

Procedimiento para solicitar beca online

1

Entre en la página web: <http://www.uimp.es/cursos-de-verano-en-santander.html>

www.uimp.es

UIMP
Universidad Internacional
Menéndez Pelayo 2019

Cursos de verano Santander

BUSCADOR DE CURSOS DE VERANO

Programa General Actividades Académicas Santander 2019 (PDF)

GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Normativa de Becas

Normativa de Matriculas

Acceda al punto de menú: “Buscador de cursos de verano”, y realice la búsqueda filtrando a través de los desplegados habilitados: sede, fecha, o temática.

Cursos

Búsqueda de actividades académicas

Sede:

Desde:

Texto:

Temática:

Hasta:

Buscar

2

Una vez realizada la búsqueda, elija el curso de su interés para proceder a la solicitud online. (el curso que aparece en pantalla es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

15 Jul 2019 | 19 Jul 2019 | **Santander**

XX Escuela de Biología Molecular «Eladio Viñuela». 20 años de la Escuela de Biología Molecular Eladio Viñuela

Escuela

- Ana María Mata
Dirección
- Margarita Salas
Dirección

3

SOLICITUD DE BECA ONLINE

Una vez elegido el curso, acceda al portal de servicios de la UIMP, habilitado para cada uno de los cursos:



4

Si Usted ya se había registrado anteriormente en el Portal, introduzca sus claves y pulse "Aceptar"

acceda al registro online >'. A link for forgotten passwords is also present: '¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí'. There are two input fields: 'Usuario (dirección de e-mail)' containing 'xxxxxxx' and 'Contraseña' containing '.....'. Below the fields are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. An arrow points to the 'Aceptar' button. The footer contains 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo'." data-bbox="141 263 883 531"/>

5

En caso de que no se haya registrado anteriormente en el Portal, podrá acceder al registro online, siguiendo las indicaciones que a continuación se indican:

5.1 Pulse en: [acceda al registro online](#), tal y como aparece en la pantalla de más abajo.



5.2 Cumplimente el formulario de registro de nuevo usuario, y pulse la opción: Registrar usuario

Registro de nuevo usuario

Para registrarse por favor incluya los datos en todos los campos requeridos a continuación:

Datos personales

Por favor seleccione el tipo de documento de identificación entre las siguientes opciones e inclúyalo en el campo inferior. (Ej. NIF: 12345678C, NIE: Y1234567C)

Tipo de documento (*)	<input type="text" value="NIF"/>
Documento (*)	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Primer apellido (*)	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Email (*)	<input type="text"/>
Repita Email (*)	<input type="text"/>

Datos de acceso

Elija una contraseña que incluya al menos:
-5 caracteres
-1 caracteres numéricos

Contraseña (*)	<input type="text"/>
Repita contraseña (*)	<input type="text"/>

Una vez cumplimentado el registro le mostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones.

5.3 Una vez que se haya registrado, recibirá un correo electrónico en el que se le facilitarán las claves de acceso, junto con las indicaciones para activar la cuenta.

5.4 A continuación ya podrá acceder con sus claves al Portal de Servicios.

6

Una vez que se haya conectado al portal de servicios, accederá a la preinscripción del curso elegido.

Cumplimente el formulario y compruebe que los datos que aparecen en pantalla son correctos, **antes de “Grabar”, y continuar con el proceso.**

Preinscripción / Matriculación de cursos

1. Revise y complete sus datos personales
2. Si no lo ha seleccionado previamente seleccione el plan de estudios en el que desea matricularse
3. Haga clic en Grabar datos.
4. Una vez grabados los datos, y en caso de que no necesite confirmación por parte de la Universidad podrá terminar el proceso de matrícula haciendo clic en el botón de Automatricula que aparecerá.

