

**OBJETIVOS:**

El Protocolo es una poderosa herramienta de comunicación a disposición de empresas e instituciones en la sociedad del siglo XXI y un eficaz vehículo transmisor de identidad, filosofía y valores. Eficaz instrumento de comunicación y convivencia, el protocolo engloba múltiples facetas en beneficio del prestigio, la imagen y la reputación personal, profesional e institucional.

El objetivo del curso es conocer y profundizar en las ventajas que el protocolo y la comunicación ejercen en la sociedad actual.

**DIRIGIDO A:**

Graduados universitarios o estudiantes de último curso, directores de comunicación y gabinete, emprendedores, organizadores de eventos, secretarios de dirección y profesionales que desempeñan funciones en un departamento de comunicación.

**CRÉDITOS ACADÉMICOS:**

Conforme a la legislación vigente, la UIMP emitirá, a petición de los interesados, un certificado en que conste la equivalencia en créditos ECTS para su posible reconocimiento por otras universidades.

**CONDICIONES GENERALES:**

Los alumnos matriculados podrán obtener el Diploma acreditativo de haber participado en la actividad académica, siempre que la asistencia a las clases sea regular y comprobada, debiendo acreditarse ésta, al menos, en un 80% de las sesiones. La celebración de la actividad está condicionada a que una semana antes de la misma haya un mínimo de diez alumnos matriculados.

**MATRÍCULA:**

**Plazo de matrícula:** Hasta el 5 de diciembre (ampliable hasta el día de comienzo del curso si hubiese plazas).

A los alumnos que acrediten estar matriculados en el curso académico 2013/2014 en estudios oficiales de Grado, Máster o Doctorado en una universidad española, o en cualquier otro estudio que equivalga a ellos, según la normativa vigente, se les aplicará un 20% de descuento en el precio de la matrícula. A estos efectos se entiende que, en cualquier caso, son estudios equivalentes los conducentes a la obtención de un título de Maestro, Diplomado, Licenciado, Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero e Ingeniero Técnico.

**INFORMACION Y MATRICULA:**

Toda la información está disponible en la web [www.uimp.es](http://www.uimp.es)

o en la **SECRETARÍA DE ALUMNOS**

Palafox, 1 16001 CUENCA

Tfnos.: 969 22 09 25 / 969 22 13 27

[aaragon@uimp.es](mailto:aaragon@uimp.es)

**Matrícula: Tarifa B: 60 euros**

**Tasas administrativas: 20 euros**

**Horas lectivas: 20 horas**

**Créditos ECTS: 1 crédito**

**Código: 62HV**

Transportista oficial

**IBERIA**



CUENCA 2014

## COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

### PERFECTA CONVIVENCIA EN LA SOCIEDAD DEL SIGLO XXI

**Dirección:**

**MARÍA DEL MAR CASTRO MAESTRE**

**Secretaría:**

**MARTA GONZÁLEZ PELÁEZ**

**12, 13, 19 y 20 de diciembre**

**CUENCA**

**Colabora:**



# COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO: Perfecta convivencia en la sociedad del siglo XXI

## **VIERNES, 12 DE DICIEMBRE**

### **Tarde:**

**16:00 a 16:15 h.: RECEPCIÓN Y ACREDITACIÓN.**

**16:15 a 16:45 h.: INAUGURACIÓN**

**16:45 a 18:30 h.: BRANDING PERSONAL Y BRANDING CORPORATIVO.**

**Dña. Marta González Peláez.** Presidenta de OIODECOM Iberoamérica. Consultora y docente en Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas.

**18:45 a 20:30 h.: PROTOCOLO Y SOCIEDAD. FÓRMULA NO EXACTA.**

**D. Rafael Marcos Pardo.** Especialista en Protocolo y Ceremonial e Imagen y Diplomacia.

## **SÁBADO, 13 DE DICIEMBRE**

### **Mañana:**

**10:00 a 11:45 h.: MESA REDONDA: PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN EN LA SOCIEDAD DEL SIGLO XXI.**

**D. Arturo Martínez Mejía.** Jefe adjunto de Protocolo del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**D. José Luis González Capilla.** Jefe de Protocolo en la Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha.

**Dña. Marta González Peláez.** Presidenta de OIODECOM Iberoamérica.

**D. Juan Luis Gamarra Sánchez.** Secretario de OIODECOM Iberoamérica.

**12:15 a 14:00 h.: CÓMO DESARROLLAR CON ÉXITO UN PROYECTO.**

**D. Juan Luis Gamarra Sánchez.** Secretario de OIODECOM Iberoamérica. Consultor y gestor de Proyectos.

**16:00 a 17:30 h.: COMPORTAMIENTO PERSONAL Y REPUTACIÓN PROFESIONAL.**

**Dña. María del Mar Castro Maestre.** Secretaria Ejecutiva de OIODECOM Iberoamérica. Consultora y docente en Comunicación y Protocolo.

## **VIERNES, 19 DE DICIEMBRE**

### **Tarde:**

**16:30 a 18:15 h.: CÓMO UTILIZAR LA PALABRA HABLADA PARA LIDERAR HOY.**

**Dña. María del Mar Castro Maestre.** Secretaria ejecutiva de OIODECOM Iberoamérica. Consultora y docente en Comunicación y Protocolo.

**18:45 a 20:30 h.: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES: EFICACIA Y CREATIVIDAD.**

**D. Rafael Marcos Pardo.** Especialista en Protocolo y Ceremonial e Imagen y Diplomacia.

## **SÁBADO, 20 DE DICIEMBRE**

### **Mañana:**

**10:00 a 11:45 h.: PROTOCOLO, NETWORKING, COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS.**

**Dña. Marta González Peláez.** Presidenta de OIODECOM Iberoamérica. Consultora y docente en Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas.

**12:15 a 14:00 h.: PROTOCOLO Y FUERZAS ARMADAS. VALORES Y LIDERAZGO.**

**D. Juan del Hierro Rodrigo.** Teniente Coronel. Jefe del BIEM I de la U.M.E.

### **Tarde:**

**16:00 a 17:30 h.: MESA REDONDA: COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.**

**D. Juan del Hierro Rodrigo.** Jefe del BIEM I de la U.M.E.

**Dña. María del Mar Castro Maestre.** Secretaria Ejecutiva de OIODECOM Iberoamérica.

**D. Juan Antonio Mondéjar Jiménez.** Director Académico del Vicerrectorado de Cultura y Extensión Universitaria, UCLM

**Dña. Francisca García Caballero.** Vicerrectora de Postgrado e Investigación de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo en Cuenca.

**17:30 a 18:00 h.: CLAUSURA: CONVIVENCIA, PROTOCOLO Y EVENTOS EN LA SOCIEDAD DEL SIGLO XXI.**