

## Procedimiento *online* para realizar la matrícula

1

Acceda al buscador de cursos en la dirección web: <http://www.uimp.es/agenda-link.html>

Introduzca los filtros de búsqueda que desee y, una vez que haya elegido el curso de su interés, haga un click en el título para acceder al sitio web.

(El curso que se indica a continuación es a modo de ejemplo para ilustrar este tutorial)



The screenshot shows a search result for a seminar. At the top, there are three date filters: '06 Jul 2026', '10 Jul 2026', and 'Santander'. The course title is 'España en una nueva Europa Seminario'. Below the title, there is a list of three people with their roles: Rafael Myro Sánchez (Dirección), Gonzalo Solana González (Dirección), and Raúl Mínguez Fuentes (Secretaría).

2

### SOLICITUD DE MATRÍCULA ONLINE

Una vez que haya accedido al curso, podrá realizar la solicitud a través del Portal de servicios de la UIMP, habilitado para cada uno de los cursos:



3

Si Usted ya se había registrado anteriormente en el Portal, introduzca sus claves y pulse "Aceptar"



The screenshot shows the login page of the UIMP Portal de Servicios. The header includes the UIMP logo and the text 'Portal de Servicios'. Below the header, there are flags for the United Kingdom and Spain. The main heading is 'Acceso al Portal de Servicios de la UIMP'. The text below reads: 'Si es usted usuario registrado introduzca sus claves y pulse Conectar. Si aún no lo es [acceda al registro online >](#)'. There is a link: '¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí'. The login form has two fields: 'Usuario (dirección de e-mail)' with the placeholder 'xxxxxxx' and 'Contraseña' with a masked password '.....'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. An arrow points to the 'Aceptar' button. The footer of the page reads 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo'.

En caso de que disponga de un usuario institucional para acceder al portal de servicios, con formato tipo: [xxxxxx@alumnos.uimp.es](mailto:xxxxxx@alumnos.uimp.es), deberá utilizar dicho usuario y la contraseña facilitada. (En caso de que no recuerde las claves de usuario y contraseña, podrá enviar un correo a: [cau@uimp.es](mailto:cau@uimp.es) para que se las reenvíen de nuevo).

# 4

En caso de que no se haya registrado anteriormente en el Portal, podrá acceder al registro *online*, siguiendo las indicaciones que a continuación se indican:

**4.1** Pulse en: [acceda al registro online](#), tal y como aparece en la pantalla más abajo.

The screenshot shows the 'Portal de Servicios' of the 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo'. It features a header with the university's name and logo, and a navigation bar with flags for the United Kingdom and Spain. The main content area is titled 'Acceso al Portal de Servicios de la UIMP'. Below this, there is a login instruction: 'Si es usted usuario registrado introduzca sus claves y pulse Conectar. Si aún no lo es [acceda al registro online >](#)'. A link for '¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí' is also present. The login form includes two input fields: 'Usuario (dirección de e-mail)' and 'Contraseña', followed by 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo'.

**4.2** Cumplimente el formulario de registro de nuevo usuario, y pulse la opción: Crear cuenta

The screenshot displays the 'UIMP [APLICACIÓN UXXI]' registration form. The page title is 'Creación de usuarios'. The form is divided into several sections. The first section, 'Introduzca sus datos personales', contains fields for 'Tipo de Documento' (a dropdown menu), 'Número de Documento' (a text input), 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Email', 'Repetir email', 'Fecha de Nacimiento' (with a date format 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon), and 'Sexo' (a dropdown menu with 'Hombre' selected). The second section, 'Introduzca su contraseña', includes 'Contraseña' and 'Repetir contraseña' fields, with a note: 'Su nombre de usuario se generará automáticamente. La contraseña debe contener como mínimo un carácter numérico y un mínimo de cinco caracteres de logitud.' The third section, 'Confirme que es humano', features a CAPTCHA image showing the number '2hr3n' and a 'Recargar imagen' button. Below the CAPTCHA is a 'Introduzca captcha' input field. At the bottom of the form is a large orange 'Crear cuenta' button.