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de vía	Vía	Provincia
<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione provincia"/>
País		Código Postal
<input type="text" value="ESPAÑA"/>		<input type="text"/>
Localidad		
<input type="text" value="Seleccione localidad"/>		

Seleccione el curso en el que se desea matricular

* Plan de estudios - Año académico - Campus:
XX Escuela de Biología Molecular «Eladio Vriñuela». 20 años de la Escuela de Biología Molecular Eladio Vriñuela-Curso 2019-20-Santander - Península de la Magdalena

(El curso que aparece en pantalla, es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

7

A continuación recibirá un correo confirmando dicha solicitud:

Los datos se han guardado satisfactoriamente.

Recibirá un correo electrónico confirmando su solicitud.

[Continuar con el proceso de matrícula >](#)

8

8.1 El siguiente paso es la Automatrícula en el curso:

Universitas XXI

Académico

PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

A continuación, aparecerá una pantalla de bienvenida al portal en el que se indica el procedimiento para cumplimentar los diferentes vagones de la automatrícula

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Plazos y formas de pago Desglose y recibos Documentación a entregar Finalizar Automatrícula **Siguiente >**

Universidad Internacional Menéndez Pelayo



Idioma: Castellano

Bienvenida/o Prueba Secretaría Alumnos a la Universidad Internacional Menéndez Pelayo

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:



La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >

8.2 Automatrícula. Aparecerá en pantalla el curso en el que se ha preinscrito.

The screenshot shows the 'Selección del plan de estudios' step. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, a search box labeled 'NOTAS' contains the text 'Seleccione el curso en el que desee matricularse.' A list of courses is displayed, with the first one selected: '[64AQ] XX Escuela de Biología Molecular «Eladio Viñuela». Centro Santander'. Navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiete >' are visible at the bottom right.

Cumplimente la información que se le solicite en cada uno de los vagones:

- ✓ **Tipos de matrícula**, en el que deberá elegir el tipo de beca que solicite:
Beca completa, o Beca de Matrícula.

The screenshot shows the 'Tipos de matrícula' step. The progress bar is updated. A 'NOTAS' box contains instructions: 'Elija el tipo de matrícula que refleje su situación. Sólo debe elegir "Ordinaria" en el caso de que no elija ninguna otra opción. Si su matrícula no es ordinaria, deberá entregar en la secretaría los documentos que acrediten la situación que alega.' Below this, a list of options is shown under 'Descuentos Estudios Propios':

- Ordinaria
- Familia Numerosa de Categoría General
- Familia Numerosa de Categoría Especial
- Víctimas del terrorismo
- Minusvalía +33%
- Beca Completa
- Beca Matrícula
- Alumno universitario (Estudios Oficiales en Univ. Española - curso actual)

Navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiete >' are at the bottom right.

- ✓ **Datos académicos**, en el que deberá indicar sus datos académicos y, en su caso, profesionales. (En caso de solicitar beca, es imprescindible que cumplimente el vagón de datos académicos).

The screenshot shows the 'Datos Académicos' step. The progress bar is updated. A 'NOTAS' box contains instructions: 'En esta pantalla debe cumplimentar los datos académicos, bien sean Estudios Universitarios o No Universitarios, según corresponda. En caso de que solicite beca, deberá rellenar estos datos obligatoriamente en uno de los dos apartados mencionados anteriormente. Los datos profesionales solo tienen relevancia a efectos estadísticos.' Below this, a form is shown with the following fields:

- Estudios Universitarios:
- Nivel académico: -- Seleccione un valor --
- Universidad: -- Seleccione un valor --
- Estudio universitario: -- Seleccione un valor --
- Curso:
- ¿Le interesa saber si existen convenios para la convalidación de créditos con su Universidad?:

Navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiete >' are at the bottom right.

- ✓ **Plazos y formas de pago:**

En caso de solicitar beca. Dejar por defecto "recibo" que, en el momento de la solicitud, tendrá importe 0 €.

En el supuesto de que la beca le fuera concedida, el beneficiario deberá abonar el precio público correspondiente a los gastos de secretaría por la formalización de su expediente.

