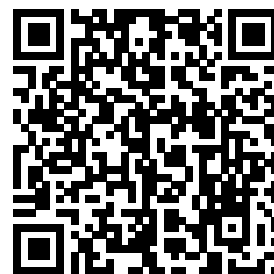


Gestión de la calidad e ingeniería de procesos

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO
PÚBLICOS**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

La especialidad de Alta Gerencia Pública pretende formar al estudiante en técnicas concretas que los responsables de puestos directivos y gerenciales de alto nivel en la administración pública puedan aplicar en sus organizaciones o unidades para mejorar sus resultados y rendimiento.

Se trata de facilitar al alumno conceptos y herramientas específicas de gestión que pueda aplicar en su puesto de trabajo, a la vez que le permite articular un discurso conceptual y metodológico actualizado y coherente en la materia que se trata.

La asignatura de Gestión de la Calidad e ingeniería de procesos entronca directamente en los propósitos de una especialidad gerencial, eminentemente prácticos y orientados a resultados, así como en los de la materia (Calidad en la organización y producción normativa), referenciando el enfoque teórico y metodológico de la calidad, aplicable no solo a la gestión de organizaciones, sino a la producción y elaboración normativa.

La gestión de calidad con su principio básico de *orientación al ciudadano* (orientación al cliente) a través de la mejora continua de los procesos, es un referente común y permanente que se ha incorporado de forma ineludible a la dirección y gestión operativa de organizaciones tanto públicas como privadas, desde la segunda mitad del siglo XX hasta la actualidad, como queda de manifiesto en toda la literatura existente en las ciencias de la gestión. Las organizaciones públicas también pueden ser concebidas como procesos cuyo fin es satisfacer al ciudadano (cadena de valor). Es impensable abordar los cambios que nos demanda la sociedad digital sin afrontar previamente la mejora y en muchos casos el rediseño y transformación de los procesos de trabajo *orientados al ciudadano*;

El objetivo general de la asignatura de Gestión de Calidad es aportar el enfoque, los modelos y las herramientas para la mejora continua de los procesos orientados al ciudadano, necesaria para ofrecer un servicio público de calidad, lo que la ciudadanía nos demanda y espera de nosotros en la actual era digital.

Título asignatura

Gestión de la calidad e ingeniería de procesos

Código asignatura

102537

Curso académico

2024-25

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PÚBLICOS](#)

Créditos ECTS

4

Carácter de la asignatura

OPTATIVA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

1.- Sistema de gestión de calidad.

- Introducción general de la asignatura.
- Concepto de calidad. Evolución histórica y modelos.
- Planificación y gestión de calidad. Planificación, gestión, control y mejora (ciclo Deming).
- Análisis de la demanda y medición de la calidad en servicios: encuestas de calidad y estudios de satisfacción de usuarios

2.- El modelo EFQM.

- Introducción. El modelo EFQM: Un modelo transformado. Aspectos clave.
- Estructura del Modelo EFQM: Dirección, ejecución y resultados.
- Herramienta de Diagnóstico EFQM: la lógica REDER.
- Proceso de Evaluación EFQM y metodología. Premios y esquema de reconocimiento EFQM 2020.

3.- La certificación de la calidad: normas ISO.

- Introducción y definición de conceptos: normalización, acreditación y certificación.
- Estandarización: Normas ISO. Evolución. Estructura de alto nivel.
- La certificación ISO: Documentación. Implantación. Certificación. Las auditorías de calidad

4.- La gestión por procesos: Ingeniería de procesos, mapa e indicadores de proceso y cuadro de mando.

- Introducción. Producción de servicios públicos y gestión por procesos.
- Definición y principios básicos de la gestión por procesos.
- Procesos y tipos de procesos.
- El modelado y medición de procesos. Indicadores y cuadro de mando.
- Técnicas para mejorar los procesos. La aplicación de la tecnología para mejorar los procesos.
- Innovación pública y reingeniería de procesos.