**4.3** Recibirá un correo electrónico con las indicaciones para activar la cuenta.

**4.4** A continuación ya podrá acceder con sus claves al Portal de Servicios.

5

Una vez que se haya conectado al portal de servicios, accederá a la preinscripción del curso elegido. Desde ahí podrá acceder a la **Automatrícula**.

(El curso que aparece en el pantallazo adjunto es a modo de ejemplo para ilustrar este tutorial)

Solicitud de preinscripción a un estudio

Qué quieres estudiar

Estudio España en una nueva Europa  
\* Campus Santander - Península de la Magdalena 2026-27

Al solicitar la preinscripción, estás aceptando los [términos y condiciones legales](#)

Cancelar Acceder a automatrícula

Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular

**España en una nueva Europa** CURSOS CORTOS  
Matrícula 2026-27 - Periodo de actividad de CUC

COMENZAR LA MATRÍCULA

6

También recibirá un correo en la cuenta de e-mail con la que se ha registrado, en el que se le comunica la recepción de su preinscripción y se le facilitará un enlace para continuar con la matrícula en caso de que no la haya realizado aún:

(El curso que aparece en el pantallazo adjunto es a modo de ejemplo para ilustrar este tutorial)

BIENVENIDO A LA Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

Estimado/a Sr/a

Le confirmamos que hemos recibido correctamente su solicitud de preinscripción en el estudio España en una nueva Europa. Queremos agradecerle la confianza depositada en nuestra institución y le damos la bienvenida a la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. Nuestro principal objetivo es que tanto nuestra docencia, como nuestra atención administrativa, sea lo más cercana posible, por lo que quedamos a su disposición para cualquier duda o información que necesite en relación al estudio solicitado.

Plan de estudios: España en una nueva Europa

Año Académico: 2026-27

Campus: Santander - Península de la Magdalena Su solicitud de preinscripción ha sido aceptada, puede continuar con el proceso de matrícula en el siguiente enlace <http://academico.uimp.es/jsloader/ac/matrícula?planExterno=6670>.

Reciba un cordial saludo

7

## AUTOMATRÍCULA

Al clicar en el mensaje, o bien pulsando el botón de acceso a la automatrícula referidos en el paso 5 entrará a la aplicación de Matriculación.

## 7.1 Confirme su fecha de nacimiento y los datos de contacto

### Datos personales

Por favor, revisa tus datos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos

Fecha de nacimiento \*  
27/04/2001

Correo electrónico \*  
xxxxx@xxxxx.xx

Teléfono móvil \*  
000000

Confirmando que mis datos personales son correctos \*

Continuar

## 7.2 Descuentos, en este vagón deberá elegir el tipo de matrícula que desea solicitar: (El tipo de matrícula que aparece marcado es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

### Descuentos

[← Volver](#) [Ir a formas de pago →](#)

#### Tipo de Matrícula y Descuentos Estudios Propios

Ordinaria

Ordinaria

Jubilados

Estudiante universitario (Estudios Oficiales Univ. Española - curso actual)

Estudiante universitario con grado discapacidad +33%

## 7.3 Plazos y formas de pago: Seleccione la forma de pago.

### Plazos y formas de pago

[← Atrás](#) [Siguiente →](#)

157,50 Eur.  
Importe total de la matrícula

Plazo de pago ?

Pago único

ⓘ No es posible fraccionar el pago, la Universidad solo admite pago único.

¿Con qué método de pago? ?

Plazo 1

157,50 Eur.  
Hasta 28/04/2026

Recibo Bancario

RedSys (pago online)

- **Pago con RedSys (pago con tarjeta):** Si prefiere realizar el pago con tarjeta de crédito, deberá seleccionar dicha opción (Pago con RedSys). Una vez que haya validado la solicitud, se conectará directamente con el sistema de pago online (Pago con RedSys on-line) para realizar el abono correspondiente a su matrícula.