✓ **Desglose y plazos de Plazos y formas de pago**

Recibo de Pago									
Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
	2018121028591	1	Pago único	Pago 0	13/05/19	19/07/19	0,00 Eur	No	No cobrado

[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

✓ **Alojamiento y otra información:** Si solicita beca completa, no es necesario que cumplimente el vagón de ALOJAMIENTO Y OTRA INFORMACIÓN, ya que si la beca le fuera concedida, la Universidad le asignará el alojamiento en alguna de las residencias propias o concertadas.

✓ **Documentación a entregar**

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Datos Académicos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Alojamiento y otra información **Documentación a entregar** Finalizar Automatrícula

[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

NOTAS

La documentación que se indica en este apartado, deberá presentarse en la Secretaría de Estudiantes dentro del plazo establecido en la normativa y/o convocatoria, según el tipo de solicitud (beca o matrícula). La tramitación de su solicitud quedará **CONDICIONADA** a la recepción y veracidad de los documentos indicados.

Documentación pendiente de entrega o caducada

[597] Beca Completa

- Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE ●
- Certificación académica personal completa, con expresión de la nota media en base 10 obtenida en los estudios oficiales que esté cursando o haya cursado ●
- En su caso, certificación académica de estudios de doctorado
- En su caso, acreditación de estar matriculado en estudios oficiales de Grado, Máster o Doctorado en Universidad Española en el curso actual.
- En su caso, certificación académica de estudios oficiales de Máster
- En su caso, acreditación de Premio Extraordinario en Universidad Española
- Una fotografía tamaño carnet
- En su caso, certificación académica de estudios de doctorado
- En su caso, certificación académica de estudios oficiales de Máster

[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

✓ **Finalizar Automatrícula:** Si los datos son correctos, valide la matrícula. Cuando haya validado su solicitud, se generará un recibo que le servirá de comprobante.

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Datos Académicos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Alojamiento y otra información Documentación a entregar **Finalizar Automatrícula**

[< Anterior](#)

NOTAS

Esta opción genera su matrícula y presenta una carta de pago o resguardo en la que aparece el curso en el que se ha matriculado y el importe a pagar. Si desea comprobar o modificar sus datos, hagalo ahora regresando a las secciones anteriores. Si sus datos son correctos, puede pulsar el botón ¡¡SI!! deseo validar

Usted va a validar su sesión, ¿esta seguro?

[¡¡SI!! deseo validar](#) [¡¡NO!! deseo continuar](#)

Cuando haya validado su solicitud, se generará un recibo que le servirá de comprobante.

En el momento de la solicitud de beca, el solicitante no tiene que realizar ningún pago.

En el supuesto de que la beca le fuera concedida, el beneficiario deberá abonar el precio público correspondiente a los gastos de secretaría por la formalización de su expediente.

10

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

Una vez que haya realizado la solicitud online, podrá enviar la documentación requerida por cualquiera de las opciones que a continuación se indican:

1. En formato electrónico, a través del enlace: www.uimp.es/docs/
2. A través del Registro General de la Universidad o de cualquier otro Registro público o medio habilitado administrativamente, conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