5.- Herramientas e implantación de la calidad: la gestión del cambio

- Herramientas de participación ciudadana (Reclamaciones/Sugerencias/Avisos).
- Herramientas de gestión externa: compromisos de servicio
- Herramientas de gestión interna: análisis y transformación de la cultura organizativa
- Calidad integrada en el modelo de gestión y gestión del cambio
- Análisis de caso: plan transformación Ayto. Alcobendas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Específicas

CE1 - Identificar los valores y estándares éticos y las habilidades personales e interpersonales que implica el liderazgo público, integrándolos en un proceso de mejora personal continua.

CE5 - Conocer y aplicar técnicas de análisis e interpretación crítica de la información para la toma de decisiones.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESPECIALIDAD EN ALTA GERENCIA PÚBLICA

CAG1 - Diseñar, ejecutar y evaluar la implantación de un modelo de calidad en las Administraciones públicas.

CAG2 - Identificar y aprovechar oportunidades de mejora en los procesos de trabajo.

CAG3 - Aplicar técnicas de calidad material y formal a la producción normativa.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (26 horas - 100% presencialidad)

AF3 - Trabajos individuales (24 horas - 0% presencialidad)

AF5 - Participación en foros en el aula virtual (10 horas - 0% presencialidad)

AF6 - Trabajo autónomo (40 horas - 0% presencialidad)

Metodologías docentes

Este es un Máster profesional, en el que los alumnos quieren aprender a hacer cosas que puedan aplicar en sus puestos de trabajo presentes y futuros. Esto no es siempre posible, ya que a veces es imprescindible establecer una base de conocimiento que permita la práctica, o que proporcione los medios para desarrollar una opinión informada sobre aspectos que un directivo público debe dominar.

El método de aprendizaje queda definido en los apartados anteriores: asimilación y comprensión de conceptos mediante la lectura de la bibliografía, vídeos, clases presenciales y participación en webinar; construcción y aplicación crítica del conocimiento mediante participación en sesiones presenciales y virtuales, ejercicios prácticos y foros; finalmente la reflexión y aplicación al propio entorno profesional mediante los trabajos individuales.

Resultados de aprendizaje

Al finalizar esta asignatura el alumno será capaz de:

- 1.- Diseñar actuaciones que permitan la implantación y medición de la gestión de calidad en su organización, siguiendo modelos y estándares nacionales e internacionales.
- 2.- Planificar e Interpretar estudios de análisis de la demanda, percepción y satisfacción de los usuarios y ciudadanos con la calidad de los servicios públicos.
- 3.- Conocer y supervisar un proceso de certificación de la calidad de un servicio o unidad de la administración.
- 4.- Utilizar en su organización el Modelo EFQM como herramienta global de mejora o autoevaluación.
- 5.- Elaborar compromisos o cartas de servicios en su unidad y realizar su seguimiento y evaluación.
- 6.- Modelar, medir y mejorar los procesos de su unidad.
- 7.- Conocer las claves de la innovación y su relación con la mejora y calidad de los procesos.
- 8.- Integrar la calidad en el día a día de su organización como herramienta de mejora continua, transformación y gestión del cambio.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

EV3 - Evaluación de los trabajos individuales (70% de la calificación final)

EV4 - Evaluación de la participación en foros en el aula virtual (30% de la calificación final)

El **trabajo individual (70%)**, se valorará de 0 a 10 puntos y para ello se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Fundamentación y coherencia de la argumentación: 8 puntos
- Estructura y redacción: 2 puntos

La **participación en los foros (30%)**, se valorará de 0 a 10 puntos, conforme a los siguientes criterios:

- Participación al menos una vez en cada uno de los foros propuestos: hasta 10 puntos

PROFESORADO

Profesor responsable

Sancho Martín, Silvia

Ciencias jurídicas y sociales

Universidad Rey Juan Carlos

Profesorado

Jiménez Hernández, José M^a

Técnico de sistemas

D.G. Gobernanza Pública

De Lera Losada, Miguel Ángel

Dirección General de Gobernanza Pública

Secretaría de Estado de Función Pública

(Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública)

Lázaro Álvarez, Begoña

Vocal Asesora de la Subdirección de Inspección y Consultoría, Dirección General de Gobernanza Pública, Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública

Ortega Lorente, Ángel Adolfo

Inspector general de servicios.