**IMPORTANTE:** Si ha elegido el pago on-line, no imprima ni descargue el recibo hasta que haya finalizado el pago, ya que una vez descargado, el sistema entiende que realizará usted el pago en una sucursal bancaria y bloquea el pago online

- **Recibo Bancario:** Si elige esta modalidad de pago (que es la que aparece preseleccionada, por defecto), una vez que haya validado la solicitud, se generará un recibo que deberá imprimir y presentar posteriormente en la ventanilla de cualquier oficina del Banco de Santander para realizar pago correspondiente.

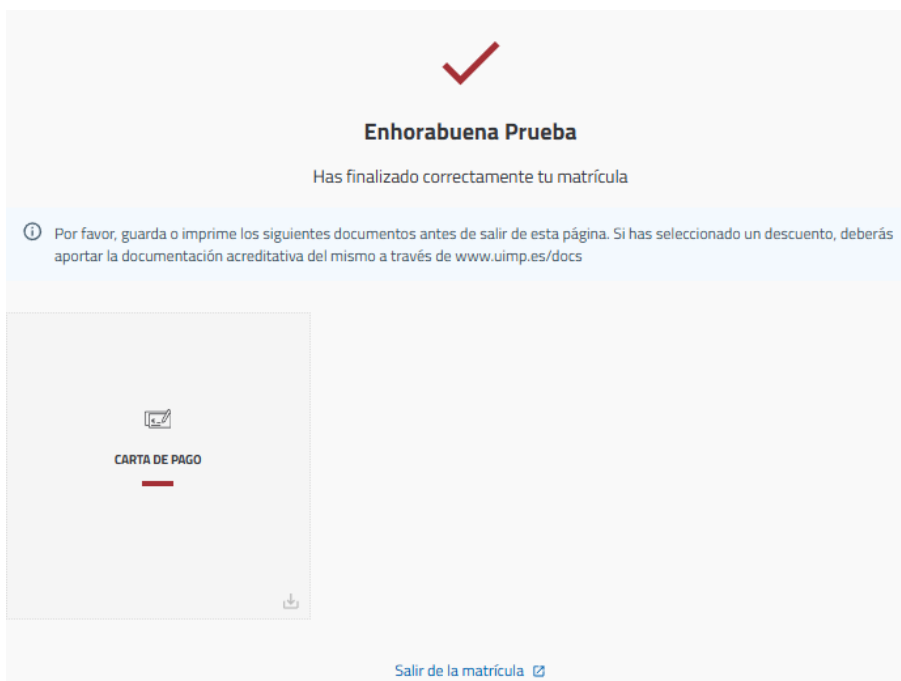
**7.4 Desgloses de económicos:** Se mostrará el importe a abonar, conforme al tipo de solicitud que hubiera elegido el alumno:

Desgloses económicos		<a href="#">← Volver</a>	<a href="#">Siguiente →</a>
<b>157,50 Eur.</b>		Importe total de la matrícula	
Desglose de los importes de tu matrícula <a href="#">?</a>			
Precio del curso			135,00 Eur.
Gastos de Secretaría			22,50 Eur.
	Importe académico		135,00 Eur.
	Importe administrativo		22,50 Eur.
	<b>Importe total</b>		<b>157,50 Eur.</b>

**7.5 Finalizar matrícula:** Si los datos son correctos, valide la matrícula.

Validación matrícula			<a href="#">← Volver</a>	<a href="#">Confirmar y finalizar</a>
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>157,50 Eur.</b>		
asignaturas matriculadas	créditos matriculados	importe		
<p>Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás realizar el pago. LA MATRÍCULA QUEDARÁ CONDICIONADA A LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DE WWW.UIMP.ES/DOC. Los descuentos sólo serán válidos con la presentación telemática de la documentación acreditativa de los mismos. En caso de no entregarla, el alumno deberá abonar la diferencia de precio.</p>				

Verá un mensaje de confirmación.



Cuando haya validado su solicitud, se generará un recibo que le servirá de comprobante (Carta de Pago).

