

Procedimiento de realización de matrícula online

1

Acceda al buscador de cursos en la dirección web: <http://www.uimp.es/agenda-link.html>

Introduzca los filtros de búsqueda que desee y, una vez que haya elegido el curso de su interés, haga un click en el título para acceder al sitio web.

(El curso que se indica a continuación es a modo de ejemplo para ilustrar este tutorial)

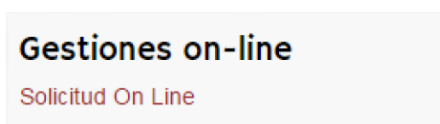


The screenshot shows a search result for a course. At the top, there are filters for dates (18 JUL 2022 and 22 JUL 2022) and a location filter for 'Santander'. The course title is 'XXI Escuela de Gramática «Emilio Alarcos». Problemas de gramática, de léxico y enseñanza de la lengua'. Below the title, it says 'Escuela' and lists two contact persons: 'Salvador Gutiérrez Ordóñez' (Dirección) and 'Manuel Iglesias Bango' (Secretaría).

2

SOLICITUD DE MATRÍCULA ONLINE

Una vez que haya accedido al curso, podrá realizar la solicitud a través del Portal de servicios de la UIMP, habilitado para cada uno de los cursos:



The screenshot shows a menu titled 'Gestiones on-line'. Underneath, the option 'Solicitud On Line' is highlighted in red.

3

Si Usted ya se había registrado anteriormente en el Portal, introduzca sus claves y pulse “Aceptar”



The screenshot shows the login page of the UIMP Portal de Servicios. At the top, there is the UIMP logo and the text 'Portal de Servicios'. Below that, there are flags for the UK and Spain. The main heading is 'Acceso al Portal de Servicios de la UIMP'. The text below says: 'Si es usted usuario registrado introduzca sus claves y pulse Conectar. Si aún no lo es [acceda al registro online >](#)'. There is a link: '¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí'. Below that, there are two input fields: 'Usuario (dirección de e-mail)' with the placeholder 'xxxxxxx' and 'Contraseña' with the placeholder '.....'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. An arrow points to the 'Aceptar' button. At the very bottom, it says 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo'.

En caso de que disponga de un usuario institucional para acceder al portal de servicios, con formato tipo: xxxxxx@alumnos.uimp.es, deberá utilizar dicho usuario y la contraseña facilitada. (En caso de que no recuerde las claves de usuario y contraseña, podrá enviar un correo a: cau@uimp.es para que se las reenvíen de nuevo).

4

En caso de que no se haya registrado anteriormente en el Portal, podrá acceder al registro *online*, siguiendo las indicaciones que a continuación se indican:

4.1 Pulse en: [acceda al registro online](#), tal y como aparece en la pantalla más abajo.

UIMP
Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

Portal de Servicios

UK Spain

Acceso al Portal de Servicios de la UIMP

Si es usted usuario registrado introduzca sus claves y pulse Conectar. Si aún no lo es [acceda al registro online >](#)

¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí

Usuario (dirección de e-mail)

Contraseña

Aceptar Cancelar

Universidad Internacional Menéndez Pelayo

4.2 Cumplimente el formulario de registro de nuevo usuario, y pulse la opción: Crear cuenta

UIMP
Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

Creación de usuarios

Introduzca sus datos personales

Tipo de Documento: Seleccione una opción

Número de Documento:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Email:

Repetir email:

Introduzca su contraseña

Su nombre de usuario se generará automáticamente.

La contraseña debe contener como mínimo un carácter numérico y un mínimo de cinco caracteres de logitud.

Contraseña:

Repetir contraseña:

Confirme que es humano

Introduzca los caracteres que aparecen en la imagen.

34h82

Recargar imagen

Introduzca captcha:

Crear cuenta

4.3 Recibirá un correo electrónico con las indicaciones para activar la cuenta.

4.4 A continuación ya podrá acceder con sus claves al Portal de Servicios.

5

Una vez que se haya conectado al portal de servicios, accederá a la preinscripción del curso elegido. Desde ahí podrá acceder a la **Automatrícula**.