Ministerio para la Transformación digital y de función pública.

García Martín, Carlos

Jefe de área de Calidad

Dirección General de Gobernanza Pública

Ruiz López, Joaquín

Vocal Asesor de la Dirección General de Gobernanza Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública

Jiménez Blanco, Ana María

HORARIO

Horario

La asignatura se desarrollará en formato mixto: en línea y presencial, con fuerte peso de la presencialidad. Comenzará con actividad en línea y la puesta a disposición de todos los materiales, así como la apertura y desarrollo de los foros. Las 26 horas presenciales previstas para la asignatura se distribuirán en las 4 jornadas presenciales a celebrar en la sede del INAP de Alcalá de Henares.

Se completará con otras dos sesiones de Webinarios de continuidad, tutorización y lanzamiento de los Foros

Cada semana se irá desarrollando una parte del temario con un docente responsable, si bien se concentra en mayor medida el trabajo en las jornadas presenciales previstas.

Se realizan **3 Foros** a lo largo de la asignatura y se solicitan **2 trabajos individuales** que servirán para la evaluación. En la semana final se reservan unos días para completar y entregar los trabajos.

- **Trabajo autónomo**

Lectura de bibliografía y diversa documentación. Se pondrá a disposición del alumno en el aula virtual para cada uno de los bloques temáticos. Se facilita la referencia o enlace a dichos documentos (apartado 10 de esta guía).

JORNADAS PRESENCIALES en Alcalá de Henares y Webinarios en aula virtual

Título: WEBINARIO de Presentación de la asignatura y descripción del programa. Introducción del primer Foro.

Docente: Antonio Díaz Méndez.

1ª JORNADA PRESENCIAL. Alcalá de Henares.

Título: Introducción a la Gestión de calidad. Planificación, gestión, control y mejora (ciclo Deming). Trabajo grupo.

Hora/docente: 10:00 a 12:00 h. Eloy Cuellar Martín

Título: Análisis de la demanda y medición de la calidad de los servicios.

Hora/docente: 12,30 a 14:30 h Eloy Cuellar Martín.

Título: Encuestas de calidad y estudios de satisfacción en Ayto. Alcobendas.

Hora/docente: 16 a 17,00 h. Antonio Díaz.

Título: Caso práctico. Decisiones con datos: análisis de la vulnerabilidad territorial y reparto del Fondo de Reequilibrio Territorial en Madrid (2015/2019)

Hora/docente: 17,00 a 18:30 h. Luis Miguel Palomares

2º JORNADA PRESENCIAL . Alcalá de Henares.

Título: El modelo EFQM. Estructura V 2020: dirección, ejecución y resultados.

Hora/docente: 9 a 11 h. Mercedes Ramírez

Título: Premios nacionales de Calidad y preparación memorias.

Hora/docente: 11:30 a 12:30 h. Joaquín Ruiz

Título: El premio Iberoamericano de Calidad

Hora/ docente: 12:30 a 13:30 h. Juan Luis Martín Cuesta

Título: La certificación de la calidad: normas ISO

Hora/ docente: 13:30 a 14:30 h. Mercedes Ramírez

Título: Ejercicio práctico en equipo Modelo EFQM: identificar los criterios del modelo en la gestión de una organización