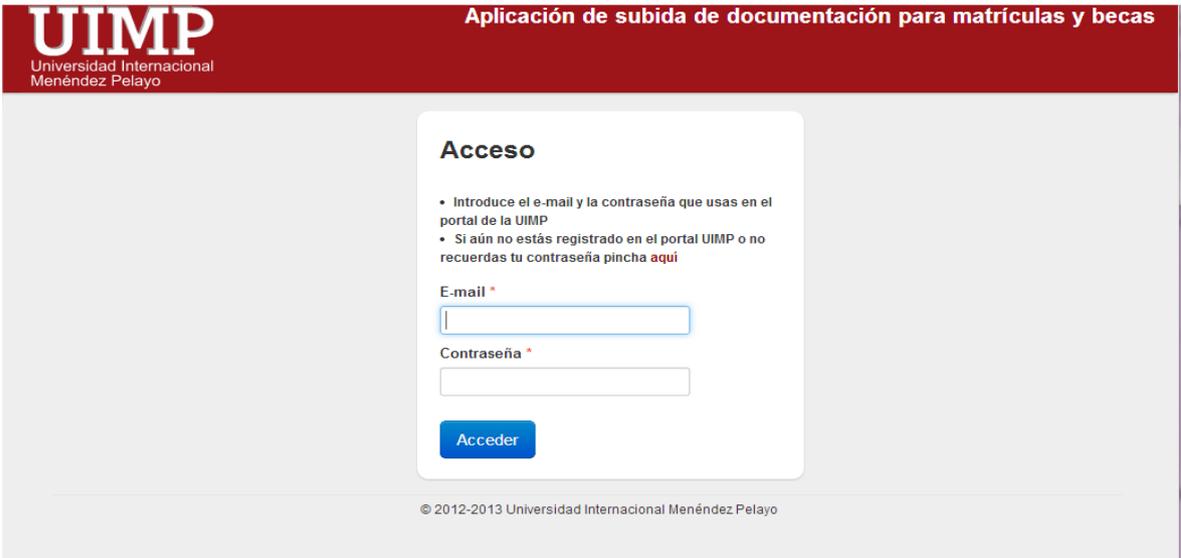
Información de la convocatoria de beca para los cursos a celebrar en la sede de Santander:
<http://www.uimp.es/actividades-academicas/secretaria-de-alumnos/becas/becas-santander.html>

PASOS PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO

Una vez que haya realizado la solicitud online, conforme a los pasos indicados anteriormente, podrá presentar la documentación requerida en formato electrónico siguiendo los pasos que se indican a continuación:

10.1 Entre en la URL: www.uimp.es/docs

10.2 introduzca las mismas claves de usuario (e-mail) y contraseña con las se registró en la Secretaría Virtual al realizar la solicitud de beca:



The screenshot shows the login interface for the UIMP document upload application. At the top, there is a red header with the UIMP logo (Universidad Internacional Menéndez Pelayo) on the left and the text 'Aplicación de subida de documentación para matrículas y becas' on the right. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box titled 'Acceso'. Inside this box, there are two bullet points: 'Introduce el e-mail y la contraseña que usas en el portal de la UIMP' and 'Si aún no estás registrado en el portal UIMP o no recuerdas tu contraseña pincha aquí'. Below the text, there are two input fields: 'E-mail *' and 'Contraseña *'. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Acceder'. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2012-2013 Universidad Internacional Menéndez Pelayo'.

10.3 En la siguiente pantalla, verá la solicitud de beca que ha realizado. Elija el curso para el que desee aportar la documentación pulsando en “Seleccionar” (el que aparece en el pantallazo más abajo, es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

Solicitud de beca					
Año	Plan	Nombre del plan	Fecha de matricula	Estado de la documentación	Observaciones
1	2019-20	64BD El Patrimonio Cultural y su explotación	07/05/2019 17:21	No recibida	<input type="button" value="Seleccionar"/>

10.4 A continuación, en la siguiente pantalla **adjunte los documentos** que se le requieren:

Documentación requerida al alumno	
Tipos de documentos solicitados	Observaciones
Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado (Obligatorio)
Certificación académica personal completa, con expresión de la nota media en base 10 obtenida en los estudios oficiales que esté cursando o haya cursado *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado (Obligatorio)
En su caso, acreditación de Premio Extraordinario en Universidad Española, Premio Arquímedes, o Premio Nacional	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
En su caso, acreditación de estar matriculado en estudios oficiales de Grado, Máster o Doctorado en Universidad Española, en el curso actual.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
En su caso, certificación académica de estudios oficiales de Máster	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
En su caso, certificación académica de estudios de doctorado	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Una fotografía tamaño carnet	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

10.5 Datos para la solicitud de beca: Cumplimente los datos de **la nota media que, en su caso, correspondan, según los niveles de estudios oficiales que Ud. haya cursado, y acredite con la documentación correspondiente:**

- a) Grado o Licenciatura (obligatorio)
- b) Máster (si lo hay)
- c) Doctorado (si lo hay)

10.6 Finalmente, indique si los datos aportados son ciertos, y pulse en “Enviar”.

Declaro que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.