(El curso que aparece en el pantallazo adjunto es a modo de ejemplo para ilustrar este tutorial)

Mis datos personales

Matrícula

Solicitud de preinscripción a un estudio

Qué quieres estudiar

* Campus: Santander - Península de la Magdalena

* Estudio: Docentes a escena 2024-25

Al solicitar la preinscripción, estás aceptando los [términos y condiciones legales](#)

Cancelar Acceder a automatrícula

Mis datos personales

Matrícula

Preinscripción a un estudio

Solicitar la preinscripción a un estudio

PREINSCRIPCIÓN

Sistema universitario español mediante el programa
DOCENTIA

Santander - Península de la Magdalena
Santander

ESTADO ACEPTADA

Fecha de solicitud:
21/05/2024

Fecha de resolución:
Periodo académico: 2024-25

Acceder a automatrícula

6

En todo caso, también recibirá un correo en la cuenta de e-mail con la que se ha registrado, en el que se le comunica la recepción de su preinscripción y se le facilitará un enlace para continuar con la matrícula en caso de que no la haya realizado aún:

BIENVENIDO A LA Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

Estimado/a Sr/a

Le confirmamos que hemos recibido correctamente su solicitud de preinscripción en el estudio XXXXXXXXXX. Queremos agradecerle la confianza depositada en nuestra institución y le damos la bienvenida a la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. Nuestro principal objetivo es que tanto nuestra docencia, como nuestra atención administrativa, sea lo más cercana posible, por lo que quedamos a su disposición para cualquier duda o información que necesite en relación al estudio solicitado.

Plan de estudios: XXXXXXXXXX

Año Académico: 2024-25

Campus: Santander - Península de la Magdalena

Su solicitud de preinscripción ha sido aceptada, puede continuar con el proceso de matrícula en el siguiente enlace <http://academico.uimp.es/jsloader/ac/matricula?planExterno=65OV>.

Reciba un cordial saludo

7

AUTOMATRÍCULA

Al clicar en el mensaje, o bien pulsando el botón de acceso a la automatrícula referidos en el paso 5 entrará a la aplicación de Matriculación.

DEBERÁ CUMPLIMENTAR LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA EN LOS APARTADOS DE LA AUTOMATRÍCULA

7.1 Confirme su fecha de nacimiento y los datos de contacto

The screenshot shows the 'Datos personales' (Personal Data) section of the UIMP registration process. At the top, the UIMP logo and 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo' are visible, along with the text 'MATRÍCULA 2024-25 Período de actividad de CUC'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Datos personales', with other steps like 'Descuentos', 'Plazos y formas de pago', 'Desgloses económicos', and 'Validación matrícula' shown as locked. The main content area contains a message: 'Por favor, revisa tus datos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos'. Below this, there are three input fields: 'Fecha de nacimiento *' with the value '01/01/1981', 'Correo electrónico *' with the value 'xxxxxxxxx@xxxxxxxx.xx', and 'Teléfono móvil *' with the value '65656565'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Confirmando que mis datos personales son correctos' which is checked, and a red 'Continuar' button.

7.2 Tipos de Tipo de matrícula, en este vagón deberá elegir el tipo de matrícula que desea solicitar:

(El tipo de matrícula que aparece marcado es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

The screenshot shows the 'Descuentos' (Discounts) section of the UIMP registration process. At the top, the UIMP logo and 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo' are visible, along with the text 'MATRÍCULA 2024-25 Período de actividad de CUC'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Descuentos', with other steps like 'Datos personales', 'Plazos y formas de pago', 'Desgloses económicos', and 'Validación matrícula' shown as locked. The main content area is titled 'Descuentos' and contains a 'Volver' button on the left and an 'Ir a formas de pago' button on the right. Below these buttons is a list of discount options under the heading 'Descuentos Estudios Propios'. The options are: 'Ordinaria' (which is selected with a red radio button), 'Jubilados', 'Estudiante universitario (Estudios Oficiales Univ. Española - curso actual)', and 'Estudiante universitario (est. oficiales) con grado discapacidad +33%'.

7.3 Plazos y formas de pago: Seleccione la forma de pago.

- **Pago con RedSys (pago con tarjeta):** Si prefiere realizar el pago con tarjeta de crédito, deberá seleccionar dicha opción (Pago con RedSys). Una vez que haya validado la solicitud, se conectará directamente con el sistema de pago online (Pago con RedSys on-line) para realizar el abono correspondiente a su matrícula.

IMPORTANTE: Si ha elegido el pago on-line, no imprima ni descargue el recibo hasta que haya finalizado el pago, ya que una vez descargado, el sistema entiende que realizará usted el pago en una sucursal bancaria y bloquea el pago online

- **Recibo Bancario:** Si elige esta modalidad de pago (que es la que aparece preseleccionada, por defecto), una vez que haya validado la solicitud, se generará un recibo que deberá imprimir y presentar posteriormente en la ventanilla de cualquier oficina del Banco de Santander para realizar pago correspondiente.

