Problemas jurídico - sociales de la acción administrativa

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA (edición octubre)

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

El objetivo de la asignatura es:
Analizar el marco constitucional y legal de las Administraciones Públicas y la problemática específica de cada una de ellas, desde el punto de vista jurídico, en el marco político y en la situación económica actual.

Título asignatura

Problemas jurídico - sociales de la acción administrativa

Código asignatura

102731

Curso académico

2025-26

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA (edición octubre)

Créditos ECTS

6

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

- Análisis de la organización y disfuncionalidades de la Administración General del Estado y las pautas para su reforma en el marco de su ámbito de competencias y de relaciones con la UE.
- Análisis del sistema autonómico, financiación del mismo y la incidencia de la financiación en marco de su actual régimen competencial, con especial mención de las formas deprestació n de los grandes servicios públicos en red.
- Análisis de la organización local y las expectativas de su evolución tras haber asumido un haz de competencias que cada vez resulta más difícil de sostener pero siendo la única Administración que gestiona estas materias.
- Análisis de la problemática actual de la duplicidad de competencias.
- Análisis de la evolución de las formas de actuación administrativa con incidencia específica en la conformación y participación de empresas y organizaciones no gubernamentales en la prestación de servicios públicos.

Temario de la asignatura

Tema 1. La administración pública ante un nuevo reto y nuevos parámetros sociales:
1) Breve apunte ssobre la administración electrónica.
2) Las exigencias del mercado de servicios
3) La actualización de las pautas de actuación de las administraciones públicas.

Temas 2. La reconcepción de algunas instituciones centrales del Derecho Administrativo y sus consecuencias:
1) La teoría de las nulidades administrativas
2) La ausencia de técnicas de control previo.
3) El silencio administrativo.
4) La regulación de los servicios y las actividades

Tema 3. La consecuencia: la reformulación de algunas teorías esenciales de la jurisprudencia y del control
jurisdiccional de la Administración Pública
1) La consecuencia: la reformulación de algunas teorías esenciales de la jurisprudencia y del control jurisdiccional de la Administración Pública.

Tema 4. Un debate clásico: la búsqueda del modelo de gestión pública
1) Los términos del debate desde una perspectiva histórica reciente en España.
2) Otra perspectiva del problema: la elusión de las formas tradicionales por fórmulas no organizativas.

Tema 5. Las divergencias conocidas: el déficit público.
1) La contabilización del déficit público

Tema 6. Algunos elementos esenciales
1) La contabilidad de los intereses.
2) Las inversiones realizadas por el sistema de abono total del precio.

Tema 7. ¿Es preciso pensar en un replanteamiento general?
1) ¿Es preciso pensar en un replanteamiento general?

Tema 8. Las pautas de actuación esenciales en el marco público.
1) Fijación de objetivos públicos de gestión.
2) La gestión responsable.
3) Transparencia en su presentación.

Tema 9. Un modelo organizativo general.
1) Un modelo organizativo general o la necesidad de modelos a la carta.

Tema 10. La prestación de servicios
1) La prestación de servicios en el marco de la normativa contractual.
2) El contexto de introducción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CG1.- Comprensión sistemática de los conocimientos adquiridos, que les permita resolver problemas en entornos poco conocidos y en contextos amplios
CG2.- Capacidad para integrar conocimientos y formular juicios razonados, incluso a partir de información incompleta o limitada
CG3.- Formulación de opiniones y reflexiones que consideren responsabilidades sociales y éticas
CG4.- Capacidad para comunicar conclusiones, conocimientos y razones argumentadas, tanto a público especializado como no experto en la materia
CG5.- Adquisición de habilidades de aprendizaje que favorezcan la obtención de nuevos conocimientos en la vida profesional

Transversales

CT1.- Capacidad de análisis y síntesis
CT2.- Capacidad de organización y planificación
CT3.- Habilidades de comunicación oral y escrita
CT4.- Capacidad de gestión de la información
CT5.- Resolución de problemas
CT6.- Capacidad crítica y autocrítica
CT7.- Trabajo en equipo de carácter multidisciplinar
CT8.- Compromiso ético con el servicio público
CT9.- Manejo de las tecnologías de la información y comunicación

Específicas

CE2.- Capacidad para el análisis y comprensión de los factores de cambio y resistencia al cambio del sector público nacional.
CE9.- Capacidad para la utilización y comprensión de las técnicas e instrumentos de gestión intergubernamental.
CE13.- Capacidad para el diseño de instrumentos de infraestructura ética en organizaciones públicas.
CE16.- Capacidad para diseñar procesos, políticas y programas atendiendo al impacto del marco jurídico-institucional de las organizaciones públicas (constricciones legales al ejercicio de las potestades públicas).

