes

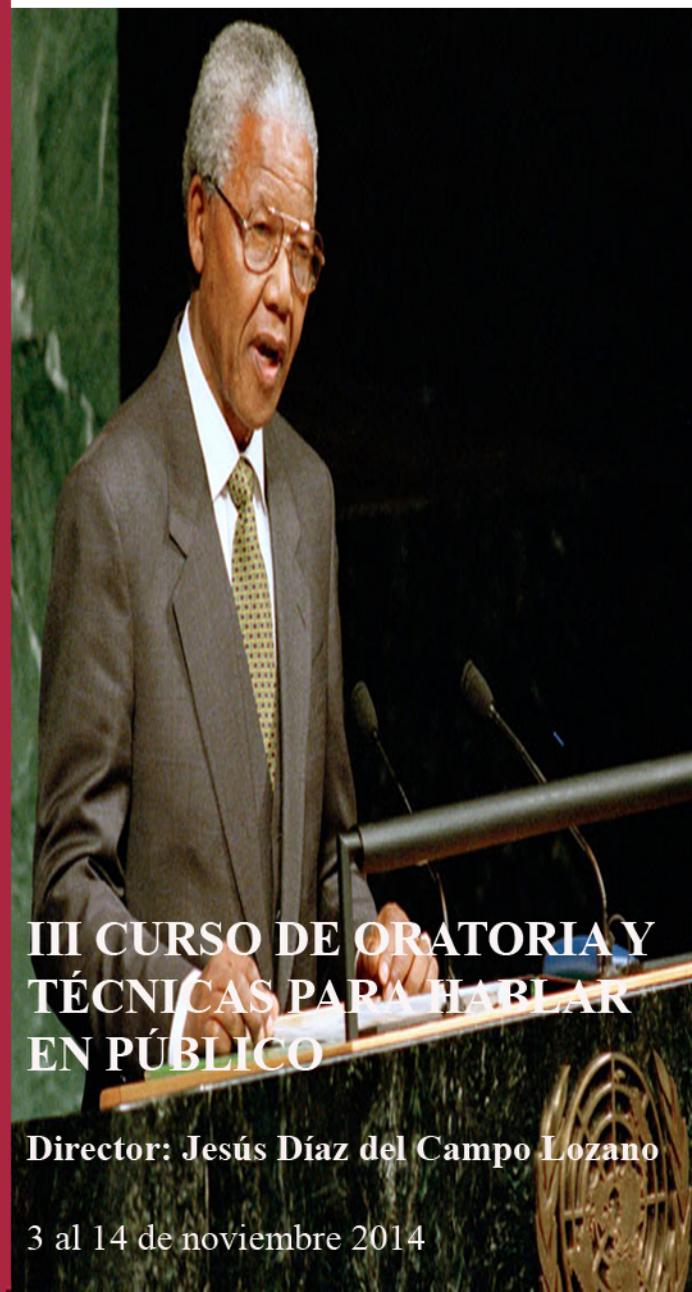
Transportista oficial
IBERIA



C U E N C A 2 0 1 4

UIMP

Universidad Internacional
Menéndez Pelayo



III CURSO DE ORATORIA Y TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

Director: Jesús Díaz del Campo Lozano

3 al 14 de noviembre 2014

III Curso de Oratoria y Técnicas para hablar en público

Director

Jesús Díaz del Campo Lozano

Licenciado en Periodismo y Doctor en Comunicación por la Universidad Complutense de Madrid.

Profesor de la Universidad Internacional de La Rioja, donde imparte las asignaturas Comunicación Oral y Escrita; Locución Radiofónica y Presentación Televisiva; Comunicación Radiofónica; Ética y Deontología de la Comunicación. También ha sido profesor en la Universidad Complutense de Madrid (como becario FPU) y en la Universidad Pontificia Comillas.

Ha ejercido como periodista durante más de 15 años en diversos medios de comunicación. Experto en oratoria, ha impartido numerosos seminarios, talleres y conferencias sobre la materia.

LUNES 3 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

Cómo vencer la timidez y el miedo a hablar en público

El llamado miedo escénico, es decir, los nervios que aparecen justo antes de tener que salir a un escenario o iniciar una conferencia, es una sensación que todos hemos experimentado alguna vez. En esta sesión aprenderemos varias técnicas para superarlo.

MARTES 4 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

Preparación previa del discurso

Hasta los escritores más afamados han experimentado en alguna ocasión el temor a enfrentarse a la página en blanco. Cuando preparamos un discurso sucede algo parecido, tenemos un montón de ideas en la cabeza pero no sabemos cómo ordenarlas y/o cómo darles forma. La solución para por una serie de técnicas que veremos en esta segunda sesión.

MIÉRCOLES 5 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

La estructura del discurso

Un buen discurso es aquel que consigue captar la atención del auditorio desde el primer instante y mantenerla en los minutos siguientes, hasta concluir con un final que no deje indiferente. En esta sesión analizaremos cómo estructurar el discurso para conseguir nuestros objetivos.

JUEVES 6 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

El lenguaje y la claridad en la exposición

Seguro que en alguna ocasión, al final de una conferencia, has pensado: *“Qué bien hablaba el ponente, pero no me he enterado de nada”*. A la hora de hablar en público debermos de hacer un buen uso del lenguaje y eso pasa, principalmente, porque nuestro público nos entienda.

VIERNES 7 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

Alguna fórmulas para improvisar

Por mucho que hayamos preparado nuestra intervención, es muy probable que en algún momento tengamos que improvisar. Ya sea porque suceda algo imprevisto, porque alguno de los asistentes formule alguna pregunta, o porque nos quedemos en blanco, no nos quedará otro remedio que salirnos del guión.

LUNES 10 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

El uso de la voz

Un magnífico discurso desde el punto de vista del contenido puede no dar el resultado previsto si no usamos adecuadamente nuestra voz. La vocalización, la entonación, la respiración y el ritmo que le demos a nuestro discurso son elementos básicos para tener éxito.

MARTES 11 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

La comunicación no verbal

Cuando hablamos no sólo comunicamos a través de nuestras palabras. Nuestros gestos, nuestros movimientos o nuestras miradas transmiten una gran cantidad de información a nuestro interlocutor. Por eso es tan importante conocer los entresijos de la llamada comunicación no verbal.

MIÉRCOLES 12 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

El arte de la conversación

No sólo hay que cuidar la manera en la que nos expresamos cuando lo hacemos delante de un grupo amplio de personas. Siempre comunicamos, incluso cuando mantenemos una conversación aparentemente informal, y por ello conviene hacerlo con la mayor eficacia posible en cualquier situación.

JUEVES 13 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

Los exámenes orales

En un examen oral, a diferencia de lo que ocurre en uno escrito, el examinador no tiene la oportunidad de volver a repasar de nuevo nuestras respuestas. Por ello, la impresión que causemos al tribunar será especialmente importante a la hora de obtener un mejor resultado.

VIERNES 14 DE NOVIEMBRE

19,00 a 20,30 h.:

Las entrevistas de trabajo

A la hora de afrontar una entrevista de trabajo, nuestras capacidades comunicativas resultarán tan importantes como el contenido de nuestro CV. El objetivo de esta sesión es saber cómo causar la mejor impresión posible a la/s persona/s que nos entreviste/n.