UIMP Universidad Internacional Menéndez Pelayo MATRÍCULA 2024-25 Período de actividad de CUC Los datos en investigación

Datos personales Descuentos Plazos y formas de pago Desgloses económicos Validación matrícula

Plazos y formas de pago

← Atrás 157,50 Eur. Importe total de la matrícula Siguiente →

Plazo de pago ?

Pago único

ⓘ No es posible fraccionar el pago, la Universidad solo admite pago único.

¿Con qué método de pago? ?

Plazo 1

157,50 Eur. Hasta 13/06/2024

Recibo Bancario RedSys (pago online)

7.4 Desgloses de económicos: Se mostrará el importe a abonar, conforme al tipo de solicitud que hubiera elegido el alumno:

Desgloses económicos

[← Volver](#) **157,50 Eur.** [Siguiente →](#)
Importe total de la matrícula

Desglose de los importes de tu matrícula [?](#)

Precio del curso	135,00 Eur.
Gastos de Secretaría	22,50 Eur.
Importe académico	135,00 Eur.
Importe administrativo	22,50 Eur.
Importe total	157,50 Eur.

7.5 Finalizar matrícula: Si los datos son correctos, valide la matrícula.

Validación matrícula

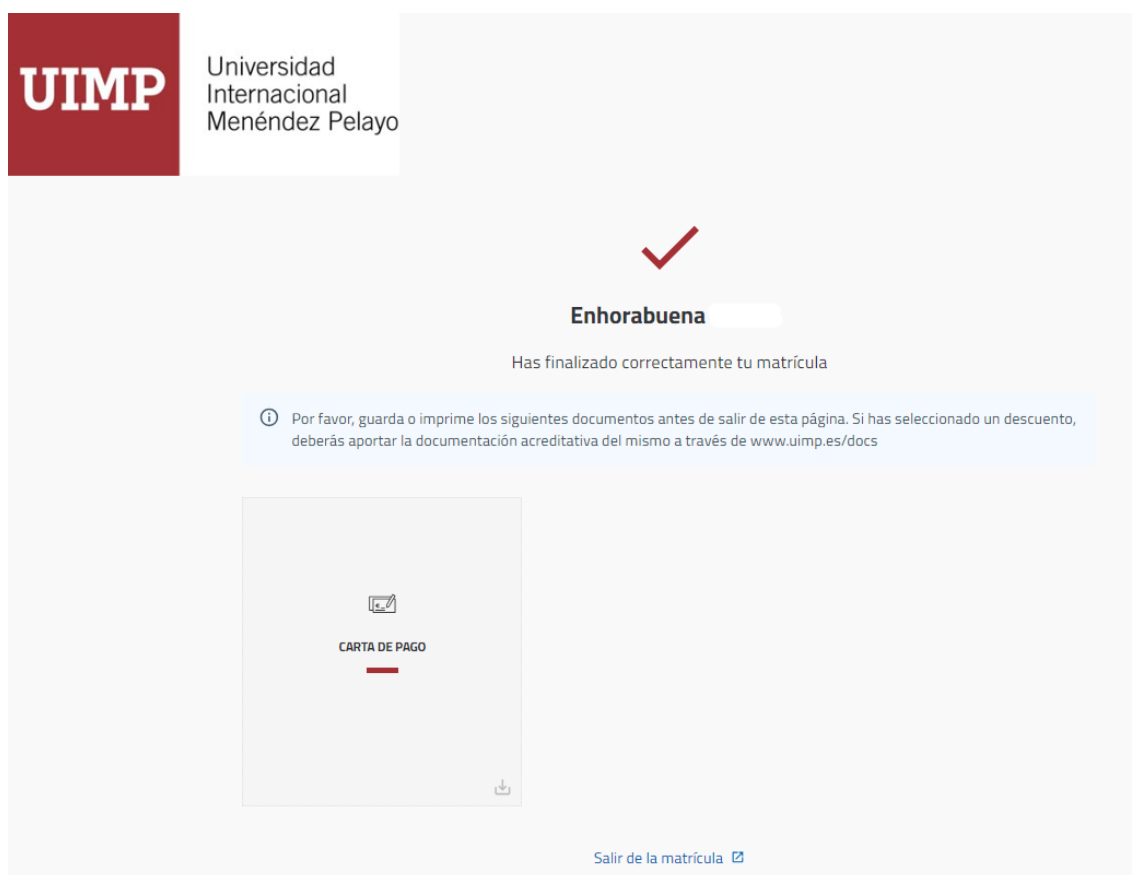
1 asignaturas matriculadas	0 créditos matriculados	157,50 Eur. importe
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás realizar el pago. LA MATRÍCULA QUEDARÁ CONDICIONADA A LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DE WWW.UIMP.ES/DOC. Los descuentos sólo serán válidos con la presentación telemática de la documentación acreditativa de los mismos. El caso de no entregarla, el alumno deberá abonar la diferencia de precio.