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF2.- Análisis de caso y/o resolución de problemas
AF3.- Lecturas de textos científicos recomendados
AF4.- Autoevaluación de prácticas (retroalimentación)
AF5.- Autoevaluación de conocimientos (pruebas de opción múltiple)
AF6.- Trabajos en grupo
AF7.- Trabajos individuales
AF8.- Debates y/o tormentas de ideas
AF9.- Sesiones de tutorías
AF10.- Preparación de contenidos teóricos
AF11.- Preparación de casos prácticos
AF12.- Trabajo sobre unidades didácticas

Lecturas

Tema .- El talento directivo y la gestión del compromiso.
Palomar Olmeda, Alberto Unidad didáctica: *Las transformaciones y problemática de las administraciones públicas*

Jimenez Asensio. R
Los frenos del poder. Separación de poderes y control de instituciones. Marcial Pons. Madrid. 2016.

Sánchez. Morón. M. *Las Administraciones Españolas*. Madrid. 2018.

Metodologías docentes

MD2.- Resolución de casos prácticos
MD3.- Comunicación de experiencias
MD4.- Trabajos sobre textos científicos (comentario de texto)
MD5.- Trabajos individuales y en grupo
MD6.- Enseñanza a distancia. Trabajo individual sobre unidades didácticas
MD7.- Metodologías de trabajo sincrónico y asincrónico, tutorias a través de correo electrónico o personales. Además, activación de foros a través del aula virtual en donde los alumnos pueden expresar al resto del grupo sus aportaciones personales sobre las lecturas y debatir sobre temas relacionados, pueden exponer observaciones, comentarios o dudas.

Tiempo de trabajo

Clases teóricas	28
Análisis de caso y/o resolución de problemas	20
Lecturas de textos científicos	10

recomendados	
Autoevaluación de prácticas (retroalimentación)	0
Autoevaluación de conocimientos (pruebas de opción múltiple)	0
Trabajos individuales	25
Debates y/o tormentas de ideas	0
Sesiones de tutorías	4
Preparación de contenidos teóricos	50
Preparación de casos prácticos	14
Total de horas de trabajo del estudiante	**150**

El volumen de trabajo está referido al trabajo del estudiante. La dedicación de los profesores a las diferentes actividades docentes permite reconocer y valorar máadecuadamente su carga de trabajo, y por ello es conveniente desarrollar herramientas que permitan conocer el tiempo que efectivamente dedica a sus alumnos más allá de las horas lectivas, pero no son objeto de las guías docentes. Todas las actividades pre vistas deben tener una preparación mínima previa para el mejoraprovechamiento del trabajo del alumno y para el control del responsable de la asignatura y del coordinador de titulación.

Plan de trabajo

Clases teóricas

Periodo	Contenidos
Semana1	Temas 1 a 4
Semana 2	Temas 5 a 8
Semana 3	Temas 9 a 10
	Evaluación

Prácticas de resolución de problemas, casos, etc.

Periodo	Contenidos
Semana 3	Análisis de caso y Foro

Pruebas

Fecha	Contenidos
Semana 3	Cuestionario
Semana 3	Trabajo final

Resultados de aprendizaje

- Capacidad de situar a la Administración pública en el sistema jurídico nacional y europeo y de entender su peculiar rol y preeminencia.
- Conocimiento de la última normativa de interés para los directivos públicos.

- Conocimiento de la jurisprudencia más relevante sobre el gobierno y la administración.
- Identificación de los grandes retos que desde la perspectiva jurídica tienen las Administraciones públicas en España.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1.- Comentario de texto sobre lecturas (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)
SE2.- Análisis de casos prácticos y/o resolución de problemas (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)
SE3.- Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos (temas y/o preguntas cortas) y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple (ponderación mínima 20% y ponderación máxima 40%)
SE4.- Trabajos en grupo de manera presencial u orientados desde el aula virtual (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)
SE5.- Trabajos individuales de manera presencial u orientados desde el aula virtual (ponderación mínima 10% y ponderación máxima 20%)
SE6.- Evaluación de la participación en foros y debates (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Palomar Olmeda, Alberto

Doctor.

Titular (acreditado de Derecho Administrativo).

Universidad Carlos III.

Profesorado

Profesor Responsable de la asignatura

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía general

Estado Social y Administración Pública, Parejo Alfonso. L. Editorial Civitas, Madrid 1993
Informe sobre España, Muñoz Machado.S, Madrid 2012. Ed. Crítica
La reforma de la Administración General del Estado, Sevilla. J. Editorial Cid. 2010
La gestión privada en las Administraciones Públicas: el caso de los servicios sanitarios u hospitalarios, Pastor González. I. Editorial Madrid. 2005

Bibliografía complementaria

Financiación autonómica: problemas y propuestas. Sevilla. J. Editorial Madrid. 2005
La Administración electrónica en España. Galván J y García López. P. Editorial Madrid. 2007
La Administración electrónica: mito o realidad para los ciudadanos del siglo XXI. Guillen Carames.J. Madrid, 2010

Direcciones web de interés

www.nadaesgratis.es

www.hayderecho.com