En caso de que hubiera elegido la forma de pago: **Recibo bancario**, deberá presentar el documento en la ventanilla de cualquier oficina del Banco de Santander para realizar el pago.

En caso de que hubiera elegido la forma de pago: **Pago con RedSys**, una vez validada la matrícula se conectará directamente con el sistema de pago online, y deberá ir cumplimentando la información que se le vaya requiriendo.

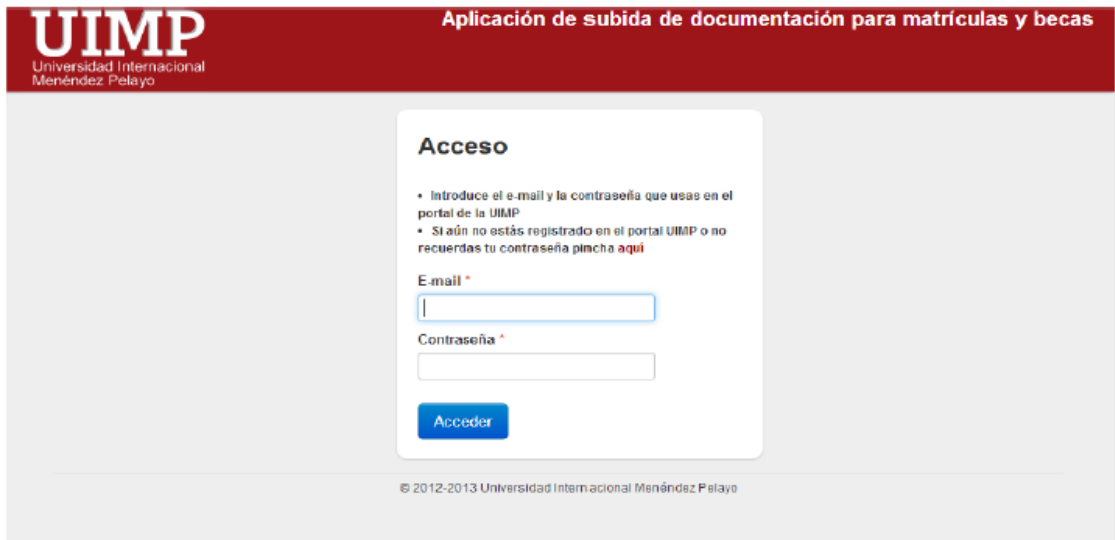
# 8

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Una vez que haya realizado la solicitud online, podrá enviar la documentación requerida en formato electrónico siguiendo los pasos que se indican a continuación:

8.1 Entre en la URL: <http://www.uimp.es/docs>

8.2 Introduzca las mismas claves de usuario (e-mail) y contraseña con las se registró en la Secretaría Virtual al realizar la solicitud. Recuerde que si se registró con un usuario institucional con formato tipo: [xxxxxxx@alumnos.uimp.es](mailto:xxxxxxx@alumnos.uimp.es), deberá utilizar dicho usuario y la contraseña que tenga asociada.



8.3 En la siguiente pantalla, verá la solicitud de matrícula que ha realizado. Elija el curso para el que desee aportar la documentación pulsando en “Seleccionar”

(El que aparece más abajo, es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

### Matrículas del alumno

Año	Plan	Nombre del plan	Fecha de matrícula	Estado de la documentación	Observaciones	
1	2026-27	6670	España en una nueva Europa	13/04/2026 17:14	No recibida	<input type="button" value="Seleccionar"/>

8.4 A continuación **adjunte la documentación requerida conforme al tipo de matrícula solicitado.**

### Documentación requerida al alumno

Tipos de documentos solicitados (tamaño máximo de cada documento 2MB)		Observaciones
Acreditación de Estudiante o Titulación Universitaria (opcional)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Recibo/Resguardo de pago	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Finalmente, deberá indicar si los datos aportados son ciertos, y a continuación pulsar en “Enviar”.