[Confirmar y finalizar](#)

[← Volver](#)

Verá un mensaje de confirmación.



Cuando haya validado su solicitud, se generará un recibo que le servirá de comprobante.

En caso de que hubiera elegido la forma de pago: **Recibo bancario**, deberá presentar el documento en la ventanilla de cualquier oficina del Banco de Santander para realizar el pago.

En caso de que hubiera elegido la forma de pago: **Pago con RedSys**, una vez validada la matrícula se conectará directamente con el sistema de pago online.

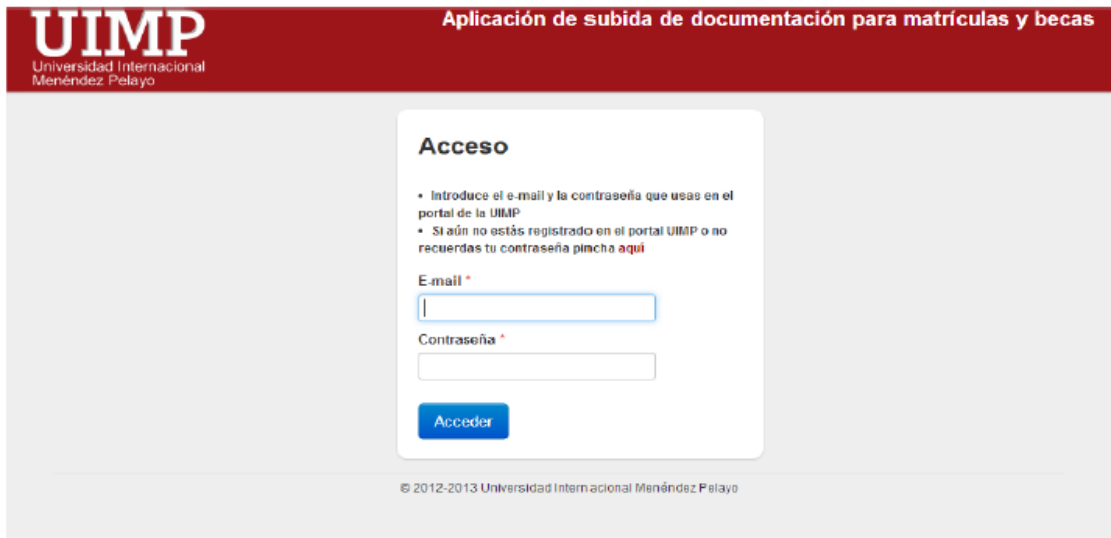
8

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Una vez que haya realizado la solicitud online, podrá enviar la documentación requerida en formato electrónico siguiendo los pasos que se indican a continuación:

8.1 Entre en la URL: <http://www.uimp.es/docs>

8.2 Introduzca las mismas claves de usuario (e-mail) y contraseña con las se registró en la Secretaría Virtual al realizar la solicitud. Recuerde que si se registró con un usuario institucional con formato tipo: xxxxxxx@alumnos.uimp.es, deberá utilizar dicho usuario y la contraseña que tenga asociada.



8.3 En la siguiente pantalla, verá la solicitud de matrícula que ha realizado. Elija el curso para el que desee aportar la documentación pulsando en “Seleccionar”

(El que aparece más abajo, es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

Matrículas del alumno

Año	Plan	Nombre del plan	Fecha de matrícula	Estado de la documentación	Observaciones
1	2022-23	656N XXI Escuela de Gramática Española «Emilio Alarcos»	21/04/2022 02:15	No recibida	<input type="button" value="Seleccionar"/>

8.4 A continuación podrá **adjuntar la documentación requerida conforme al tipo de matrícula solicitado.**

Documentación requerida al alumno

Tipos de documentos solicitados (tamaño máximo de cada documento 2MB)		Observaciones
Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	(Obligatorio)
Acreditación de Estudiante o Titulación Universitaria (opcional)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Recibo/Resguardo de pago	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Una fotografía tamaño carnet	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Finalmente, deberá indicar si los datos aportados son ciertos, y pulse en “Enviar”.

Declaro que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.