Hora/ docente: 16:00 a 17:30 h. Mercedes Ramírez

Título: 2º WEBINARIO de continuidad , tutorización y lanzamiento 2º Foro

Docente: Mercedes Ramírez

Título: 3º WEBINARIO de continuidad, tutorización y lanzamiento 3º Foro

Docente: Oscar Cortés

3ª JORNADA PRESENCIAL. Alcalá de Henares

Título: La gestión por procesos

Fecha/docente: 10:00 a 12:00 h. Oscar Cortés

Título: Innovación pública y reingeniería de procesos

Fecha/docente: 12:30 a 14:30 h. Oscar Cortés

Título: Medición de procesos: Indicadores y cuadro de mando

Fecha/docente: 16:00-18:30 h. Oscar Cortés

4ª JORNADA PRESENCIAL .Alcalá de Henares

Título: Herramientas de Participación externa: Reclamaciones y Sugerencias, Avisos vía pública (aplicaciones, redes sociales,..)

Fecha/docente: 9:00 a 11:00 h. Eloy Cuéllar

Título: Herramientas de participación interna: Cartas de compromiso

Fecha/docente: 11:30 a 13 h. Eloy Cuéllar

Título: Herramientas de gestión interna: el análisis de la cultura organizativa

Fecha/docente: 13:00 a 14:00 h. Antonio Díaz

Título: Caso práctico gestión del cambio. Trabajo en grupos y puesta en común

Fecha/docente: 15:30 a 17:00 h. Antonio Díaz

Título: Plan de transformación del Ayuntamiento de Alcobendas

Fecha/docente: 17: 00 a 17:30 h. Antonio Díaz

FOROS

1.- Título: **EVALUABLE**. Gestión de calidad en la Administración Pública en tiempos de transformación

Docentes: **Antonio Díaz y Eloy Cuéllar**

2.-Título: **NO EVALUABLE**. Ventajas y dificultades para la certificación con una norma ISO o similar de un servicio público

Docente: **Mercedes Ramírez**

3.- Título: **EVALUABLE**. La implantación de la tecnología para mejorar los procesos

Docente: **Oscar Cortés**

Trabajo individual 1:

Título: Elaboración y redacción de un plan de calidad/transformación aplicado a tu organización

Descripción de la actividad: El alumno hará una reflexión personal sobre la situación actual de su organización o unidad y elaborará un plan para su mejora y transformación

El trabajo no superará las 1.000 palabras.

Docente responsable: Eloy Cuéllar.

Trabajo individual 2:

Título: El mapa de procesos de tu departamento.

Descripción de la actividad: El alumno hará una reflexión personal sobre los procesos existentes en su departamento. En primer lugar, identificará cómo su departamento genera valor público y cómo ha aumentado este valor en los últimos años. A continuación elaborará un mapa de procesos de alto nivel en el que identificará los procesos de alto nivel, señalará los que son críticos y los clasificará en estratégicos, operativos y de soporte.

El trabajo no superará las 1.000 palabras.

Docente responsable: Oscar Cortés.

Trabajo en equipo

NO EVALUABLE. Se realizará en las sesiones presenciales

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Tema 1.- Sistema de gestión de calidad

Bibliografía obligatoria

• Ruiz, J. y Cuellar, E. (2013) La gestión de calidad en las Administraciones Públicas españolas. Balance y perspectivas. GAPP. Nueva época. Nº 10 (páginas 92-108)

Bibliografía complementaria

• Guía para la realización de estudios de análisis de la demanda y de evaluación de la satisfacción de los usuarios. MAP. AEVAL. Edición 2014 (páginas 13-29)

• Iniciación a la Calidad en los Servicios Públicos. Junta de Castilla y León (2002).

• Desarrollo histórico de la Calidad. Clientes internos y externos (páginas 15-26)

• La mejora continua. Ciclo de Deming (páginas 77-85)

• CLAD (2008), Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública. Adoptada por la XVIII Cumbre Iberoamericana, El Salvador, octubre de 2008

• OECD (2010). PUBLIC ADMINISTRATION AFTER NEW PUBLIC MANAGEMENT . Series: Value for Money in Government, Paris, OECD.

• Parrado, S. y Loffler, E.: (2011) Hacia una administración pública sostenible. Madrid, AEVAL.

Tema 2.- El modelo EFQM

Bibliografía obligatoria

• Club Excelencia en Gestión (2020) Modelo EFQM, 2020 (versión gratuita descargable).

Bibliografía complementaria

• Club Excelencia en Gestión (2020) Modelo EFQM 2020, Preguntas frecuentes.

• Heras-Saizarbitoria, I. (2018): 25 años de ideas, modelos y herramientas para la mejora en la gestión: pasado, presente y futuro, Euskalit-Fundación Vasca para la Calidad, Zamudio.

Tema 3.- La certificación de la calidad: normas ISO.

Bibliografía obligatoria

• Nqa (2015). ISO 9001:2015 Guía de implantación para la gestión de Calidad (páginas 4-28)

Bibliografía complementaria

• Gómez Martínez, José Antonio Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015 . AENOR Ediciones, 2015.

• Philips, A.W. Cómo gestionar con éxito una auditoría interna conforme a ISO 9001-2015

. AENOR Ediciones, 2016.

Escuela Europea de Excelencia (2019) 14 consejos para implementar ISO correctamente .

Tema 4.- La gestión por procesos: Ingeniería, mapa e indicadores de proceso y cuadro de mando.

Bibliografía obligatoria

Cerezo, F. (2020). Decálogo sobre innovación y simplificación administrativa. Bilbao. IVAP-EUDEL.

Bibliografía complementaria

Bolborici, M. (2012). La aplicación del Cuadro de Mando en las entidades públicas: un estudio de caso. Universidad de Zaragoza (Facultad de Economía y Empresa).

Cortés, O. (2014). Innovación en la Administración: el reto necesario. Anales de Mecánica y Electricidad. Marzo-abril 2014, (páginas 17-21).

García Arias, O. (2004). Sistema de información para la alta dirección, cuadro de mando integral. Comunicación presentada en el TecniMap Murcia 2004.

Merchán, C. y Oviedo, M. (2011). Modelo de Organización y Gestión por Procesos en la Administración pública. Quito. Editorial IAEN.

Consulta de páginas web

Almonacid, V. (2015). Benchmarking bueno y benchmarking malo.

Cortés, O. (2013). Intraemprendizaje público, el debate.

Gobierno de Navarra (2005). Guía de la calidad y mejora en las Administraciones públicas.

La medición en el gobierno

Tema 5.- Herramientas e implantación de la calidad: gestión del cambio

Bibliografía obligatoria

Velázquez, Francisco (2020). Innovación pública después del COVID-19. CLAD.

Bibliografía complementaria

CLAD (2009), Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana. Adoptada por la XIX Cumbre Iberoamericana, Portugal, diciembre de 2009.

Díaz Méndez, Antonio (2011). Excelencia y creación de valor para una gestión pública inteligente. Revista vasca de gestión de personas y organizaciones públicas. IVAP.

Sistema municipal de gestión de calidad. La aplicación de los modelos de calidad a la gestión pública (1998). GAPP Nº 11-12. INAP.

Guía para la gestión de Quejas y Sugerencias. MAP. AEVAL. Edición 2013.

Ministerio Administraciones Públicas (2014). GUÍAS de los Programas del Marco General para la Mejora de la Calidad AEVAL. Marco común sobre las Cartas de Servicios en las Administraciones Públicas Españolas (2015)

Consulta de páginas web

• Almonacid, V. (2020). ¿Como debe ser la nueva normalidad en la administración?

• Díaz Méndez, A. (2020). Reactivar la ciudad. Transformar la administración.

Profesores responsables por semanas (2023)

• Semana 13 a 19 febrero Antonio Díaz y Eloy Cuellar. 1º Foro

• Semana 20 al 26 febrero. Antonio Díaz y Mercedes Ramirez

• Semana 27 febrero al 5 de marzo. Mercedes Ramírez. 2º Foro

• Semana 6 al 12 de marzo Oscar Cortés. 3º Foro

• Semana 13 al 19 de marzo Eloy Cuellar y Antonio Díaz